

Piła, dnia 28 stycznia 2014 r.

Sygn. Akt - 2.PN.2014

**MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI W PIŁE  
ul. Bydgoska 76**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

***"Modernizacja stadionu lekkoatletycznego w Piłe przy ul. Żeromskiego  
– I etap wymiana nawierzchni"***

POSTĘPOWANIE PROWADZONE JEST W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ PROGÓW OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8  
PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (TJ. DZ. U. z 2013 R. POZ. 907 ZE ZM.)  
Rodzaj zamówienia – roboty budowlane.

**ZATWIERDZAM**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) zawiera następujące załączniki:**

- Załącznik nr 1** - Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2** - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3** - Oświadczenie wykonawcy – art. 22 Pzp
- Załącznik nr 4** - Oświadczenie wykonawcy – art. 24 Pzp
- Załącznik nr 5** - Wykaz robót
- Załącznik nr 6** - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia
- Załącznik nr 7** - Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia posiadają wymagane uprawnienia budowlane
- Załącznik nr 7** - Zobowiązanie podmiotu do oddania zasobów
- Załącznik nr 9** - Lista podmiotów należących do tej samej do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 10** - Udział podwykonawców
- Załącznik nr 11** - Wzór umowy
- Załącznik nr 12** - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót
- Załącznik nr 13** - Projekt budowlany
- Załącznik nr 14** - Przedmiar robót
- Załącznik nr 15** - Wskazówki techniczne do przebudowy rowu z wodą

***Materiały pomocnicze***

- Załącznik nr 16** - Dokumentacja projektowa pn. „Modernizacja stadionu miejskiego w Pile- modernizacja nawierzchni”
- Załącznik nr 17**- Geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza bieżni stadionu MOSiR w Pile
- Załącznik nr 18** - Ekspertyza naukowa - „Poznanie przyczyn wystąpienia uszkodzeń nawierzchni bieżni stadionu w Pile przy ul. Żeromskiego 90 i propozycja technologii wykonania robót naprawczych” ( w zakresie dotyczącym naprawy istniejącej podbudowy asfaltowej)

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiającym jest - Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Pile

64-920 Piła, ul. Bydgoska 76

tel. 067 213-27-83; fax 067 213-27-76

NIP: 764-254-51-76

<http://www.mosir.pila.pl>

[sekretariat@mosir.pila.pl](mailto:sekretariat@mosir.pila.pl)

godz. urzędowania: pn-pt od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>

## II. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

imię nazwisko: Bartosz Bober

stanowisko służbowe: kierownik

tel.:067-213-27-83 fax: 067 213- 27-76

e-mail: [finanse@mosir.pila.pl](mailto:finanse@mosir.pila.pl)

w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:

imię nazwisko: Anna Nowacka

stanowisko służbowe: Konsultant zamówień publicznych

## III. PODSTAWA PRAWNA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. Z 2013 r. poz. 907 ze zm).

## IV. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji.

*Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.*

## V. OFERTY WARIANTOWE, CZĘŚCIOWE ORAZ RÓWNOWAŻNE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów innych niż przyjęte w Projekcie i Specyfikacjach technicznych, jednak

o parametrach i jakości równoważnych do materiałów zaproponowanych przez Zamawiającego. W ofercie parametry i producenta przyjętych materiałów zamiennych.

## VI. PODWYKONAWCY

Zgodnie z art. 36b ustawy -Prawo zamówień publicznych zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp w tym celu Wykonawca wypełnia wykaz podwykonawców, złożony na druku stanowiącym **Załącznik Nr 10 do SIWZ (jeżeli dotyczy)**.

Warunkiem podzlecenia wykonania robót podwykonawcy będzie przedstawienie zamawiającemu projektu umowy, na warunkach której będą regulowane wzajemne stosunki pomiędzy wykonawcą a podwykonawcą w szczególności: wynagrodzenie, terminy płatności, okres gwarancji i rękojmi wraz z częścią dokumentacji projektowej określającej zakres robót zleczonych podwykonawcy oraz projektem umowy cesji wierzytelności. Jeżeli w ciągu 14 dni zamawiający nie wniesie uwag do projektu umowy, uważać się będzie za jego zaakceptowanie. Uwagi do projektu umowy wykonawcy z podwykonawcą muszą być wniesione niezwłocznie przed zawarciem umowy wykonawcy z podwykonawcą. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia kopii umowy podpisanej z zatwierdzonym przez zamawiającego podwykonawcą. Za wykonanie robót przez podwykonawcę pełna odpowiedzialność spoczywa na wykonawcy. Wykonawca nie może uchylić się od odpowiedzialności za roboty zlecone do wykonania podwykonawcy. Podwykonawca **nie może** powierzyć zleconej roboty kolejnemu podwykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego dostarczenia zamawiającemu potwierdzenia w formie oświadczenia podwykonawcy o zapłacie wszelkich wymagalnych należności wraz z załączeniem cesji wierzytelności na wskazanego podwykonawcę. Powyższe ma zastosowanie przy składaniu każdej faktury za wykonane przez wykonawcę roboty budowlane.

## VII. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## VIII. DIALOG TECHNICZNY

Zamawiający nie przewiduje przed wszczęciem postępowania przeprowadzenia dialogu technicznego.

## **IX. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJACE**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

## **X. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

### **1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja stadionu lekkoatletycznego w Pile przy ul. Żeromskiego – I etap wymiana nawierzchni".**

Zadanie obejmuje wykonanie :

- robót rozbiórkowych : zdjęcie starej nawierzchni syntetycznej
- utylizację zdemontowanej nawierzchni
- demontaż obrzeży bieżni częściowy po stronie wewnętrznej i po stronie zewnętrznej
- frezowanie wierzchniej warstwy podbudowy asfaltowej grubości min. 4 cm zależnie od potrzeb
- wykonanie naprawy uszkodzonych elementów odwodnienia liniowego
- wykonanie skutecznego odwodnienia studzienek telemetrycznych
- wykonanie obrzeża zewnętrznego z profili betonowych 8cm x 30 cm
- kompleksowa modernizacja rowu z wodą zgodna z obowiązującymi obecnie przepisami IAAF i PZLA
- położenie nowej warstwy asfaltobetonu zamkniętego w miejsce zfrezowanej
- montaż nowej nawierzchni poliuretanowej w kolorze niebieskim o grubości 14 mm na bieżni , rozbiegach i pozostałych sektorach na których taka nawierzchnia istniała
- wykonanie zgodnych z przepisami IAAF i PZLA pogrubień nawierzchni do 20 mm na :
  - rozbiegu skoczni wwyż w 3-metrowym pasie zakola przy zeskoku
  - rozbiegach do skoku o tyczce (na ostatnich 8 m)
- -rozbiegu do trójskoku (13 m od belki do zeskoczni)
- - rozbiegu do rzutu oszczepem (na ostatnich 8 m)
- wykonanie zgodnie z wymogami IAAF i PZLA kompleksowego „oliniowania” modernizowanej areny LA
- uzyskanie świadectwa PZLA na podstawie :
  - zatwierdzonego przez Komisję Obiektów i Urzędzeń PZLA „Raportu pomiarowego stadionu”

- wyników badań parametrów położonej nawierzchni po jej zainstalowaniu,
- potwierdzających zgodność tych parametrów z określonymi przez IAAF przy wydawaniu certyfikatu dla tej nawierzchni. Oba dokumenty mają być wystawione przez instytucje rekomendowane przez PZLA lub IAAF.
- uporządkowanie terenu budowy.

**1.2. Roboty realizowane będą na podstawie:**

- Projektu budowlanego - **Załącznik nr do 13 SIWZ,**
- Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych -**Załącznik nr 12 do SIWZ.**
- Przedmiaru robót - **Załącznik nr 14 do SIWZ,**

*Przedmiar robót ma charakter pomocniczy i ma na celu ułatwienie dokonania wyceny robót.*

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do SIWZ

Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z części robót, jeżeli zajdzie taka potrzeba.

Zamawiający **zaleca**, aby wykonawcy **dokonali wizji lokalnej** na terenie realizacji zamówienia.

## **2. Termin realizacji zamówienia:**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia nie później niż **do 30 września 2014 roku.**

## **3. Gwarancja**

Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia (niezależnie od udzielonych gwarancji producenta), zgodnie z przepisami KC:

- 1) 60 miesięcznej** gwarancji należytego wykonania całego zakresu robót oraz niezawodnego działania zamontowanych urządzeń i wyposażenia stanowiącego przedmiot niniejszego zamówienia, licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego,
- 2) 60 miesięcznej** gwarancji na nawierzchnie syntetyczne poliuretanowo- gumowe na podbudowie asfaltowo- betonowej, licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.

## **W celu wykazania, że oferowana nawierzchnia spełnia warunki i parametry określone w SIWZ**

### **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do oferty załączy niżej wymienione dokumenty:**

- Rekomendacja Techniczna ITB lub dokument równoważny wydany przez instytucję upoważnioną do badań nawierzchni sportowych w celu sprawdzenia wszystkich wymaganych parametrów proponowanej nawierzchni .
- Atest Higieniczny PZH .
- Wyniki badań potwierdzające zgodność oferowanej nawierzchni z wymaganiami IAAF, wydane przez jednostkę akredytowaną przez IAAF.
- Wyniki badań potwierdzające bezpieczeństwo ekologiczne, wydane przez laboratorium posiadające akredytację.

- Aktualny certyfikat IAAF dla oferowanej nawierzchni o wymaganej grubości na bieżnię .
- Certyfikat IAAF Class 1 dla obiektu wykonanego z oferowanego systemu nawierzchniowego zgodny z żadaną grubością nawierzchni bieżni.
- Karta techniczna zawierająca parametry oferowanej nawierzchni (w oryginale),
- Autoryzacja producenta oferowanej nawierzchni sportowej wydana wykonawcy i dotycząca przedmiotowego zadania wraz z potwierdzeniem gwarancji . Autoryzacja musi być załączona w oryginale.
- Próbką oferowanej nawierzchni o wymiarach min. 10x10cm z oznaczeniem producenta i typu oferowanego produktu.
- Certyfikat potwierdzający trudno zapalność nawierzchni klasa C fl – s1 wg normy PN - EN 13501 – w przypadku posiadania niniejszego dokumentu.

**Kody CPV**

**45212224-4**            *Roboty budowlane związane ze stadionami*

**45100000-8**            *Przygotownie terenu pod budowę*

## **XI. WARUNKI ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY**

### **1. Warunki udziału w postępowaniu**

**1.1)** W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

*- Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał: co najmniej 2 (dwie) roboty budowlane polegające na wymianie lub montażu nowej nawierzchni syntetycznej (identycznej z oferowaną) oraz remoncie lub wykonaniu nowej podbudowy i odwodnienia liniowego na bieżni okólnej stadionu lekkoatletycznego o wartości nie niższej niż 2 000 000 PLN brutto każda – poparte dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.*

*W obu przypadkach muszą być to obiekty, które uzyskały świadectwa PZLA w zakresie oznakowania bieżni oraz parametrów zamontowanej nawierzchni syntetycznej (FULL PUR) na podstawie badań przeprowadzonych przez niezależne i rekomendowane przez PZLA lub IAAF instytucje wg obowiązujących obecnie procedur.*

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania

zamówienia,

Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami posiadającą uprawnienia budowlane, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia na stanowiskach:

- **kierownika budowy posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno- budowlanej** (lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów),
- **kierownika robót budowlanych posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno- budowlanej** (lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów),
- **kierownika robót drogowych posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej** (odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów),

Zamawiający dopuszcza, wskazanie tej samej osoby na więcej niż jedno w/w stanowisko, ale w takim przypadku osoba ta winna posiadać, wymagane kwalifikacje dla każdego ze stanowisk, na które jest wskazana.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 2 mln zł ( dwa miliony zł);
- posiada polisę lub inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 2 (dwa) miliony zł.

W przypadku wykonawców, którzy wykażą posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w innych walutach niż złoty polski, zamawiający przeliczy te podane kwoty po średnim kursie NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.

**1.2)** W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy wykażą się zdolnością do należytego wykonania zamówienia, o której mowa w art. 22 ust.5 Pzp.

Zamawiający dokona oceny zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia w odniesieniu do jego rzetelności na podstawie przedstawionego w ofercie wykazu, o którym mowa w pkt 2.2). Zamawiający będzie badać, czy stwierdzone fakty niewykonania bądź nienależytego wykonania wskazują na nierzetelność wykonawcy w stopniu, który istotnie zagraża należytemu wykonaniu zamówienia. W sytuacji gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Pzp, zamawiający w celu zweryfikowania zdolności wykonawcy do należytego wykonania udzielonego zamówienia będzie oceniał wyłącznie rzetelność wykonawcy, nie biorąc w tym przypadku pod ocenę zamówień wykonanych przez podmioty trzecie, na potencjał których powołuje się wykonawca.



- 1.3)** W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp
- 1.4)** W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1.1) ppkt a) - d) winien spełnić co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

Warunki określone w pkt 1.3) i 1.4) powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w SIWZ.

**2. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- 2.1) oświadczenie** wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**
- 2.2) wykazu robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone; wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ;**  
**Wykaz wykonanych robót musi zostać potwierdzony raportami: z pomiarów geodezyjnych i z pomiarów parametrów technicznych nawierzchni FULL PUR – tożsamej z oferowaną !**
- 2.3) wykazu osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; by warunek został spełniony Zamawiający wymaga wykazania dysponowania co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane, która będzie pełniła funkcję kierownika budowy; wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ;**
- 2.4)** W sytuacji gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do

oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać:

- a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) jakiego rodzaju stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
- d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonaniu zamówienia.

Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie powyższego warunku, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp; wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ

2.5) **informacji z banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

2.6) **polis**y lub innego dokument *potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.*

**3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy zamawiający żąda następujących dokumentów:**

3.1) **oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia o treści określonej w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**

3.2) **aktualnego odpisu** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3.3) **aktualne zaświadczenie** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości

wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- 3.4) **aktualne zaświadczenie** właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**4. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:**

- 4.1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - ; wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 9 do SIWZ**

**5. Wykonawcy zagraniczni:**

- 5.1) Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
- 5.2) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.2,3.3.3.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo,

że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5.3) Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów o których mowa w tym punkcie, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

5.4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## **6. Zasady udziału w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Oferta wykonawców, o których mowa w pkt 1 winna zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione:
  - w Części XI pkt 3 SIWZ **dla każdego podmiotu z osobna,**
  - pozostałe dokumenty mogą zostać złożone **wspólnie.**

Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Zgodnie z art. 27 ust. 1 i 2 Pzp oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem (numer faksu 67 213 27 76) lub

- drogą elektroniczną (adres poczty elektronicznej: sekretariat@mosir.pila.pl), z wyłączeniem złożenia oferty, dla której wymagana jest forma pisemna. W przypadku przesłania dokumentu faksem lub drogą elektroniczną, należy niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania na żądanie jednej ze stron.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie **treści SIWZ** wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

### **XIII. FORMA I ZASADY WNOŠZENIA WADIUM**

#### **1. Wysokość wadium**

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:  
**80 000zł;** (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych )

#### **2. Forma wadium**

Wadium może być wniesione w:

- 1) pieniądzu
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz.1158, z późn.zm).

#### **3. Termin i miejsce wniesienia wadium**

- 1) Wadium winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Okres ważności wadium wynosi 30 dni. Bieg ważności wadium rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego **Nr: 18 1020 3844 0000 1502 0139 1226** bank - Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski SA z adnotacją: wadium: "*Modernizacja stadionu lekkoatletycznego w Pile przy ul.Żeromskiego – I etap wymiana nawierzchni*". Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty. *Zamawiający uzna, że wadium zostało wniesione, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.*
- 3) W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej winna ona zawierać następujące elementy:

- a) wskazanie Wykonawcy, wskazanie Zamawiającego, czyli Beneficjenta gwarancji/ubezpieczenia, wskazanie Gwaranta (banku lub towarzystwa ubezpieczeniowego udzielającego gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) dokładna nazwę postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,
  - c) wskazanie sumy gwarancyjnej,
  - d) określenie terminu ważności gwarancji,
  - e) z treści gwarancji lub poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłacenia Zamawiającemu na pierwsze pisemne żądanie pełnej sumy wadium w przypadku, gdy zajdą ku temu przewidziane w ustawie okoliczności, określone w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp, szczegółowo opisane w 4 i 5.
- 4) Wadium wnoszone w postaci poręczeń i gwarancji bankowych, poręczeń kasy oszczędnościowo – kredytowej lub gwarancji ubezpieczeniowej należy załączyć do oferty w formie kopii dokumentu, a oryginał złożyć w oddzielnej kopercie oznaczonej „oryginał wadium”, która będzie załączona do oferty (wewnątrz opakowania oferty).
  - 5) Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem wykonawcy z postępowania.
  - 6) Wadium dla wykonawców ubiegających się o zamówienie wspólnie (np. konsorcjum) może być wniesione przez jednego z nich.

#### 4. Zatrzymanie wadium

- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

#### 5. Zwrot wadium

- 1) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium:
  - a) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a;
    - Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 2) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium o którym mowa w pkt 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
3. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy

rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

#### 6. Utrata wadium

Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w sytuacjach wskazanych w art. 46 ust. 5 pzp.

### XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Podpisy osób, o których mowa w ust. 3 złożone będą na każdej stronie druku formularza oferty oraz załącznikach opracowanych (wypełnianych) przez Wykonawcę na potrzeby niniejszego postępowania.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ i powinna zawierać wymagane dokumenty w SIWZ. Oferta powinna być napisana na maszynie, komputerze lub czytelnie pismem odręcznym.
7. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w Załączniku nr 1 do SIWZ i **spięte w sposób trwały**.
8. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
10. Wykonawca składa dokumenty i oświadczenia w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących danego Wykonawcy są poświadczane za zgodność przez tego Wykonawcę.
12. W przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczące tych podmiotów są potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będą brane pod uwagę.
14. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia oryginałów.
15. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, wszystkie oferty składane w trakcie postępowania o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia.
16. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **"INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211 ze zm.)"** i dołączone odrębnie do oferty.
17. Opakowanie oferty
  - 1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (w 2 kopertach).
  - 2) Opakowanie zewnętrzne musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia,

### **Oferta przetargowa**

***„Modernizacja stadionu lekkoatletycznego w Pile przy ul. Żeromskiego  
– I etap wymiana nawierzchni”***

**Nie otwierać przed dniem 18 lutego 2014 r**

koperta wewnętrzna opatrzona informacją o firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu.

- 3) W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy wraz określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.
18. Koszt przygotowania oferty
- Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania postępowania.



## **XV. INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **1. Miejsce i termin składania ofert**

- 1) Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego – Sekretariat MOSiR ul. Bydgoska 76, 64-920 Piła- **piętro I** do dnia **18 lutego 2014 r. do godziny 10:00.**
- 2) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.

### **2. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - w **sali konferencyjnej** w dniu **18 lutego 2014 r.** ,  
**o godzinie 10:05.**

### **3. Publiczne otwarcie ofert**

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) Wykonawcy, adres, (siedzibę), cenę oferty, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### **4. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30** dni.  
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **5. Zmiana i wycofanie oferty**

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.  
Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

## XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Za wykonanie całego przedmiotu zamówienia ustala się **wynagrodzenie ryczałtowe** w złotych polskich (PLN) w kwocie brutto, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Podana cena oferty będzie stała i będzie obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny koszt Zamawiającego w związku z realizacją zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z opracowaniem dokumentacji projektowej oraz realizacją robót objętych dokumentacją projektową oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie prace, jakie z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego wykonania i oddania do użytkowania przedmiotu zamówienia.

**Przedmiar robót jest dokumentem pomocniczym.**

## XVII. TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

### 1. Tryb oceny ofert

- 1) Każda z ofert podlegać będzie ocenie formalnej, a następnie przeprowadzana będzie ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zgodnie z częścią III SIWZ;
- 2) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 ustawy pzp dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści;
- 3) Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie;
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;

5) po wykonaniu ww. czynności Komisja dokona oceny ofert według kryteriów opisanych w punkcie 2.

## 2. Kryteria oceny ofert

2.1. Oferty oceniane będą według kryterium :

### Kryterium 1:

Cena brutto oferty - 70 %(max.70 pkt.)

### Kryterium 2:

Posiadanie przez oferowaną nawierzchnię poliuretanową klasy co najmniej **C fl – S 1** trudno zapalności wg normy PN – EN 13501

- 15% (max. 15 pkt.)

### Kryterium 3:

Wytrzymałość na rozciąganie w MPa oferowanej nawierzchni

- 15% (max. 15 pkt.)

Ocena ofert będzie dokonywana wg poniższych zasad:

#### o **Kryterium 1**

Ocena ceny brutto oferty – będzie przeprowadzana wg następującego wzoru matematycznego:

$$K 1 \text{ (liczba punktów)} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena w PLN}}{\text{cena ocenianej oferty w PLN}} \times 100\text{pkt} \times 70 \%$$

#### o **Kryterium 2**

**K-2** Ocena trudno zapalności oferowanej nawierzchni lekkoatletycznej co najmniej klasa **C fl – S 1** wg normy PN-EN 13501 zostanie przeprowadzona następująco :

- nawierzchnia posiadająca – 15 punktów
- nawierzchnia nieposiadająca – 0 punktów

#### o **Kryterium 3**

**K-3** Ocena wytrzymałości na rozciąganie – będzie przeprowadzana wg następującego wzoru :

$$K-3 \text{ (liczba punktów)} = \frac{\text{wytrzymałość ocenianej oferty wyrażona w MPa}}{\text{najwyższa zaoferowana wytrzymałość wyrażona w MPa}} \times 100 \text{ pkt} \times 15 \%$$

2.2 Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium

2.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów

$$K = K1 + K2 + K3$$

2.4 Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**3. Odrzucenie ofert:**

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy pzp.

**4. Unieważnienie postępowania:**

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

**5. Udzielenie zamówienia:**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza (uzyskała najwyższą liczbę punktów) w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ kryteria oceny ofert.

|   |
|---|
| <b>XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</b> |
|---|

1. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaze zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Wymaganie dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w części XX punkcie 5.
3. W przypadku, gdy wybrana została jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia, wykonawca przed podpisaniem umowy, na wezwanie zamawiającego powinien przedłożyć :
  - a) umowę konsorcjum – regulującą współpracę wykonawców składających wspólną ofertę (w przypadku gdy wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie konsorcjum) stwierdzającą solidarną i niepodzielną odpowiedzialność wszystkich wykonawców za realizację zamówienia, w której Partner Wiodący będzie upoważniony do podejmowania zobowiązań związanych z realizacją umowy i otrzymania instrukcji w imieniu i na rzecz każdego z partnerów.
  - b) projekty umów z podwykonawcami na realizację powierzonego im do wykonania i zgodnego z ofertą wykonawcy zakresu robót – jeżeli wykonawca planuje wykonanie robót przy udziale podwykonawców i uzyskał zgodę Zamawiającego.
  - c) pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów w przypadku nie załączenia do oferty.
4. Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu polisę ubezpieczenia OC ( od odpowiedzialności cywilnej) w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia na kwotę nie niższą niż wartość oferty wykonawcy. Ubezpieczenie to w podanej wysokości wykonawca będzie utrzymywał przez cały okres trwania Umowy.

## XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę, albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę,
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2 , po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiającego zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1), na stronie internetowej pod adresem [www.mosir.pila.pl](http://www.mosir.pila.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

## XX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY – WZÓR UMOWY

### 1. Wynagrodzenie i termin płatności:

- 1) Zamawiający **dopuszcza** możliwość rozliczenia wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy fakturami częściowymi.
- 2) Zapłata za wykonane roboty odbywać się będzie przelewem bankowym, na rachunek Wykonawcy (wskazany w umowie i na fakturach) w oparciu o prawidłowo wystawione faktury częściowe, obejmujące łącznie nie więcej niż 90% ceny brutto określonej w złożonej ofercie i wystawione w następujący sposób:
  - 30% ceny brutto po wykonania 30 % zakresu zamówienia;
  - 30% ceny brutto po wykonania kolejnych 30 % zakresu zamówienia;
  - 30% ceny brutto po odbiorze końcowym;
  - 10 % ceny brutto po dostarczeniu świadectwa PZLA
- 3) Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie 30 dni

od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury wraz z wymaganymi załącznikami - bezusterkowymi protokołami odbiorów częściowych i odbioru końcowego – i podpisany przez Inspektora nadzoru.

- 4) Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.**

## **2. Kary umowne**

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokościach określonych we wzorze umowy.

## **3. Wzór umowy**

Wzór umowy określony został w **załączniku nr 11 do SIWZ** i wymaga parafowania przez Wykonawcę.

## **4. Warunki zmiany umowy**

Strony zastrzegają możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie warunków jej wykonania w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, w szczególności z następujących powodów:

- 1) z powodu okoliczności siły wyższej - wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;
- 2) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego;
- 3) wstrzymania robót z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w związku z ewentualnymi postępowaniami sądowymi, przed organami administracji państwowej lub samorządowej oraz w razie konieczności dokonania rozstrzygnięć sporów na gruncie ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
- 4) braku możliwości realizacji kolejnych zakresów robót ze względu na wystąpienie konieczności uprzedniej realizacji robót dodatkowych, bez których wykonanie zamówienia podstawowego jest utrudnione lub niemożliwe, albo połączone z niewspółmiernie wysokimi kosztami;
- 5) konieczności zmiany osób odpowiedzialnych za realizację niniejszej umowy, zarówno ze strony Zamawiającego jak i Wykonawcy, pod warunkiem, że osoby zaproponowane będą posiadały takie same kwalifikacje jak osoby wskazane w umowie;
- 6) konieczności zmiany podmiotu, na którego potencjale Wykonawca polegał składając ofertę, a który bierze udział w realizacji zamówienia pod warunkiem, że nowy podmiot wykaże spełnienie warunków udziału w postępowaniu w takim samym lub większym stopniu i zakresie, co podmiot wskazany w ofercie;

- 7) pojawienia się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji lub pojawienie się nowszej technologii wykonania robot, pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy i kosztów przyszłej eksploatacji, albo umożliwiających uzyskanie lepszej, jakości wykonanych robot bądź poprawę warunków bezpieczeństwa i eksploatacji w obiekcie;
- 8) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron;
- 9) gdy zaistnieje inna, trudna do przewidzenia okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania zamówienia zgodnie z zawartą umową,

#### 5. Zabezpieczanie należytego wykonania umowy

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana winien najpóźniej z dniem podpisania umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w **10%** wartości nominalnej zobowiązania wynikającego z umowy, w następujących formach:
  - a) w pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm. 4).
- 2) W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie poręczeń bankowych, gwarancji bankowych oraz gwarancji ubezpieczeniowych będą musiały być to dokumenty pochodzące od instytucji krajowych o charakterze **bezwarunkowym i nieodwołalnym** z klauzulą płatne na pierwsze żądanie oraz będą musiały być wystawione na okres wykonania przedmiotu umowy. Przed złożeniem zabezpieczenia treść gwarancji musi uzyskać akceptację zamawiającego.
- 3) W przypadku należytego wykonania przedmiotu umowy 70% wartości wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w terminie 30 dni od daty uzyskania prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie. Pozostała kwota zostanie zwrócona lub zwolniona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady na wykonane roboty budowlane.
- 4) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu przechowywane jest na rachunku bankowym.
- 5) W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie przeznaczone będzie na pokrycie wszelkich kosztów, odszkodowań, kar umownych i innych

roszczeń przysługujących Zamawiającemu, z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania.

## **XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **1. Ogłoszenie o wyniku postępowania.**

O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy, siedzibę oraz cenę oferty najkorzystniejszej w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty lub uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku unieważnienia procedury.

### **2. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

### **3. Termin i miejsce podpisania umowy**

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.