

**MIEJSKI OŚRODEK SPORTU
I REKREACJI W PIŁE**

ul. Bydgoska 76

64-920 Piła

tel. 067 213-27-83; fax 067 213-27-76

REGON 30001033100000

<http://www.mosir.pila.pl>

sekretariat@mosir.pila.pl

godz. urzędowania: pn-pt od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

Piła; 04.07. 2011 r.

Sygn. akt - /ZP/2010

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

PROWADZONY W TRYBIE USTAWY Z DN. 29.01.2004 R - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DALEJ PZP)
(Dz. U. Z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zm.)

***DOSTAWA DWÓCH ZESTAWÓW
PŁYWAJĄCYCH***

CPV: 34.52.14.00-9

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) zawiera następujące załączniki:

- | | | |
|----|--------------------|--------------|
| 1. | Formularz ofertowy | - zał. 1 |
| 2. | Wykaz oświadczeń | - zał. 2 i 3 |
| 3. | Projekt umowy | - zał. 4 |

Część I

Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Pile
64-920 Piła, ul. Bydgoska 76

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
imię nazwisko: Bartosz Bober
stanowisko służbowe:
tel.:067-213-27-83 fax: 067 213- 27-76
e-mail: sekretariat@mosir.pila.pl

- 2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:
imię nazwisko: Anna Nowacka
stanowisko służbowe: Konsultant zamówień publicznych

3. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm).

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji.
Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Oferty wariantowe, częściowe oraz równoważne

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.

6. Pisemność postępowania

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną., każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7. Podwykonawcy

Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

8. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

9. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wykorzystania aukcji elektronicznej.

Część II Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa dwóch zestawów pływających:

1. **Łódź ratownicza** hybrydowa 9 os. o długości nie mniejszej niż 5,00 m x szerokości 2,15 m; ładowności 1,1 t. Boczna konsola sterowa z laminatu z 1 osobowym siedziskiem (ze schowkiem przed konsolą) i 2 osobowego siedziska rufowego również ze schowkiem,

Kadłub hybrydowy, wyposażony w tzw. „pokład słoneczny” z poduszkami (platforma łącząca 1 os siedzisko konsoli sterowej z zabudową dziobu (podwójnym schowkiem dziobowym); pokład słoneczny można zamontować w każdej chwili nie dłużej niż w ciągu 5 sekund; czerwone pływaki wykonane z pięciowarstwowego Mirasolu 1100 detx, dno i pokłady białe, ucho do holowania, 4 ucha zawiesi, 2 linki burtowe, 2 pagaje, pompka, zestaw naprawczy, napis „STRAŻ”, przekładnia kierownicza do silników do 55 KM, sterociąg, schówek dziobowy podwójny, cięgna biegów i gazu (2 szt), bezobsługowy akumulator marynizowany 45 Ah ze wskaźnikami rozładowania, okablowanie elektryczne (instalacja), pojemnik akumulatora/ mocowanie zbiornika paliwa, montaż łodzi i silnika

Silnik – co najmniej 50 KM 3- cylindrowy, waga nie więcej niż 98 kg, sterowany manetką, rozrusznik elektryczny, wtrysk paliwa, integralny separator wody z układu paliwowego, podnoszenie i trzym hydrauliczny, zbiornik paliwa 25 litrów z linią paliwa i mocowaniem do pokładu, obrotomierz, wskaźnik pozycji trymu silnika, montaż zestawu, testowy rozruch silnika na słuchawkach wraz z instrukcją

Przyczepa lekka (bez hamulca najazdowego) z homologacją DMC- 750 kg; wyposażenie przyczepy-koła 13", konstrukcja ramowa, wciągarka ręczna z liną stalową, podpory wzdłużne typu sanie, dziobnica, rolki kilowe, rolka najazdowa, zdejmowana, regulowana belka świetlna, standardowy zaczep kulowy, instalacja elektryczna 12V.

Środki ratunkowe – 2 czarne kamizelki asekuracyjne z kieszeniami i napisami na plecach i piersi „STRAŻ” (dla sternika i pomocnika) pozostałe 7 sztuk to kamizelki ratunkowe (pomarańczowe z kołnierzem) oraz koło ratunkowe.

Wyposażenie : maszt rufowy ze stali nierdzewnej i lampkami (czerwona, zielona i biała) + kable + wyłącznik, halogeny punktowe pod maszt 2 szt/przód, halogeny rozpraszające boczne masztu 2 szt, bojka SP + kosz na maszt, rzutka ratunkowa + kosz na maszt, koło ratunkowe, uchwyty koła ratunkowego na maszt, kotwice gumowane (2 szt) + 2 linki kotwic 15 mb, cumy, echosonda.

2. **Łódź ratownicza** typu RIB o długości całkowitej od 4,00 m, z zamontowanym silnikiem zaburtowym czterosurowym o mocy min. 20 KM; minimalna liczba osób - 6; musi posiadać certyfikat CE, kadłub wykonany z laminatu P-S, a tuby z Hypalonu min. 1600 dtex w kształcie „głębokie V”; kadłub – RAL 1018, pokład szary, tuby RAL 3000, wszystkie okucia wykonane ze stali nierdzewnej.

Kadłub – na dziobie zamykana bakista, ucha cumownicze min. 3 szt, ucha zawiesi transportowych min 3 szt, pokład samoodpływowy i przeciwpoślizgowy, kil na całej długości okuty płaskownikiem ze stali nierdzewnej, na rufie wzmocnione 2 szt knag umożliwiające holowanie innych jednostek.

Konsola kierownicza i siedzisko – przesunięta w kierunku dziobu, wykonana z LPS z owiewką i wysokim oparciem dla sternika, zalaminowana szczelnie do kadłuba, siedzisko pokryte pianką PU i tkaniną wodoodporną z bakistą na sprzęt ratowniczy, handrelingi wokół owiewki zapewniające bezpieczne przemieszczanie się po łodzi, fustrapy dla sternika – 2 szt, napis WOPR na konsoli, mocowanie na apteczkę R 1 za pomocą zacisków,

Tuba pneumatyczna - min. 5 niezależnych komór wyposażonych w zawory napełniające i nadmiarowe, odbojnica o szerokości min. 20 cm dookoła łodzi, prowadnica gumowa cumy dziobowej na tubie, łąty antypoślizgowe na całej długości tub, lifelinki zewnętrzne i wewnętrzne na obu burtach, po 3 szt uchwyty dla ratowników na każdej tubie, napis WOPR o wys. min. 20 cm na obu tubach, na tubach mocowane do deski ortopedycznej za pomocą zacisków.

Instalacje - instalacja paliwowa – zbiornik min. 20 l, wlew paliwa, instalacja elektryczna wodoszczelna 12V, akumulator z zamocowaniem, 1 szt dodatkowych gniazd na konsoli kierowniczej, tablica bezpiecznikowa automatyczna z opisami, opisy przełączników, wyłącznik główny prądu, pompa zęzowa elektryczna – automatyczna, sygnał dźwiękowy, oświetlenie nawigacyjne, układ sterowania silnikiem mechanicznym.

Wyposażenie: - rama rufowa „A” z możliwością zamontowania koła ratunkowego, 2 rzutek rękawowych, boi SP, koła ratunkowego, mocowaniem do flagi i oświetleniem roboczym części rufowej, kotwica z liną (min. 30 metrów), liny cumownicze 5 metrowe – 2 szt, gaśnica 3 kg z zamocowaniem, pagaje 1 szt mocowany na burcie, bosak teleskopowy o dł. min. 2 metry – 1 szt montowany na burcie, pompka ręczna lub nożna do tuby, zestaw naprawczy.

Silnik zaburtowy (wyposażenie) – zdalne sterowanie (manetka + kpl. cięgien), komplet zegarów i wskaźników (włącznie z prędkościomierzem i obrotomierzem), kompletna instalacja paliwowa, instrukcja obsługi.

2. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających

3. Termin realizacji zamówienia

Termin zakończenia przedsięwzięcia: nie później niż **16 sierpnia 2011 r.**

Część III

Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy

1. Warunki udziału w postępowaniu

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. Warunki ogólne

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej ,

2. Dokumenty wymagane w postępowaniu:

2.1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) **oświadczenia** o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego - **załącznik nr 2**

2.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy zamawiający żąda

następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia o treści określonej w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego – **załącznik nr 3**
- 2) aktualnego odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 3) aktualnego (wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) aktualnego (wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

2.3 Inne dokumenty

- 1) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, (w przypadku podmiotów występujących wspólnie) – przygotowane zgodnie z zapisami części VII pkt. 4 SIWZ.
- 2) Parafowany projekt umowy – **załącznik nr 4**

Ocena spełnienia warunków przez wykonawców dokonana zostanie na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń wg zasady: spełnia /nie spełnia.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym art.24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, dokumentów, że:
 - a) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

Dokumenty o których mowa w pkt. 4 lit a i c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w pkt. 4 lit b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Dokument wniesienia wadium może być złożony przez kilku wykonawców składających ofertę wspólną, przy czym łącznie musi stanowić 100% wymienionej kwoty wadium. W przypadku złożenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji przez członków konsorcjum innych niż lider uprawniony do podpisywania

umowy, wadium wystawione musi być na konsorcjum.

Część IV

Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.
2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późniejszymi zmianami).
3. Ceny podane przez Wykonawcę ustalone są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.

Część V

Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Tryb oceny ofert

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
- 2) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Zamawiający będzie ocenił spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia wg kryterium spełnia/ nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach jakie mają załączyć Wykonawcy.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą o zamówieniach publicznych i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

2. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując mu odpowiednio wagę procentową:

- 1) cena brutto za realizację całego zamówienia – 100 %

3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

- 1) Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

najniższa cena ofertowa brutto

$$C = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

- 2) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium
- 3) Punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji podlegają sumowaniu
- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów
- 5) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Część VI

Forma i zasady wnoszenia wadium

1. Wysokość wadium

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:
8 000,- zł (słownie:osiem tysięcy złotych)

2. Forma wadium

Wadium może być wniesione w:

- 1) pieniądzu
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz.1158, z późn.zm).

3. Termin i miejsce wniesienia wadium

- 1) Wadium winno być wniesione w nieprzekraczalnym terminie do dnia **12.07. 2011r.** do godziny **10:00**
- 2) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na konto Zamawiającego Nr: 07 1320 1351 2217 9887 2000 0001 Bank Pocztowy S.A. Oddział w Pile z adnotacją: wadium: „ **dostawa dwóch zestawów pływających**” Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty. W dniu i o godzinie otwarcia ofert określonych w cz.VIII pkt 2 SIWZ wadium winno znajdować się na koncie Zamawiającego.
- 3) W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 2 SIWZ dokument wadium należy złożyć w Sekretariacie MOSIR do dnia **12.07. 2011r godz.10:00** Kserokopię dokumentu dołączyć do oferty.

4) Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem oferenta z postępowania.

5) Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 5 Pzp.

Uwaga:

1. Z treści gwarancji (poręczenia) powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
2. Wadium dla wykonawców ubiegających się o zamówienie wspólnie (konsorcjum) może być wniesione przez jednego z nich.

4. Zatrzymanie wadium

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

5. Zwrot wadium

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium:

1) po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a

1a) Wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy jeżeli jego wniesienia żądano

2) na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

3) zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium o którym mowa w pkt 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

4) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę

6. Utrata wadium

Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w sytuacjach wskazanych w art. 46 ust. 5 pzp.

Część VII

Zasady przygotowania oferty

1. Wymogi formalne

1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik Nr 1**

2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- a) musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
- b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej
- c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę
- d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ

Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami winny być ponumerowane, oraz wszystkie karty oferty i załączniki połączone w sposób trwały.

4) Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

a) Oferta wraz z Formularzem oferty musi być podpisana zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem;

b) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, podpisane i opieczetowane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną;

c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Uwagi:

a) Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę.

b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.

c) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

4) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą

być oznaczone klauzulą: “**INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211 z późn. zm.)**” i dołączone odrębnie do oferty.

2. Opakowanie oferty

1). Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (w 2 kopertach).

2). Opakowanie zewnętrzne musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, „*Dostawa dwóch zestawów pływających*” koperta wewnętrzna opatrzona informacją o firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu.

3). W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

3. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

Część VIII

Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert

1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego- Sekretariat MOSiR do dnia **12 lipca 2011 r. do godziny 10:00**

2) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **12 lipca 2011 r., o godzinie 10:10.**

3. Publiczne otwarcie ofert

1) Otwarcie ofert jest jawne.

2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3) Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) Wykonawcy, adres, (siedzibę), cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

4. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

Część IX

Informacje o formalnościach po wyborze oferty

Wykonawca po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczy Zamawiającemu następujące informacje i dokumenty:

1)

informację na temat osób reprezentujących stronę umowy,

2)

informację dotyczącą banku, w którym strona umowy posiada rachunek bankowy,

3)

inne wymagania

Część X

Istotne postanowienia umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Termin płatności:

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie **14 dni** od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury wraz z wymaganymi załącznikami.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat (zaliczek).

3. Kary umowne

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych we wzorze umowy.

4. Projekt umowy

Projekt umowy określony został w **załączniku Nr 4 do SIWZ** i wymaga parafowania przez Wykonawcę.

5. Zamawiający nie dopuszcza zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

Część X

Postanowienia końcowe

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania.

O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy, siedzibę oraz cenę oferty najkorzystniejszej w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty lub uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku unieważnienia procedury.

2. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2) Środki ochrony prawnej wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzona przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodności z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przysłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2, albo w terminie 10 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

5) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w

Dzienniku Urzędowym unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej

6) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 siwz wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. .

9) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

3. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.



FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:

TEL./FAX:

REGON:

NIP:

Dla **(ZAMAWIAJĄCY)**:

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie
przetargu nieograniczonego

na:

„dostawa dwóch zestawów pływających”

Ja (imię i nazwisko)

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że FIRMA:

1. Oferuje:

1) wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w siwz za cenę:

netto : zł (słownie:))

brutto : zł (słownie:))

w tym VAT: zł (słownie:))

2) Termin realizacji zamówienia

3) Warunki płatności

2. Zapoznała się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosi do niej zastrzeżeń.

3. Akceptuje warunki określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik do siwz

4. Uważa się za związaną niniejszą ofertą przez okres dni.

5. W przypadku wyboru oferty firma zobowiązuje się do odpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,

.....
(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy)/

6. Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

	<i>Strona</i>
1)
2)
3)
4)
5)
6)
7)
8)
9)
.....

.....
(miejscowość) (data)

.....
(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

3)
OŚWIADCZENIE WYKONAWCY - art. 22 ust. 1 ustawy pzp

Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych (tj. tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej w skrócie p.z.p.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

.....

.....

Ja (imię I nazwisko)

zamieszkały.....

reprezentując firmę (nazwa firmy):

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że firma moja, jako wykonawca spełnia warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt. 1) pzp);
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust. 1 pkt. 2 p.z.p.),
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia (art. 22 ust.1 pkt. 3) pzp);
- 4) sytuacji ekonomicznej I finansowej.

Miejscowość i data

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy (pieczęć)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

4)
OŚWIADCZENIE WYKONAWCY - art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

.....

Ja (imię i nazwisko).....

zamieszkały.....

reprezentując firmę (nazwa firmy):

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

Miejscowość i data

.....

podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (pieczęćka)

UMOWA

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Nr na podstawie zawiadomienia z dnia o wyborze oferty w wyniku postępowania o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta w dniu w Pile umowa w sprawie zamówienia publicznego pomiędzy:

(wskazać datę zawarcia umowy)

Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Pile

64-920 Piła, ul. Bydgoska 76

reprezentowanym przez Dariusza Kubickiego Dyrektora

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....

(wskazanie wykonawcy wraz z adresem, NIP, KRS)

reprezentowanym przez:

.....

(wskazanie osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy)

zwanym dalej Wykonawcą, o treści:

Przedmiot umowy

§ 1

1) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania **dostawy dwóch zestawów pływających.**, a Zamawiający do odebrania przedmiotu zamówienia i zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia.

2) Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

- | | | | |
|--------|---------------------------------------------|---|------|
| a. | zawiadomienie | z | dnia |
|, | | | |
| b. | oferta Wykonawcy, | | |
| c. | specyfikacja istotnych warunków zamówienia. | | |

Termin realizacji

§ 2

Termin realizacji zamówienia strony ustalają do dnia **16 sierpnia 2011 r**

Wynagrodzenie

§ 3

- 1) Za wykonanie zamówienia zgodnie z § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości brutto (słownie:)
- 2) Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę w terminiedni.

§ 4

Kary umowne

- 1) W wypadku niewywiązania się lub nienależytego wywiązania się Wykonawcy z niniejszej umowy Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy kwotę do równowartości 0,5 % wysokości wynagrodzenia.
- 2) Jeśli Wykonawca odstąpi od wykonania umowy Zamawiający może obciążyć go karą umowną w wysokości nieprzekraczającej 5% wysokości wynagrodzenia.

§ 5

Zmiana/odstąpienie od umowy

- 1) Zmiana niniejszej umowy musi być zgodna z art. 144 Prawa zamówień publicznych oraz wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca rażąco naruszy postanowienia umowy, niezależnie od zaistnienia przesłanek z art. 144 Prawa zamówień publicznych.
- 3) Odstąpienie od niniejszej umowy przez Zamawiającego może nastąpić wskutek okoliczności, o których mowa w art. 145 Prawa zamówień publicznych.

Postanowienia końcowe

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Prawa zamówień publicznych, w szczególności Działu IV (art. 139-151) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA