

Ogłoszenie z dnia 3 lutego 2012 r.

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE:
SPECJALISTA DS. ROZLICZEŃ I REKREACJI RUCHOWEJ W MIEJSKIM
OŚRODKU SPORTU I REKREACJI W PILE**
(z siedzibą w Pile, Bydgoska 76)

1. Wymagania niezbędne:

- a. Obywatelstwo polskie.
- b. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- c. Wykształcenie wyższe magisterskie oraz uprawnienia instruktora rekreacji ruchowej.
- d. Minimum 4 letni staż pracy, preferowany staż pracy przy wykonywaniu podobnych czynności.
- e. Brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- f. Nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- a. Wiedza z zakresu praktycznego stosowania przepisów prawa na stanowisku, w szczególności: rachunkowości budżetowej, finansów publicznych, samorządu gminnego, kultury fizycznej, organizacji sportu, programu faktura - Symfonia
- b. Bardzo dobra umiejętność obsługi komputera w zakresie środowiska Windows Office.
- c. Umiejętność pracy w zespole, kształtowania prawidłowych relacji z klientami i współpracownikami, komunikatywność, odpowiedzialność, dokładność, systematyczność, wysoka kultura osobista.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- Prowadzenie kasy głównej z jednoczesną obsługą kasy fiskalnej zakładu.
- Rozliczanie i kontrola zgodności kart drogowych ze zużyciem paliwa.
- Prowadzenie ewidencji druków ścisłego zarachowania oraz przygotowanie druków do wydania, zamawianie i rozliczanie.
- Rozliczanie rozmów telefonicznych.
- Sprzedaż usług oferowanych przez MOSiR.
- Weryfikacja dokumentów w zakresie rozliczeń „ORLIK 2012.
- Koordynacja poprawnego obiegu dokumentów i sprawowanie wstępnej kontroli prawidłowości prowadzenia szkoły pływackiej i akademii piłkarskiej.
- Prowadzenie list płatniczych oraz prowadzenie rezerwacji oraz dokumentacji w zakresie usług wczasowych.
- Wstępne przygotowanie faktur od dostawców.
- Wykonywanie pracy na stanowisku Instruktora Rekreacji Ruchowej (Studio Rekreacji nr I i nr II).

4. Wymagane dokumenty:

- a. List motywacyjny.
- b. Życiorys – curriculum vitae.
- c. Kserokopie świadectw pracy.
- d. Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie.
- e. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
- f. Oświadczenia:
 - o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o niekaralności.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Pile (Sekretariat), pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@mosir.pila.pl tylko w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego, korespondencyjnie na adres MOSiR-u z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Specjalisty ds. rozliczeń i rekreacji ruchowej” **w terminie do dnia 15.02.2012 r.**

Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.mosir.pila.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Pile ul. Bydgoska 76.

Dokumenty aplikacyjne, powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.z 2002 r. Nr 101, poz.926 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r o pracownikach samorządowych (Dz.U.Nr 223, poz.1458 ze zm..)

Dyrektor MOSiR w Pile

Dariusz Kubicki