

**DYREKTOR MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W PILE
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
GŁÓWNY SPECJALISTA DS. INWESTYCJI I REMONTÓW (1/2 ETATU)**

W MIEJSKIM OŚRODKU SPORTU I REKREACJI W PILE

(z siedzibą w Pile, ul. Bydgoska 76)

I. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie;
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
3. wykształcenie wyższe o profilu ogólnobudowlanym;
4. staż pracy minimum– 5 lat na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym dot. przygotowania procesu inwestycyjnego, realizacji i rozliczeń;
5. uprawnienia budowlane w zakresie konstrukcyjnym
6. brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
7. nieposzlakowana opinia.

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. pełnienie nadzoru nad zadaniami inwestycyjnymi i remontowymi realizowanymi przez MOSiR,
2. przygotowywanie planów remontów obiektów podległych MOSiR we współpracy z Kierownikami Obiektów;
3. współpraca przy przeprowadzaniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych;
4. uczestniczenie w inwentaryzacji majątku MOSiR w zakresie eksploatacji obiektów;
5. nadzór nad opracowaniem dokumentacji projektowych, przygotowaniem wzorów umów na realizację inwestycji;
6. nadzór nad prawidłowym przebiegiem prowadzonych robót zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego tj. zapewnienie nadzoru inwestorskiego, uzyskanie niezbędnych dokumentów odbioru itp;
7. współudział w opracowaniu wniosków o przydział środków finansowych i dotacji na realizację inwestycji i remontów;
8. opracowywanie planów i programów inwestycyjnych oraz prowadzenie niezbędnej dokumentacji z tym związanej, a także nadzór nad ich terminową realizacją;
9. prowadzenie ewidencji, sprawozdawczości oraz wymaganych dokumentów dotyczących inwestycji;
10. opracowywanie kosztorysów budowlanych;
11. sprawdzanie pod względem merytorycznym faktur i rachunków w zakresie prowadzonych spraw;
12. prowadzenie dla każdej inwestycji odrębnych zbiorów dokumentów od jej podjęcia do zakończenia i rozliczenia zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego i Instrukcja Kancelaryjną.

III. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość przepisów z zakresu:
 - prawa budowlanego,
 - planowania i zagospodarowania przestrzennego,
 - zamówień publicznych,
 - finansów publicznych oraz odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
 - samorządu terytorialnego;
2. ogólna znajomość zasad kosztorysowania;
3. biegła umiejętność obsługi komputera i znajomość komputerowego oprogramowania narzędziowego – Microsoft Office (Word, Excel);
4. odpowiedzialność, sumienność, rzetelność, umiejętność w pracy zespołowej i indywidualnej
5. umiejętność pisemnego formułowania ustaleń, wniosków, uwag i opinii oraz pism;
6. dyspozycyjność.

IV. Warunki pracy na stanowisku:

1. praca przy komputerze;
2. praca w systemie jednozmianowym;
3. warunki socjalno-bytowe dobre;
4. niepełny wymiar czasu pracy – ½ et;
5. praca częściowo w terenie.

V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Pile, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

VI. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny (własnoręcznie podpisany) wraz z telefonem kontaktowym lub e-mailem;
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
3. oświadczenie kandydata (własnoręcznie podpisane) o:
 - a) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - b) braku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - c) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji;
 - d) nieposzlakowanej opinii;
4. kserokopie świadectw pracy;
5. kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje.

DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE NABORU:

- *formę weryfikowania kompetencji kandydatów ustali Komisja Rekrutacyjna, która może w szczególności stosować następujące narzędzia i techniki selekcji: rozmowę kwalifikacyjną, test wiedzy i umiejętności oraz zadania symulacyjne;*
- *kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy po analizie dokumentów zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej - o terminie i miejscu jego przeprowadzenia;*
- *kandydaci, których oferty nie spełniają wymagań formalnych nie będą o tym powiadamiani.*

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Pile ul. Bydgoska 76 (Sekretariat), pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@mosir.pila.pl - **tylko w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego**, korespondencyjnie na adres MOSiR-u z dopiskiem: „**GŁÓWNY SPECJALISTA DS. INWESTYCJI I REMONTÓW**” - **w terminie do dnia 12 sierpnia 2025 r.**

Oferty, które wpłyną do MOSiR-u po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

W przypadku przesyłania dokumentów aplikacyjnych za pośrednictwem operatora pocztowego - za termin uznaje się datę faktycznego wpływu kompletnych dokumentów aplikacyjnych do MOSiR-u.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.mosir.pila.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Pile ul. Bydgoska 76.

W Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Pile obowiązuje wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych. Z procedurą można zapoznać się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej MOSiR w Pile (www.bip.mosir.pila.pl), zakładka – Sygnaliści.

Dyrektor MOSiR w Pile

/-/ Dariusz Kubicki