

Sygn. Akt – 5.PN.2014

Piła, dnia czerwiec 2014 r.

MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI W PILE
ul. Bydgoska 76

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Budowa budynku szatni wraz z sanitariatami
i wiatą na terenie OTW Płotki

POSTĘPOWANIE PROWADZONE JEST W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ PROGÓW OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8
PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (TJ. Dz. U. z 2013 R. POZ. 907 ZE ZM.)
Rodzaj zamówienia – robota budowlana

ZATWIERDZAM

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) zawiera następujące załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie wykonawcy – art. 22 Pzp

Załącznik nr 3 - Oświadczenie wykonawcy – art. 24 Pzp

Załącznik nr 4 - Wykaz robót

Załącznik nr 5 - Wykaz osób

Załącznik nr 6 - Oświadczenie o posiadaniu uprawnień

Załącznik nr 7 - Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania zasobów

Załącznik nr 8 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej/lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 9 - Podwykonawcy

Załącznik nr 10 - Wzór umowy

Załącznik nr 11 - Dokumentacja techniczna

Załącznik nr 12 - Przedmiar robót

Załącznik nr 13 – Kosztorysy ofertowe

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest - Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Pile

64-920 Piła, ul. Bydgoska 76

tel. 067 213-27-83, 214 -28-31; fax 067 213-27-76

NIP: 764-254-51-76

<http://www.mosir.pila.pl>

sekretariat@mosir.pila.pl

godz. urzędowania: pn-pt od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

II. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

imię nazwisko: Bartosz Bober

stanowisko służbowe: kierownik

tel.:067-213-27-83 fax: 067 213- 27-76

e-mail: finanse@mosir.pila.pl

Wszystkie pytania dotyczące postępowania należy składać wyłącznie na piśmie na wyżej podany adres

w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:

imię nazwisko: Anna Nowacka

stanowisko służbowe: Konsultant zamówień publicznych

III. PODSTAWA PRAWNA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm).

IV. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

V. OFERTY WARIANTOWE, CZĘŚCIOWE ORAZ RÓWNOWAŻNE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.

VI. PISEMNOŚĆ POSTĘPOWANIA

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane **wyłącznie** pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich

otrzymania.

VII. PODWYKONAWCY

Zgodnie z art. 36b ustawy -Prawo zamówień publicznych zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp w tym celu Wykonawca wypełnia wykaz podwykonawców, złożony na druku stanowiącym **Załącznik Nr 9 do SIWZ (jeżeli dotyczy)**.

VIII. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

IX. DIALOG TECHNICZNY

Zamawiający nie przewiduje przed wszczęciem postępowania przeprowadzenia dialogu technicznego.

X. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XI. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest budowa budynku szatni wraz z sanitariatami i wiatą na terenie OTW Płotki.**

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie następujących prac:

Roboty ziemne, fundamenty, konstrukcja, ściany,słupy, konstrukcja dachu, pokrycie ;
podłoża pod posadzki, ścianki działowe, tynki gładzie, glazura malowanie, posadzki, stolarka okienna, stolarka drzwiowa, elewacja.

Zagospodarowanie terenu nawierzchnie utwardzone, tereny zieleni

Roboty ziemne , krawężniki ; podłoża i nawierzchnie, tereny zieleni.

2.1. Fundamenty.

Ławy fundamentowe z betonu klasy C20/25 (B25) o szerokości 0,60 i wysokości 0,40m, zbrojone podłużnie 4 12 A-IIIN oraz strzemionami 6 A-IIIN co 25cm.

Poziom posadowienia ław -0,85 = 76.05 m n.p.m.

W miejscach wykonania otworów drzwiowych na parterze szerszych niż 1.0m należy fundamenty dobroić prętami 2 12 A-IIIN (razem 4 12 A-IIIN).

Stopy fundamentowe z betonu klasy C20/25 (B25) o wymiarach 1.00x2.00m, 0.80x1.20m i wysokości 0,4m, zbrojone dołem siatką z prętów 12 A-IIIIN o oczku 15cm.

Poziom posadowienia stóp -0.85 = 76.05 m n.p.m.

Sposób zbrojenia fundamentów wg rysunków szczegółowych projektu wykonawczego.

Wszystkie fundamenty należy wykonać na podbudowie z chudego betonu klasy min. C12/15 (B15) gr.10cm. Minimalna otulina zbrojenia 5cm. W miejscach styków fundamentów ze styropianem należy stosować środki nadające się do stosowania pod styropian (nie powodujące rozpuszczenia styropianu). Przejścia instalacji sanitarnych w stalowych rurach osłonowych.

2.2. Ściany fundamentowe.

Ściany gr.25cm należy wymurować z bloczków żwirobetonowych M-6 klasy 15MPa na zaprawie M5.

Ściany zewnętrzne dwuwarstwowe ocieplane ekstrudowanym polistyrenem gr.18,0cm z wykończeniem ponad terenem tynkiem cienkowarstwowym silikatowym.

2.3. Ściany parteru.

Ściany murowane gr.25cm z cegły silikatowej klasy 15MPa na zaprawie M5 lub systemowej klejowej. W miejscach pokazanych na rysunkach zaprojektowano słupy/trzpienie żelbetowe pod oparcie podciągów i nadproży żelbetowych oraz jako usztywnienie ścian zewnętrznych.

Ściany zewnętrzne dwuwarstwowe ocieplane metodą lekką mokrą styropianem gr.18cm z wykończeniem tynkiem cienkowarstwowym silikatowym.

2.4. Ścianki działowe.

Zaprojektowano ścianki działowe gr.12cm z bloczków silikatowych klasy 15MPa na zaprawie M5 lub systemowej klejowej.

Ściany instalacyjne w pomieszczeniach w.c. - zabudowa stelaży do mocowania muszli w.c.,pisuaru, umywalk, poręczy dla niepełnosprawnych - ruszt C75, obustronne podwójne opłytywanie 2x12,5 (GKBI). Ściana instalacyjna środkowa dzieląca pomieszczenia z izolacją akustyczną z płyt wełny skalnej 30kg/m³ gr. 2x5,0cm.

Ścianki działowe o wysokości 2,05m wydzielające kabiny w sanitariatach wykonać systemowe z płyt warstwowych HPL gr.12mm obustronnie laminowanych, z prześwitem 15cm nad posadzką.

Drzwi z samozamykaczem, o szerokości min.0,8m (w świetle przejścia) w systemie ścianki.

Kolorystyka do uzgodnienia z Inwestorem na etapie realizacji. system AQUARI lub równoważny.

Projektowane podejścia wody i kanalizacji sanitarnej zabudować płytami g-k (GKBI) na ruszcie stalowym.

2.5. Nadproża.

Zaprojektowano nadproża prefabrykowane typu L-19 w ilościach i asortymencie przedstawionym na rysunkach konstrukcyjnych.

2.6. Słupy, trzpienie.

Zaprojektowano żelbetowe z betonu C20/25, zbrojone stalą A-IIIIN według szczegółowych rysunków konstrukcyjnych projektu wykonawczego.

2.7. Wieńce.

Zaprojektowano wieńce żelbetowe z betonu klasy C20/25 zbrojone podłużnie 4fi12 A-IIIIN i strzemiionami fi 6 A-IIIIN co 25cm. Zbrojenie wieńców łączyć na zakład min 45xd (średnica prętów zbrojeniowych) oraz zaginać w narożach.

W wieńcach żelbetowych pod oparcie murłat należy osadzić kotwy z prętów fi12 A-IIIIN co około 1,2m do montażu murłat.

2.8. Konstrukcja drewniana.

Wiaty

Konstrukcja wiaty została zaprojektowana z drewna klejonego klasy GL32c. Dźwigary ze ściągiem stalowym oparte są przegubowo na słupach utwierdzonych w fundamentach, do dźwigarów montowane są płatwie. Stężenia z prętów stalowych fi12 A-IIIIN. Kąt nachylenia połączi 20stopni.

Montaż elementów drewnianych wiaty poprzez blachy stalowe ocynkowane według rysunków szczegółowych branży konstrukcyjnej.

Dokładne wymiary elementów drewnianych oraz rodzaj okuć stalowych wg rysunków szczegółowych projektu wykonawczego branży konstrukcyjnej .

Dach nad sanitariatami

Zaprojektowano dach w konstrukcji drewnianej jętkowej klasy C30 opartej na murłatach drewnianych. Kąt nachylenia połączi 20stopni.

Elementy z drewna klasy C30:

- murłaty o przekroju 12/12cm kotwione w wieńcach żelbetowych kotwami 12 A-IIIIN w rozstawie co 1,2 m;
- murłaty o przekroju 26/26cm (z drewna klejonego klasy GL32c) oparte na słupach drewnianych i mocowane do wieńców żelbetowych;
- krokwie o przekroju 8/22 cm w rozstawach jak na rysunku rzutu więźby dachowej;
- koszowe o przekroju 12/12 cm;
- płatew montażowa o przekroju 12/12cm;
- jętki o przekroju 8/22cm;

Dokładne wymiary elementów drewnianych oraz rodzaj okuć stalowych wg rysunków szczegółowych projektu wykonawczego.

UWAGA:

Nieoznaczone połączenia elementów drewnianych wykonać za pomocą typowych łączników ocynkowanych i połączeń ciesielskich.

Wszystkie elementy drewniane należy izolować na styku ze ścianą lub elementami żelbetowymi 2xpapą lub folią PE.

4.9. Kominowy wentylacyjny.

Zaprojektowano bloki kominowy wentylacyjny z kształtek 20x46cm, Schiedel lub równoważne. Podejścia kanałów wentylacyjny do poszczególnych pomieszczeń (według oznaczeń na rzutach) wykonać rękawami z rur z blachy ocynkowanej fi150mm obudowanymi płytami g-k z zakończeniem kratką wentylacyjną. Obmurówki bloków kominowych wykonać gr.12cm z bloczków silikatowych na

zaprawie M3 lub systemowej klejowej. Od poziomu dachu wykonać obmurówkę gr.12cm z cegły pełnej. Kominy kończyć czapami (na poziomie opisanym na rysunkach) żelbetowymi gr 8-10cm z dwustronnym spadkiem 2 procent. Czapy opierzyć blachą tytanowo - cynkową gr. 0,7mm i pokryć papą termozgrzewalną- dwuwarstwowo.

W pomieszczeniach W.C. zaprojektowano wentylację grawitacyjną wspomaganą wentylatorami łazienkowymi o wydajnościach zgodnych z wymaganiami higienicznymi wynikającymi z ilości zamontowanych przyborów sanitarnych. Dobrano wentylatory zblokowane z oświetleniem zamontowane na wlotach wentylacji grawitacyjnej. Nawiew poprzez kratki zamontowane dolnej części drzwi oraz nawiewniki higrosterowane montowane w ramach okiennych.

W pomieszczeniach wypożyczalni, technicznych i szatni zaprojektowano wentylację grawitacyjną poprzez wywietrzaki grawitacyjne zgodnie z opisami na rysunkach.

Nawiew powietrza do pomieszczeń poprzez nawiewniki higrosterowane montowane w ramach okiennych.

2.10. Izolacje.

Przeciwwilgociowa:

- posadzka na gruncie – folia PVC gr.2x0,6mm,
- pozioma ścian fundamentowych – 2 x papa asfaltowa na lepiku na gorąco,
- pionowa ścian fundamentowych – z materiałów wodorozcieńczalnych nie zawierających rozpuszczalnika organicznego np. DYSPERBIT lub w systemie ocieplenia ATLAS 3x zaprawa wodoszczelna ATLAS WODER S (łącznie grubość ok.1,0cm). Izolację wykonać od poziomu ław fundamentowych do poziomu 0,5m nad teren,
- paroizolacja stropodachu – folia paroizolacyjna,
- pokrycie dachu – dachówka prostokątna

Termiczna:

- a) ścian fundamentowych dwuwarstwowych – płyty ekstrudowanego polistyrenu gr.18cm,
- b) ścian zewnętrznych dwuwarstwowych części nadziemnej - płyty styropianowe EPS 70 040 FASADA gr.18cm ($\lambda = 0,040$), ocieplenie metodą lekką mokrą (w systemie ATLAS lub równoważnym),
- c) stropodachu wentylowanego – wełna mineralna gr.22cm ($\lambda = 0,040$),

Akustyczna:

- ścian instalacyjnych dzielących pomieszczenia – wełna skalna 30kg/m³ gr.2x5,0cm

2.11. Elementy wykończeniowe wewnętrzne.

a) ściany

- tynki gipsowe, mechaniczne, malowane farbami lateksowymi, sanitariaty, pomieszczenia porządkowe:
- płytki ceramiczne na klej do pełnej wysokości pomieszczenia,

b) stropy

- sufity podwieszane z płyt g-k (w sanitariatach wodoodpornych) na ruszcie stalowym, zagruntowane i malowane farbami lateksowymi w kolorze białym,

c) posadzki

Posadzki według opisu na rysunkach – płytki gresowe matowe, antypoślizgowe (stosować cokoliki przyścienne). W pomieszczeniach z kratką ściekową należy wykonać podkład i posadzkę ze spadkiem 1 procent w kierunku kratki.

d) parapety wewnętrzne aluminiowe w systemie okien,

e) drzwi

Drzwi stalowe typu HORMANN ZK, z ościeżnicą stalową kątową z ościeżnicą uzupełniającą, światło przejścia min. 90x200cm. W sanitariatach drzwi z samozamykaczem, z kratkami wentylacyjnymi o sumarycznym przekroju nie mniejszym niż 0,022m². Kolorystyka zostanie uzgodniona z Inwestorem na etapie realizacji.

f) armatura (muszle, pisuary, przegrody pisuarów, umywalki, zlew) oraz wyposażenie (dozowniki mydła do zabudowy, suszarki do rąk, poręczce dla niepełnosprawnych) ze stali nierdzewnej.

W sanitariatach armaturę montować na wbudowanych, systemowych stelażach instalacyjnych zabudowanych płytami g-k na ruszcie stalowym.

2.12. Elementy wykończeniowe zewnętrzne. Kolorystyka podana na rysunkach elewacji.

Przed wykonaniem zewnętrznych wypraw tynkarskich należy wykonać próby wskazanych kolorów wypraw na niewielkim fragmencie elewacji oraz wezwać projektanta w celu akceptacji koloru.

Ściany.

– tynk silikatowy biały malowany farbą silikatową w kolorze jak na rysunku elewacji,

Parapety z blachy aluminiowej w systemie okien.

Okna.

- profile ościeżnic i ram okiennych aluminiowe ciepłe ($U=0,85W/m^2 \times K$), szyby zespolone ($U=0,85W/m^2 \times K$). W ramach okien montować nawiewniki zgodnie z opisem na rzucie.

Drzwi.

Drzwi zewnętrzne stalowe HORMANN MZ (izol. Termicznie) $U=1,7 W/m^2 \times K$, $R_w=39db$, min.wym. przejścia 90x200cm, ościeżnica blokowa z 3-stronną uszczelką, montaż w otworze.

Drzwi wyposażić w elementy blokujące skrzydło w pozycji otwartej oraz odbój. Drzwi w sanitariatach wyposażone w samozamykacz. Drzwi w sanitariacie dla niepełnosprawnych wyposażać w okucia i uchwyty dla niepełnosprawnych.

Wycieraczki stalowe przed wejściami do budynku (ACO lub równoważne). Podziały krat stalowych wycieraczek uniemożliwiające blokowanie się części obuwia.

Opierczenia dachu z blachy tytanowo – cynkowej 0,7mm.

Kosze gabionowe 40x250x250 (ocynk ogniowy) z wypełnieniem kamieniem łamanym – łupkiem granitowym. Pod koszami poniżej elementów nawierzchni należy wykonać podbudowę betonową (C12/15) o wymiarach w rzucie jak kosz i wysokości 30cm. Montaż kosza do podłoża poprzez dwa słupki stabilizujące, stalowe 40x60x2mm $L=320cm$ (ocynk ogniowy), zabetonowane w stopach betonowych 25x25x85cm (C12/15).

Opaska przy ścianach zewnętrznych budynku. Opaska z kostki POLBRUK gr. 6,0cm na podsypce

cementowo-piaskowej gr. 4,0cm. Opaska szerokości 0,5m ze spadkiem 2 procent od budynku.

4.13. Projektowane nawierzchnie/utwardzenia.

Konstrukcja nawierzchni:

- warstwa ścieralna z kostki/płytki betonowej gr.6cm,
- podsypka cementowo-piaskowa 1:4 gr. 4cm,
- podbudowa z kruszywa łamanego 0-63 stabilizowanego mechanicznie gr.15cm,
- podsypka piaskowa zagęszczana gr. min.10cm,

Obrzeże chodnikowe 8x30cm.

Odwodnienie.

Wody opadowe z projektowanej nawierzchni za pomocą spadków podłużnych i poprzecznych odprowadzić powierzchniowo na istniejący teren.

2. Gwarancja - na przedmiot umowy, wykonawca zobowiązany jest udzielić minimum **36-miesięczną** gwarancję.

3. Termin realizacji zamówienia: 30.09.2014 r.

XII. WARUNKI ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

1. Warunki udziału w postępowaniu

1.1) W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

*- Warunek ten będzie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał **co najmniej trzy** roboty o podobnym charakterze o wartości nie mniejszej niż **600 000 zł brutto** każda z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót wydanych przez podmiot na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy wykonane zostały zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.*

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Warunek ten będzie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane, z co najmniej 5 letnim doświadczeniem zawodowym po uzyskaniu uprawnień; która będzie pełniła

funkcję kierownika budowy

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Warunek ten będzie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej **600 000 zł**;
- posiada polisę lub inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż **1 000 000 zł**.

1.2) W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy wykażą się zdolnością do należytego wykonania zamówienia, o której mowa w art. 22 ust.5 Pzp.

Zamawiający dokona oceny zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia w odniesieniu do jego rzetelności na podstawie przedstawionego w ofercie wykazu, o którym mowa w pkt 2.2). Zamawiający będzie badał, czy stwierdzone fakty niewykonania bądź nienależytego wykonania wskazują na nierzetelność wykonawcy w stopniu, który istotnie zagraża należytemu wykonaniu zamówienia. W sytuacji gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Pzp, zamawiający w celu zweryfikowania zdolności wykonawcy do należytego wykonania udzielonego zamówienia będzie ocenił wyłącznie rzetelność wykonawcy, nie biorąc w tym przypadku pod ocenę zamówień wykonanych przez podmioty trzecie, na potencjał których powołuje się wykonawca.

1.3) W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp;

1.4) W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1.1) winien spełnić co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

Warunki określone w pkt 1.3) i 1.4) powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w SIWZ.

2. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Pzp, do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

2.1) **oświadczenie** wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp – wg wzoru stanowiącego **załącznika nr 2 do SIWZ**

2.2) **wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz

wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone; wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**;

2.3) **wykaz osób** które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, a także zakresu wykonywanych przez oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; by warunek został spełniony Zamawiający wymaga wykazania dysponowania co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane, która będzie pełniła funkcję kierownika budowy; wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**;

2.4) **oświadczenie**, że osoby , które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia posiadają wymagane uprawnienia; wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**;

2.5) **informację banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

2.6) **opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający , że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia**

2.7) W sytuacji gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać:

- a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) jakiego rodzaju stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
- d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonaniu zamówienia.

Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania zasobów - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do SIWZ**.

2.8) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie powyższego warunku, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp; wg wzoru stanowiącego

załącznik nr 3 do SIWZ

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty:

- 3.1) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia o treści określonej w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**
- 3.2) **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3.3) **aktualne zaświadczenie** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 3.4) **aktualne zaświadczenie** właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 3.5) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.2, 3.3, 3.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

- 4.1) Oświadczenie/Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy

z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 8 do SIWZ**;

5. Zasady udziału w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Wykonawcy, o których mowa w pkt 1 składają wspólnie ofertę, przy czym:
 - a) oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt XII. 2 powinny zostać złożone w taki sposób aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu wykonawcy spełniają łącznie (tzn. składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie)
 - b) oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt XII.3 i 4. muszą być złożone osobno przez każdego z wykonawców.

XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Zgodnie z art. 27 ust 1 i 2 Pzp oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem (numer faksu 67 213 27 76) lub drogą elektroniczną (adres poczty elektronicznej: sekretariat@mosir.pila.pl), z wyłączeniem złożenia oferty, dla której wymagana jest forma pisemna. W przypadku przesłania dokumentu faksem lub drogą elektroniczną, należy niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania na żądanie jednej ze stron.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie **treści SIWZ** wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

XIV. FORMA I ZASADY WNOŚZENIA WADIUM

1. Wysokość wadium

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: **14 000,00 zł**; (słownie: **czternaście tysięcy zł**)

2. Forma wadium

Wadium może być wniesione w:

- 1) pieniądzu
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz.1158, z późn.zm).

3. Termin i miejsce wniesienia wadium

- 1) Wadium winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Okres ważności wadium wynosi 30 dni. Bieg ważności wadium rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego **Nr: 18 1020 3844 0000 1502 0139 1226** bank - Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski SA z adnotacją: wadium: **"Budowa budynku szatni wraz z sanitariatami i wiatą na terenie OTW Płotki"** Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty. *Zamawiający uzna, że wadium zostało wniesione, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.*
- 3) W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej winna ona zawierać następujące elementy:
 - a) wskazanie Wykonawcy, wskazanie Zamawiającego, czyli Beneficjenta gwarancji/ubezpieczenia, wskazanie Gwaranta (banku lub towarzystwa ubezpieczeniowego udzielającego gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) dokładna nazwę postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,
 - c) wskazanie sumy gwarancyjnej,
 - d) określenie terminu ważności gwarancji,
 - e) z treści gwarancji lub poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłacenia Zamawiającemu na pierwsze pisemne żądanie pełnej sumy wadium w przypadku, gdy zajdą ku temu przewidziane w ustawie okoliczności, określone w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp, szczegółowo opisane w 4 i 5.
- 4) Wadium wnoszone w postaci poręczeń i gwarancji bankowych, poręczeń kasy oszczędnościowo – kredytowej lub gwarancji ubezpieczeniowej należy załączyć do oferty w formie kopii dokumentu, a oryginał złożyć w oddzielnej kopercie oznaczonej „oryginał wadium”, która będzie załączona do oferty (wewnątrz opakowania oferty).
- 5) Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem wykonawcy z postępowania.
- 6) Wadium dla wykonawców ubiegających się o zamówienie wspólnie (np. konsorcjum) może być wniesione przez jednego z nich.

4. Zatrzymanie wadium

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

5. Zwrot wadium

1. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium:
 - 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a;
 - 1a) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium

niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

- 2) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium o którym mowa w pkt 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
3. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

6. Utrata wadium

Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w sytuacjach wskazanych w art. 46 ust. 5 pzp.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Podpisy osób, o których mowa w ust. 3 złożone będą na każdej stronie druku formularza oferty oraz załącznikach opracowanych (wypełnianych) przez Wykonawcę na potrzeby niniejszego postępowania.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ i powinna zawierać wymagane dokumenty w SIWZ. Oferta powinna być napisana na maszynie, komputerze lub czytelnie pismem odręcznym.
7. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w Załączniku nr 1 do SIWZ i **spięte w sposób trwały**.
8. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
10. Wykonawca składa dokumenty i oświadczenia w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących danego Wykonawcy są poświadczane za zgodność przez tego Wykonawcę.
12. W przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach

zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczące tych podmiotów są potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będą brane pod uwagę.
14. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia oryginałów.
15. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, wszystkie oferty składane w trakcie postępowania o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia.
16. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **"INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211 z późn. zm.)"** i dołączone odrębnie do oferty.
17. Opakowanie oferty
 - 1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (w 2 kopertach).
 - 2) Opakowanie zewnętrzne musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia,

Oferta przetargowa

**„Budowa budynku szatni wraz z sanitariatami i wiatą
na terenie OTW Płotki.”**

Nie otwierać przed dniem 30.06.2014 r godz. 10:05

koperta wewnętrzna opatrzona informacją o firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu.

- 3) W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy wraz określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

18. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

XVI. INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Sekretariat MOSiR ul. Bydgoska 76, 64-920 Piła- piętro I do dnia **30.06.2014 r. do godziny 10:00.**
- 2) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - w **sali konferencyjnej** w dniu **30.06. 2014 r. , o godzinie 10:05.**

3. Publiczne otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) Wykonawcy, adres, (siedzibę), cenę oferty, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

4. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Za wykonanie całego przedmiotu zamówienia ustala się **wynagrodzenie ryczałtowe** w złotych polskich (PLN) w kwocie brutto, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Podana cena oferty będzie stała i będzie obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny koszt Zamawiającego w związku z realizacją zamówienia.
4. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

XVIII. TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Tryb oceny ofert

- 1) każda z ofert podlegać będzie ocenie formalnej, a następnie przeprowadzana będzie ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu;
- 2) w toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą

negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 ustawy pzp dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści;

- 3) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
- 4) po dokonaniu ww. czynności dokonana zostanie ocena ofert według kryteriów opisanych w punkcie 2.

2. Kryteria oceny ofert

Oferty oceniane będą według kryterium :

1) cena oferty 100%

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyżej będzie punktowana oferta z najniższą ceną (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

- 2) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium
- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów
- 4) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Odrzucenie ofert:

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy pzp.

4. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

5. Udzielenie zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza (uzyskała najwyższą liczbę punktów) w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ kryterium oceny ofert.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę, albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy

wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę,

4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiającego zamieści informacje, o których mowa w punkcie XIX ppkt 1 na stronie internetowej pod adresem www.mosir.pila.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

3. Wykonawca po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczy Zamawiającemu następujące informacje i dokumenty:

a) informację na temat osób reprezentujących stronę umowy,

b) informację dotyczącą banku, w którym posiada rachunek bankowy,

c) umowę regulującą współpracę wykonawców (umowa konsorcjum) -w przypadku składania oferty wspólnej.

XX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY – WZÓR UMOWY

1. Wynagrodzenie i termin płatności:

1) Zamawiający **dopuszcza** możliwość rozliczenia wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy fakturami częściowymi:

- 40% wynagrodzenia po wykonaniu 40% zamówienia;

- 30% wynagrodzenia po wykonaniu kolejnych 30% zamówienia;

- 30 % wynagrodzenia po wykonaniu całości zamówienia i odbiorze końcowym;

2) Płatność nastąpi po dokonaniu odbiorów odbioru końcowego przedmiotu zamówienia

3) Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie **14** dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury załącznikami np. protokołem odbioru podpisanym przez Inspektora nadzoru.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

2. Kary umowne

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokościach określonych we wzorze umowy.

3. Wzór umowy

Wzór umowy określony został w **załączniku nr 8 do SIWZ** i wymaga parafowania przez Wykonawcę.

Warunki zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty.

2. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy:

- a) konieczność przedłużenia (zmiany) terminu umownego oraz harmonogramu rzeczowo-finansowego z powodu:
 - działania siły wyższej, tj. wyjątkowego zdarzenia lub okoliczności,
 - wyjątkowo niesprzyjających warunków fizycznych; bądź atmosferycznych,
 - nadzwyczajnych zdarzeń gospodarczych niezależnych od Zamawiającego, których zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - decyzji służb Nadzoru budowlanego mających wpływ na przesunięcie terminu realizacji robót takich jak wstrzymanie budowy, konieczność,
 - wystąpienia zamówień dodatkowych w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, niezbędnych do prawidłowego wykonania realizowanego zamówienia podstawowego, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia,
 - b) rezygnacja z wykonania części robót –
 - c) zmiana przedstawicieli uczestników procesu inwestycyjnego w przypadku:
 - zmiany kierownika budowy w przypadku wystąpienia o zmianę na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy,
 - d) wprowadzenie lub zmiana podwykonawcy dot. zakresu robót przeznaczonych do wykonania przez podwykonawcę,
 - e) zawieszenie przez Zamawiającego wykonania części lub całości robót na czas trwania przeszkody
3. Wniosek o ewentualne zmiany postanowień zawartej umowy Wykonawca winien dostarczyć do Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 14 dni.
4. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wprowadzenie zmian.
5. Zmiana umowy może nastąpić jedynie na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

4. Zabezpieczanie należytego wykonania umowy

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana winien najpóźniej z dniem podpisania umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w **10%** wartości nominalnej zobowiązania wynikającego z umowy, w następujących formach:
 - a) w pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm. 4).
- 2) W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie poręczeń bankowych, gwarancji bankowych oraz gwarancji ubezpieczeniowych będą musiały być to dokumenty pochodzące od instytucji krajowych o charakterze **bezwarunkowym i nieodwoalnym** z klauzulą płatne na pierwsze żądanie oraz będą musiały być wystawione na okres wykonania przedmiotu

umowy. Przed złożeniem zabezpieczenia treść gwarancji musi uzyskać akceptację zamawiającego.

- 3) W przypadku należytego wykonania przedmiotu umowy 70% wartości wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w terminie 30 dni od daty uzyskania prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie. Pozostała kwota zostanie zwrócona lub zwolniona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady na wykonane roboty budowlane.
- 4) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu przechowywane jest na rachunku bankowym.
- 5) W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie przeznaczone będzie na pokrycie wszelkich kosztów, odszkodowań, kar umownych i innych roszczeń przysługujących Zamawiającemu, z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania.

XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane ;

Umowy o podwykonawstwo muszą zawierać uregulowania dotyczące odpowiedzialności podwykonawcy za wykonanie, niewykonanie lub nienależyte wykonanie analogicznie do uregulowań zawartych w umowie z wykonawcą, w szczególności odpowiedzialność z tytułu gwarancji i rekojmi oraz kar umownych.

Do podwykonawców zastosowanie mają przepisy określone w art. 143 a do d ustawy Pzp.

2. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

3. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.