

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA STANOWISKO URZĘDNICZE: GŁÓWNY SPECJALISTA DS. INWESTYCJI
I REMONTÓW**

W MIEJSKIM OŚRODKU SPORTU I REKREACJI W PILE
(z siedzibą w Pile, ul. Bydgoska 76)

1. Wymagania niezbędne

Wymagania niezbędne	Wymagane dokumenty
a) obywatelstwo polskie	kserokopia dowodu osobistego
b) pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych	oświadczenie
c) brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne	oświadczenie
d) nieposzlakowana opinia	oświadczenie
e) wykształcenie wyższe lub średnie o profilu ogólnobudowlanym	kserokopia dyplomu
f) staż pracy minimum– 5 lat na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym dot. przygotowania procesu inwestycyjnego, realizacji i rozliczeń.	kserokopia świadectwa pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku trwania stosunku pracy
g) uprawnienia budowlane w zakresie konstrukcyjnym.	kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnienia
h) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku	oświadczenie

2. Wymagania dodatkowe

Wymagania dodatkowe	Wymagane dokumenty albo zapisy w liście motywacyjnym lub w CV potwierdzające spełnianie wymagania
a) znajomość przepisów z zakresu: - prawa budowlanego, - planowania i zagospodarowania przestrzennego, - zamówień publicznych, - finansów publicznych oraz odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, - samorządu terytorialnego.	zapis w liście motywacyjnym lub w CV potwierdzający spełnianie wymagania
b) ogólna znajomość zasad kosztorysowania	zapis w liście motywacyjnym lub w CV potwierdzający spełnianie wymagania
c) biegła umiejętność obsługi komputera i znajomość komputerowego oprogramowania narzędziowego – Microsoft Office (Word, Excel)	zapis w liście motywacyjnym lub w CV potwierdzający spełnianie wymagania
d) odpowiedzialność, sumienność, rzetelność, umiejętność w pracy zespołowej i indywidualnej	zapis w liście motywacyjnym lub w CV potwierdzający spełnianie wymagania
e) umiejętność pisemnego formułowania ustaleń, wniosków, uwag i opinii oraz pism	zapis w liście motywacyjnym lub w CV potwierdzający spełnianie wymagania
f) dyspozycyjność	zapis w liście motywacyjnym lub w CV potwierdzający spełnianie wymagania

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) pełnienie nadzoru nad zadaniami inwestycyjnymi i remontowymi realizowanymi przez MOSiR,
- b) przygotowywanie planów remontów obiektów podległych MOSiR we współpracy z Kierownikami Obiektów,
- c) współpraca przy przeprowadzaniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
- d) uczestniczenie w inwentaryzacji majątku MOSiR w zakresie eksploatacji obiektów,
- e) nadzór nad opracowaniem dokumentacji projektowych, przygotowaniem wzorów umów na realizację inwestycji,
- f) nadzór nad prawidłowym przebiegiem prowadzonych robót zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego tj. zapewnienie nadzoru inwestorskiego, uzyskanie niezbędnych dokumentów odbioru itp.,
- g) współudział w opracowaniu wniosków o przydział środków finansowych i dotacji na realizację inwestycji i remontów,
- h) opracowywanie planów i programów inwestycyjnych oraz prowadzenie niezbędnej dokumentacji z tym związanej, a także nadzór nad ich terminową realizacją,
- i) prowadzenie ewidencji, sprawozdawczości oraz wymaganych dokumentów dotyczących inwestycji,
- j) opracowywanie kosztorysów budowlanych,
- k) sprawdzanie pod względem merytorycznym faktur i rachunków w zakresie prowadzonych spraw,
- l) prowadzenie dla każdej inwestycji odrębnych zbiorów dokumentów od jej podjęcia do zakończenia i rozliczenia zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego i Instrukcja Kancelaryjną.

4. Dokumenty aplikacyjne winny zawierać:

- a) dokumenty wymienione powyżej,
- b) życiorys (CV), uwzględniający dokładny przebieg kariery zawodowej, opatrzony klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 23 ust.1 pkt 1 ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182) dla celów rekrutacji.
- c) list motywacyjny,
- d) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

Kompletne dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Pile (sekretariat, pokój 102), pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@mosir.pila.pl - **tylko w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego**, korespondencyjnie na adres MOSiR-u z dopiskiem: **„NABÓR NA STANOWISKO GŁÓWNEGO SPECJALISTY DS. INWESTYCJI I REMONTÓW” w terminie do dnia 15 grudnia 2014 r.**

Oferty, które wpłyną do MOSiR-u po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.mosir.pila.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Pile ul. Bydgoska 76.

Dyrektor MOSiR Piła
Dariusz Kubicki