

Sygn. Akt – 01.PN.2016

Piła, dnia 31.03.2016 r.

MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI W PILE
ul. Bydgoska 76

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

*Montaż nowych siedzisk na stadionie żużlowym
przy ul. Bydgoskiej 76 w Pile*

POSTĘPOWANIE PROWADZONE JEST W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO

O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ PROGÓW OKREŚLONYCH W
PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8

PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (TJ. DZ. U. Z 2015 R. POZ. 2164)

Rodzaj zamówienia – robota budowlana

ZATWIERDZAM

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) zawiera następujące załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie wykonawcy – art. 22 Pzp

Załącznik nr 3 - Oświadczenie wykonawcy – art. 24 Pzp

Załącznik nr 4 - Wykaz robót

Załącznik nr 5 - Wykaz osób

Załącznik nr 6 - Oświadczenie o posiadaniu uprawnień

Załącznik nr 7 - Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania zasobów

Załącznik nr 8 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej/lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 9 - Podwykonawcy

Załącznik nr 10 - Wzór umowy

Załącznik nr 11- Przedmiar robót

Załącznik nr 12 – Opis techniczny

Załącznik nr 13 - Specyfikacje Techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych

Załącznik nr 14 – Przekroje

Załącznik Nr 15 – Schemat lokalizacji sektorów

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest - Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Pile

64-920 Piła, ul. Bydgoska 76

tel. 067 213-27-83, 214 -28-31; fax 067 213-27-76

NIP: 764-254-51-76

<http://www.mosir.pila.pl>

sekretariat@mosir.pila.pl

godz. urzędowania: pn-pt od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

II. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

imię nazwisko: Piotr Bidziński

stanowisko: Główny Specjalista ds Inwestycji i Remontów

tel.:067-213-27-83, 214 -28-31 fax: 067 213- 27-76

e-mail: sekretariat@mosir.pila.pl

Wszystkie pytania dotyczące postępowania należy składać wyłącznie na piśmie na wyżej podany adres

w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:

imię nazwisko: Anna Nowacka

stanowisko służbowe: Konsultant zamówień publicznych

III. PODSTAWA PRAWNA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 poz. 2164) zwanej dalej ustawą Pzp, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp. oraz przepisów wykonawczych m.in:

- 1) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2254),
- 2) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.z 2013 r. poz. 231).

IV. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca

osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

V. OFERTY WARIANTOWE, CZĘŚCIOWE ORAZ RÓWNOWAŻNE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert równoważnych.

VI. PISEMNOŚĆ POSTĘPOWANIA

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane **wyłącznie** pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

VII. PODWYKONAWCY

Zgodnie z art. 36b ustawy -Prawo zamówień publicznych zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp w tym celu Wykonawca wypełnia wykaz podwykonawców, złożony na druku stanowiącym **Załącznik Nr 9 do SIWZ (jeżeli dotyczy)**.

2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane.

3. Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Warunkiem podzlecenia wykonania robót podwykonawcy będzie przedstawienie zamawiającemu projektu umowy, w której będą regulowane wzajemne stosunki pomiędzy wykonawcą a podwykonawcą w szczególności: wynagrodzenie, terminy płatności, okres gwarancji i rękojmi wraz z częścią dokumentacji projektowej określającej zakres robót zleczonych podwykonawcy oraz projektem umowy cesji wierzytelności. Jeżeli w ciągu 14 dni zamawiający nie wniesie uwag do projektu umowy, uważać się będzie za jego zaakceptowanie. Uwagi do projektu umowy wykonawcy z podwykonawcą muszą być wniesione niezwłocznie przed zawarciem umowy wykonawcy z podwykonawcą. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia kopii umowy podpisanej z zatwierdzonym przez zamawiającego podwykonawcą. Za wykonanie robót przez podwykonawcę pełna odpowiedzialność spoczywa na wykonawcy. Wykonawca nie może uchylić się od odpowiedzialności za roboty zlecone do wykonania podwykonawcy. Podwykonawca **nie może** powierzyć zleconej roboty kolejnemu podwykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego dostarczenia zamawiającemu potwierdzenia w formie

oświadczenia podwykonawcy o zapłacie wszelkich wymagalnych należności wraz z załączeniem cesji wierzytelności na wskazanego podwykonawcę. Powyższe ma zastosowanie przy składaniu każdej faktury za wykonane przez wykonawcę roboty budowlane.

VIII. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

IX. DIALOG TECHNICZNY

Zamawiający nie przewiduje przed wszczęciem postępowania przeprowadzenia dialogu technicznego.

X. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XI. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest montaż nowych siedzisk na stadionie żużlowym przy ul. Bydgoskiej 76 w Pile.

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie następujących zadań:

- 1) demontaż istniejących siedzisk oraz części betonowych prefabrykatów na trybunach stadionu,
- 2) wzmocnienie istniejących oporów, montaż nowych obrzeży betonowych,
- 3) montaż podkonstrukcji stalowej pod nowe krzeselka stadionowe, montaż siedzisk,
- 4) wykonanie balustrady na szczycie trybuny,
- 5) wywóz gruzu, ziemi i materiałów z rozbiórki,
- 6) stabilizacja skarpy.

Obowiązki Wykonawcy:

- opracowanie projektu zagospodarowania placu budowy;
- opracowanie projektu organizacji i zabezpieczenia robót w trakcie trwania budowy;
- zapewnienie bezpieczeństwa publicznego i osób zatrudnionych na terenie budowy;
- instalacja tymczasowych urządzeń zabezpieczających;
- opracowanie harmonogramu i terminarza wykonania robót;
- przejęcie placu budowy, zabezpieczenie i oznakowanie zgodnie z wymogami prawa budowlanego
- ochrona środowiska na placu budowy i poza jego obrębem
- zabezpieczenie wszelkich sieci i instalacji przed uszkodzeniem.

Materiały stosowane do wykonania robót powinny być zgodne z:

- dokumentacją projektową i obowiązującymi normami,
- posiadać odpowiednie atesty i świadectwa dopuszczenia do użycia,

- akceptację inspektora nadzoru.

Szczegółowy zakres robót określa: projekt budowlany, szczegółowa Specyfikacja Techniczna, przedmiar.

Wykonawca obowiązany jest zapoznać się z całą dokumentacją oraz dołożyć najwyższej staranności w celu prawidłowego sporządzenia oferty, a zwłaszcza rzetelnego wyliczenia ceny oferty adekwatnej dla realizacji przedmiotu zamówienia.

Uwaga:

Użyte w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia nazwy materiałów i urządzeń lub jakichkolwiek innych wyrobów lub produktów służą określeniu pożądanego standardu wykonania i określenia właściwości i wymogów techniczno - użytkowych założonych w dokumentacji technicznej nie są obowiązujące i należy je traktować, jako propozycje projektanta. Wykonawca może zastosować materiały i urządzenia równoważne o parametrach techniczno – użytkowych odpowiadających co najmniej parametrom materiałów i urządzeń zaproponowanych w dokumentacji projektowej. Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do materiałów i urządzeń równoważnych dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości). Dopuszcza się zamienne rozwiązania (w oparciu o produkty innych producentów pod warunkiem spełnienia tych samych właściwości technicznych (dane techniczne, atesty, dopuszczenia do zastosowania). Udowodnienie równoważności leży po stronie Wykonawcy, który winien do oferty dołączyć stosowne dowody potwierdzające, że zaproponowane rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

2. Gwarancja jakości - na przedmiot umowy, wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji jakości na okres nie krótszy niż **36-miesiący i nie dłuższy niż 60- miesięcy.**

3. Termin realizacji zamówienia: 15.06.2016 r.

CPV - 45000000-7 - Roboty budowlane

45100000-8 – Przygotowanie terenu pod budowę

45111300-1 - Roboty rozbiórkowe

45212200-8 - Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów sportowych

45220000-5 - Roboty inżynieryjne i budowlane

XII. WARUNKI ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

1. Warunki udziału w postępowaniu

1.1) W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający dokona oceny na

podstawie oświadczenia wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

- *Warunek ten będzie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał **co najmniej trzy roboty** o podobnym charakterze i o wartości nie mniejszej niż **150 000 zł brutto** z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót wydanych przez podmiot na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy wykonane zostały zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.*

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

*Warunek ten będzie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane, z co najmniej **5 letnim** doświadczeniem zawodowym po uzyskaniu uprawnień; która będzie pełniła funkcję kierownika budowy;*

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Warunek ten będzie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- *posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej **150 000 zł**;*
- *posiada polisę lub inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż **200 000 zł**;*

1.2) W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy wykażą się zdolnością do należytego wykonania zamówienia, o której mowa w art. 22 ust.5 Pzp.

Zamawiający dokona oceny zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia w odniesieniu do jego rzetelności na podstawie przedstawionego w ofercie wykazu, o którym mowa w pkt 2.2). Zamawiający będzie badać, czy stwierdzone fakty niewykonania bądź nienależytego wykonania wskazują na nierzetelność wykonawcy w stopniu, który istotnie zagraża należytemu wykonaniu zamówienia. W sytuacji gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zamawiający w celu zweryfikowania zdolności wykonawcy do należytego wykonania udzielonego zamówienia będzie oceniał wyłącznie rzetelność wykonawcy, nie biorąc w tym przypadku pod ocenę zamówień wykonanych przez podmioty trzecie, na potencjał których powołuje się wykonawca.

1.3) W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp;

1.4) W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1.1) winien spełnić co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

Warunki określone w pkt 1.3) i 1.4) powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w SIWZ.

2. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Pzp, do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

2.1) **oświadczenie** wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**

2.2) **wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone; wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ;**

Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenia. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, jako dowody traktowane będą inne dokumenty. W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem na rzecz, którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w zdaniu wyżej. W razie konieczności szczególnie, gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu na rzecz, którego roboty budowlane były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

2.3) **wykaz osób** które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, a także zakresu wykonywanych prac oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; aby warunek został spełniony Zamawiający wymaga wykazania dysponowania co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane, która będzie pełniła funkcję kierownika budowy; wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ;**

2.4) **oświadczenie**, że osoby , które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia posiadają wymagane uprawnienia; wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ;**

2.5) **informację banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

2.6) **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej

z przedmiotem zamówienia

2.7) W sytuacji gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać:

- a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) jakiego rodzaju stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
- d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonaniu zamówienia.

Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania zasobów - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do SIWZ**.

2.8) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie powyższego warunku, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp; wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty:

- 3.1) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia o treści określonej w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**
- 3.2) **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3.3) **aktualne zaświadczenie** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 3.4) **aktualne zaświadczenie** właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega

z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3.5) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.2, 3.3, 3.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

4.1) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 8 do SIWZ**;

5. Zasady udziału w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Wykonawcy, o których mowa w pkt 1 składają wspólnie ofertę, przy czym:
 - a) oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt XII. 2 powinny zostać złożone w taki sposób, aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu wykonawcy spełniają łącznie (tzn. składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie)
 - b) oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt XII.3 i 4. muszą być złożone osobno przez każdego z wykonawców.

XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Zgodnie z art. 27 ust 1 i 2 Pzp oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem (numer faksu 67 213 27 76) lub drogą elektroniczną (adres poczty elektronicznej: sekretariat@mosir.pila.pl), z wyłączeniem złożenia oferty, dla której wymagana jest forma pisemna. W przypadku przesłania dokumentu faksem lub drogą elektroniczną, należy niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania na żądanie jednej ze stron.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie **treści SIWZ** wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

XIV. FORMA I ZASADY WNOŠZENIA WADIUM

1. Wysokość wadium

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:
4 000,00 zł; (słownie: cztery tysiące zł)

2. Forma wadium

Wadium może być wniesione w:

- 1) pieniądzu
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz.1158, ze zm).

3. Termin i miejsce wniesienia wadium

- 1) Wadium winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Okres ważności wadium wynosi 30 dni. Bieg ważności wadium rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego **Nr: 18 1020 3844 0000 1502 0139 1226** bank - Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski SA z adnotacją: wadium: "**montaż nowych siedzisk na stadionie żużlowym**" Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty. *Zamawiający uzna, że wadium zostało wniesione, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.*
- 3) W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej winna ona zawierać następujące elementy:
 - a) wskazanie Wykonawcy, wskazanie Zamawiającego, czyli Beneficjenta gwarancji/ubezpieczenia, wskazanie Gwaranta (banku lub towarzystwa ubezpieczeniowego

- udzielającego gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) dokładna nazwę postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,
 - c) wskazanie sumy gwarancyjnej,
 - d) określenie terminu ważności gwarancji,
 - e) z treści gwarancji lub poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłacenia Zamawiającemu na pierwsze pisemne żądanie pełnej sumy wadium w przypadku, gdy zajdą ku temu przewidziane w ustawie okoliczności, określone w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp, szczegółowo opisane w 4 i 5.
- 4) Wadium wnoszone w postaci poręczeń i gwarancji bankowych, poręczeń kasy oszczędnościowo – kredytowej lub gwarancji ubezpieczeniowej należy załączyć do oferty w formie kopii dokumentu, a oryginał złożyć w oddzielnej kopercie oznaczonej „oryginał wadium”, która będzie załączona do oferty (wewnątrz opakowania oferty).
 - 5) Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem wykonawcy z postępowania.
 - 6) Wadium dla wykonawców ubiegających się o zamówienie wspólnie (np. konsorcjum) może być wniesione przez jednego z nich.

4. Zatrzymanie wadium

- 1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

5. Zwrot wadium

- 1. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium:
 - 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a;
 - 1a) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
 - 2) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 2. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium o którym mowa w pkt 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 3. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

6. Utrata wadium

Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w sytuacjach wskazanych w art. 46 ust. 5 pzp.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Podpisy osób, o których mowa w ust. 3 złożone będą na każdej stronie druku formularza oferty oraz załącznikach opracowanych (wypełnianych) przez Wykonawcę na potrzeby niniejszego postępowania.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ** i powinna zawierać wymagane dokumenty w SIWZ. Oferta powinna być napisana na maszynie, komputerze lub czytelnie pismem odręcznym.
7. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w Załączniku nr 1 do SIWZ i **spięte w sposób trwały**.
8. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
10. Wykonawca składa dokumenty i oświadczenia w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących danego Wykonawcy są poświadczane za zgodność przez tego Wykonawcę.
12. W przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczące tych podmiotów są potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będą brane pod uwagę.
14. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia oryginałów.
15. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, wszystkie oferty składane w trakcie postępowania o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia.
16. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11**

ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211 z późn. zm.)" i dołączone odrębnie do oferty.

17. Opakowanie oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (w 2 kopertach).
- 2) Opakowanie zewnętrzne musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia,

Oferta przetargowa

„*Montaż nowych siedzisk na stadionie żużlowym przy ul. Bydgoskiej 76 w Pile*”

Nie otwierać przed dniem 15.04.2016 r godz. 10:05

koperta wewnętrzna opatrzona informacją o firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu.

- 3) W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy wraz określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

18. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

XVI. INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Sekretariat MOSiR ul. Bydgoska 76, 64- 920 Piła- **piętro I** do dnia **15.04.2016 r. do godziny 10:00.**
- 2) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - w **sali konferencyjnej** w dniu **15.04.2016 r., o godzinie 10:05.**

3. Publiczne otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) Wykonawcy, adres, (siedzibę), cenę oferty, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

4. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Za wykonanie całego przedmiotu zamówienia ustala się **wynagrodzenie ryczałtowe** w złotych polskich (PLN) w kwocie brutto, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Podana cena oferty będzie stała i będzie obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny koszt Zamawiającego w związku z realizacją zamówienia.
4. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

XVIII. TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Tryb oceny ofert

- 1) każda z ofert podlegać będzie ocenie formalnej, a następnie przeprowadzana będzie ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu;
- 2) w toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień

dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 ustawy pzp dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści;

- 3) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
- 4) po dokonaniu ww. czynności dokonana zostanie ocena ofert według kryterium opisanego w punkcie 2.

2. Kryteria oceny ofert

Oferty oceniane będą według kryterium :

1) cena oferty 80%

2) termin płatności – 10%

3) gwarancja - 10%

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyższej będzie punktowana oferta z najniższą ceną (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

Przy ocenie długości proponowanego terminu płatności najwyższej będzie punktowana oferta z najdłuższy termin płatności, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

$$T = \frac{\text{termin płatności oferty badanej}}{\text{najdłuższy termin płatności}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

Przy ocenie długości proponowanego terminu płatności najwyższej będzie punktowana oferta z najdłuższy termin płatności, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

$$\text{termin gwarancji oferty badanej}$$

$$G = \text{-----} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

najdłuższy termin gwarancji

- 2) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium.
- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 4) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Odrzucenie ofert:

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy pzp.

4. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

5. Udzielenie zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza (uzyskała najwyższą liczbę punktów).

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę, albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert.
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiającego zamieści informacje, o których mowa w punkcie XIX ppkt 1 na stronie internetowej pod adresem www.mosir.pila.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. Wykonawca po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczy Zamawiającemu następujące informacje i dokumenty:
 - a) informację na temat osób reprezentujących stronę umowy,
 - b) informację dotyczącą banku, w którym posiada rachunek bankowy,
 - c) umowę regulującą współpracę wykonawców (umowa konsorcjum) -w przypadku

składania oferty wspólnej.

XX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY – WZÓR UMOWY

1. Wynagrodzenie i termin płatności:

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury wraz z załącznikami np. protokołem odbioru podpisanym przez Inspektora nadzoru.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

2. Kary umowne

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokościach określonych we wzorze umowy.

3. Wzór umowy

Wzór umowy określony został w **załączniku nr 10 do SIWZ** i wymaga parafowania przez Wykonawcę.

Warunki zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty.
2. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy:
 - a) konieczność przedłużenia (zmiany) terminu umownego oraz harmonogramu rzeczowo-finansowego z powodu:
 - działania siły wyższej, tj. wyjątkowego zdarzenia lub okoliczności o czas trwania działania siły wyższej,
 - wyjątkowo niesprzyjających warunków fizycznych; bądź atmosferycznych o czas trwania tych warunków,
 - nadzwyczajnych zdarzeń gospodarczych niezależnych od Zamawiającego, których zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy o czas trwania tych zdarzeń,
 - decyzji służb Nadzoru budowlanego mających wpływ na przesunięcie terminu realizacji robót takich jak wstrzymanie budowy, o czas na jaki roboty zostały wstrzymane,
 - wystąpienia zamówień dodatkowych w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, niezbędnych do prawidłowego wykonania realizowanego zamówienia podstawowego, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia,
 - b) zmiana przedstawicieli uczestników procesu inwestycyjnego w przypadku:
 - zmiany kierownika budowy w przypadku wystąpienia o zmianę na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, pod warunkiem przedstawienia w jego zastępstwie osoby posiadającej odpowiednie uprawnienia, zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - d) wprowadzenie lub zmiana podwykonawcy dot. zakresu robót przeznaczonych do wykonania przez podwykonawcę, pomimo, że w ofercie opracowanej na potrzeby postępowania prowadzonego, Wykonawca nie przedstawił zakresu robót, który powierzy podwykonawcom, w przypadku wystąpienia zmian w tym zakresie,

- e) zawieszenie przez Zamawiającego wykonania części lub całości robót na czas trwania przeszkody
- 3. Wniosek o ewentualne zmiany postanowień zawartej umowy Wykonawca winien dostarczyć do Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 14 dni.
- 4. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wprowadzenie zmian.
- 5. Zmiana umowy może nastąpić jedynie na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

4. Zabezpieczanie należytego wykonania umowy

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest najpóźniej z dniem podpisania umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w **10%** wartości nominalnej zobowiązania wynikającego z umowy, w następujących formach:
 - a) w pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm. 4).
- 2) W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie poręczeń bankowych, gwarancji bankowych oraz gwarancji ubezpieczeniowych będą musiały być to dokumenty pochodzące od instytucji krajowych o charakterze **bezwarunkowym i nieodwołalnym** z klauzulą płatne na pierwsze żądanie oraz będą musiały być wystawione na okres wykonania przedmiotu umowy. Przed złożeniem zabezpieczenia treść gwarancji musi uzyskać akceptację zamawiającego.
- 3) W przypadku należytego wykonania przedmiotu umowy 70% wartości wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w terminie 30 dni od daty uzyskania prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie. Pozostała kwota zostanie zwrócona lub zwolniona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady na wykonane roboty budowlane.
- 4) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu przechowywane jest na rachunku bankowym.
- 5) W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie przeznaczone będzie na pokrycie wszelkich kosztów, odszkodowań, kar umownych i innych roszczeń przysługujących Zamawiającemu, z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania.

XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane ;

Umowy o podwykonawstwo muszą zawierać uregulowania dotyczące odpowiedzialności podwykonawcy za wykonanie, niewykonanie lub nienależyte wykonanie analogicznie do uregulowań zawartych w umowie z wykonawcą, w szczególności odpowiedzialność z tytułu gwarancji i rękojmi oraz kar umownych.

Do podwykonawców zastosowanie mają przepisy określone w art. 143 a do d ustawy Pzp.

2. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

3. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.