

Ogłoszenie z dnia 25 stycznia 2012 r.

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE:
SAMODZIELNY REFERENT DS. FINANSOWYCH
W MIEJSKIM OŚRODKU SPORTU I REKREACJI W PILE
(z siedzibą w Pile, Bydgoska 76)**

1. Wymagania niezbędne:

- a. Obywatelstwo polskie.
- b. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- c. Wykształcenie wyższe mgr. na kierunku administracja lub ekonomicznym.
- d. Minimum 2 letni staż pracy, w tym co najmniej rok wykonywania pracy na podobnym stanowisku w administracji samorządowej.
- e. Brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- f. Nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- a. Wiedza z zakresu praktycznego stosowania przepisów prawa na stanowisku, w szczególności: Ustawa Prawo zamówień publicznych, Ustawa Kodeks postępowania administracyjnego, Ustawa o ochronie informacji niejawnych, Ustawa o ochronie danych osobowych, Ustawa o finansach publicznych, Ustawa o samorządzie gminnym.
- b. Bardzo dobra umiejętność obsługi komputera w zakresie środowiska Windows Office.
- b. Umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, odpowiedzialność, dokładność i systematyczność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- prowadzenie dokumentacji (w tym rozliczeń w zakresie dzierżaw, wynajmu pomieszczeń i terenów oraz udostępniania obiektów sportowych i rekreacyjnych podmiotom gospodarczym,
- prowadzenie dokumentacji (w tym rozliczeń) w zakresie wynajmu powierzchni reklamowych, koncertów, festynów, festynów i innych imprez masowych,
- opracowywanie materiałów informacyjnych do folderów, wystaw, targów i innych reklam (mapy, książki, nadruki, prasa, Internet itp.),
- współdziałanie w przygotowywaniu i prowadzeniu działań w zakresie zamówień publicznych, zgodnie z procedurami przewidzianymi przez Ustawę – Prawo zamówień publicznych, aktami wykonawczymi do Ustawy P.z.p. oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w MOSiR – Piła,
- przygotowywanie projektów regulaminów, zarządzeń (procedur obowiązujących przy udzielaniu zamówień publicznych), planów rzeczowo-finansowych w zakresie zamówień publicznych oraz sporządzanie niezbędnych dokumentów (sprawozdania, rejestry, analizy itp.),
- administrowanie strony internetowej i BIP,
- prowadzenie Archiwum zakładu,
- wykonywanie zadań Administratora Bezpieczeństwa Informacji.

4. Wymagane dokumenty:

- a. List motywacyjny.
- b. Życiorys – curriculum vitae.
- c. Kserokopie świadectw pracy.
- d. Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie.
- e. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
- f. Oświadczenia:
 - o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o niekaralności.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Pile (Sekretariat), pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@mosir.pila.pl tylko w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego, korespondencyjnie na adres MOSiR-u z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Samodzielnego referenta ds.finansowych” **w terminie do dnia 7.02.2012 r.**

Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.mosir.pila.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Pile ul. Bydgoska 76.

Dokumenty aplikacyjne, powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.z 2002 r. Nr 101, poz.926 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r o pracownikach samorządowych (Dz.U.Nr 223, poz.1458 ze zm..)

Dyrektor MOSiR w Pile

Dariusz Kubicki