

OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE DS. FINANSOWYCH
W MIEJSKIM OŚRODKU SPORTU I REKREACJI W PIŁE

(z siedzibą w Piłe, ul. Bydgoska 76)

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) wykształcenie wyższe mgr (prawnicze, administracyjne, ekonomiczne);
- 4) brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) nieposzlakowana opinia;
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) preferowany 2 letni staż pracy, w tym co najmniej rok wykonywania pracy na podobnym stanowisku w administracji samorządowej;
- 2) wiedza z zakresu praktycznego stosowania przepisów prawa na stanowisku, w szczególności: Ustawa Prawo Zamówień Publicznych, Ustawa Kodeks postępowania administracyjnego, Ustawa o ochronie danych osobowych, Ustawa o finansach publicznych, Ustawa o samorządzie gminnym;
- 3) bardzo dobra umiejętność obsługi komputera w zakresie środowiska Windows Office;
- 4) umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, odpowiedzialność, dokładność i systematyczność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) prowadzenie dokumentacji i rozliczeń w zakresie dzierżaw, wynajmu pomieszczeń i terenów oraz udostępniania obiektów sportowych i rekreacyjnych;
- 2) prowadzenie dokumentacji (w tym rozliczeń) w zakresie wynajmu powierzchni reklamowych, koncertów, festynów, festynów i innych imprez masowych;
- 3) współudział w przygotowywaniu dokumentacji i prowadzenie działań w zakresie zamówień publicznych, zgodnie z procedurami przewidzianymi przez Ustawę – Prawo Zamówień Publicznych, aktami wykonawczymi do ustawy oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w MOSiR – Piła;
- 4) przygotowywanie projektów regulaminów, zarządzeń (procedur obowiązujących przy udzielaniu zamówień publicznych), planów rzeczowo-finansowych w zakresie zamówień publicznych oraz sporządzanie niezbędnych dokumentów (sprawozdania, rejestry, analizy itp.);
- 5) administrowanie strony internetowej i BIP MOSiR w Piłe.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny.
- 2) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 3) Oświadczenie kandydata (własnoręcznie podpisane) o:
 - a) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - b) braku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - c) braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia zatrudnienia na w/w stanowisku;