

**MIEJSKI OŚRODEK SPORTU  
I REKREACJI W PIŁE**

**ul. Bydgoska 76**

64-920 Piła

tel. 067 213-27-83; fax 067 213-27-76

REGON 30001033100000

<http://www.mosir.pila.pl>

[sekretariat@mosir.pila.pl](mailto:sekretariat@mosir.pila.pl)

godz. urzędowania: pn-pt od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>

---

Piła; 24.02. 2012 r.

Sygn. akt - 1/ZP/2012

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

PROWADZONY W TRYBIE USTAWY Z DN. 29.01.2004 R - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DALEJ PZP)

(Dz. U. Z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zm.)

***SUKCESYWNE WYKONYWANIE PROJEKTÓW GRAFICZNYCH, DRUK  
MATERIAŁÓW INFORMACYJNO -PROMOCYJNYCH WRAZ Z  
DOSTAWĄ***

**CPV: 79 . 80 . 00 . 00-2**

**31 . 52 . 32 . 00-0**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) zawiera następujące załączniki:**

- |                       |              |
|-----------------------|--------------|
| 1. Formularz ofertowy | - zał. 1     |
| 2. Wykaz oświadczeń   | - zał. 2 i 3 |
| 3. Zapotrzebowanie    | - zał. 4     |
| 4. Projekt umowy      | - zał. 5     |

# **Część I**

## **Postanowienia ogólne**

### **1. Informacja o Zamawiającym**

Zamawiającym jest:

**Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Pile**

**64-920 Piła, ul. Bydgoska 76**

NIP: 764-254-51-76

### **2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami**

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:  
imię nazwisko: Bartosz Bober  
stanowisko służbowe: kierownik  
tel.:067-213-27-83 fax: 067 213- 27-76  
e-mail: finanse@mosir.pila.pl
  
- 2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:  
imię nazwisko: Anna Nowacka  
stanowisko służbowe: Konsultant zamówień publicznych

### **3. Podstawa prawna**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm).

### **4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu**

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji.  
*Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.*

### **5. Oferty wariantowe, częściowe oraz równoważne**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.

### **6. Pisemność postępowania**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną., każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

### **7. Podwykonawcy**

Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

### **8. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## 9. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wykorzystania aukcji elektronicznej.

# Część II Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

## 1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje sukcesywne wykonywanie projektów graficznych, druk materiałów informacyjno – promocyjnych wraz z dostawą:

### GRUPA I

- 1) Plakatów o następujących parametrach:
  - **rozmiar A2**,
  - kolor 4+0 plus lakier dyspersyjny,
  - gramatura(g/m<sup>2</sup>) 135
  - rodzaj papieru -kreda błyszcząca/kreda matowa
  - łączny nakład – 3100 sztuk, zamówienia w nakładach:
    - 6 edycji po 100 sztuk
    - 6 edycji po 250 sztuk
    - 1 edycja po 1000 sztuk
  - ilość wzorów graficznych 13
  
- 2) Zaproszeń o następujących parametrach:
  - **rozmiar A5 składane do A6**,
  - kolor 4+4,
  - gramatura(g/m<sup>2</sup>) 300
  - rodzaj papieru – papier satynowany, biały
  - łączny nakład 300 szt, zamówienia w nakładach:
    - 1 edycja po 50 sztuk
    - 1 edycja po 250 sztuk
  - ilość wzorów graficznych - **2**
  
- 3) Ulotek o następujących parametrach:
  - **rozmiar 2xDL(198x210 cm)**,
  - kolor 4+4 plus lakier dyspersyjny,
  - gramatura(g/m<sup>2</sup>) 135
  - rodzaj papieru -kreda błyszcząca/kreda matowa
  - łączny nakład 4 000 szt, zamówienia w nakładach:
    - 1 edycja po 1000 sztuk
    - 1 edycja po 3000 sztuk
  - ilość wzorów graficznych - **2**
  
  - **rozmiar A4, składane do DL lub A5**
  - kolor 4+4 plus lakier dyspersyjny
  - gramatura(g/m<sup>2</sup>) 135
  - rodzaj papieru -kreda błyszcząca/kreda matowa
  - łączny nakład 820 000 szt, zamówienia w nakładach:
    - 3 edycje po 1000 sztuk
    - 1 edycja po 2000 sztuk
    - 1 edycja po 35000 sztuk
    - 1 edycja po 120000 sztuk
    - 3 edycje po 220000 sztuk

- ilość wzorów graficznych - **9**
- 4) Dyplomy o następujących parametrach:
- **rozmiar A4,**
  - kolor 4+0,
  - gramatura(g/m2) 250
  - rodzaj papieru -kreda błyszcząca/kreda matowa,papier satynowany
  - łączny nakład 1000 szt, zamówienia w nakładach:
    - 1 edycja po 500 sztuk
    - 1 edycja po 400 sztuk
    - 1 edycja po 100 sztuk
  - ilość wzorów graficznych - **3**
- 5) Wizytówki o następujących parametrach:
- rozmiar 90x50 mm,
  - kolor 4+4
  - gramatura(g/m2) 350
  - rodzaj papieru -kreda błyszcząca/kreda matowa, laminowane dwustronnie, rogi proste
  - łączny nakład 5800 szt, zamówienia w nakładach:
    - 4 edycja po 50 sztuk
    - 1 edycja po 100 sztuk
    - 2 edycje po 250 sztuk
    - 6 edycji po 500 sztuk
    - 1 edycja po 2000 sztuk
  - ilość wzorów graficznych 14
- 6) Karnety o następujących parametrach:
- rozmiar 90x65 mm,
  - kolor 4+1,
  - gramatura(g/m2) 300
  - rodzaj papieru -kreda matowa
  - łączny nakład 5600 szt, zamówienia w nakładach:
    - 7 edycji po 100 sztuk
    - 2 edycje po 150 sztuk
    - 7 edycji po 200 sztuk
    - 6 edycji po 250 sztuk
    - 1 edycja po 300 sztuk
    - 4 edycje po 350 sztuk
  - ilość wzorów graficznych - **27**
- 7) Bilety o następujących parametrach:
- rozmiar 90x65 mm,
  - kolor 4+1,
  - gramatura(g/m2) 130
  - rodzaj papieru -kreda błyszcząca/kreda matowa
  - łączny nakład 1250 szt, zamówienia w nakładach:
    - 5 edycji po 250 sztuk
  - ilość wzorów graficznych - **5**

## GRUPA II

- 8) Roll- upy o następujących parametrach:

**PELEN SYSTEM:**

- rozmiar 85 x200 cm,
- kolor 4+0
- materiał typu Blackout plus system aluminiowy z dwoma nóżkami

- technika druku: dowolna, bezzapachowa, umożliwiająca ekspozycję wewnątrz jak i na zewnątrz
- łączny nakład 5 szt, zamówienia w nakładach:
  - 5 edycji po 1 sztuce
- ilość wzorów graficznych - **5**

**Wymiana nośnika grafiki ( odbiór od Zamawiającego, wymiana nośnika, dostarczenie do siedziby Zamawiającego):**

- rozmiar 85 x 200 cm
- kolor 4+0
- materiał typu Blackout
- technika druku: dowolna, bezzapachowa umożliwiająca ekspozycję wewnątrz jak i na zewnątrz
- łączny nakład 5 szt, zamówienia w nakładach:
  - 5 edycji po 1 sztuce
- ilość wzorów graficznych - **5**

9) Baner informacyjny o następujących parametrach:

- kolor 4+0,
- gramatura(g/m<sup>2</sup>) 510
- frontlit 510 oczkowany co 50 cm
- łączny nakład 175 m<sup>2</sup>, zamówienia w nakładach:
  - 50 sztuk, średnia powierzchnia 3,5 m<sup>2</sup>
- planowana ilość wzorów graficznych - **30**

10) Naklejki o następujących parametrach:

- format do A4;
- kolor 4+0,
- folia monomeryczna biała ( naklejki różnego formatu, wycinane wg różnych kształtów)
- łączny nakład 22 m<sup>2</sup>, zamówienia w nakładach:
  - 5 wzorów, średni nakład 4,4 m<sup>2</sup>
- planowana ilość wzorów graficznych - **5**
  
- format powyżej A4
- kolor 4+0,
- folia monomeryczna biała ( naklejki różnego formatu w kształcie prostokątów)
- łączny nakład 29 m<sup>2</sup> , zamówienia w nakładach:
  - 29 wzorów, średnia nakład 1,0 m<sup>2</sup>
- planowana ilość wzorów graficznych - **29**

11) Tablice informacyjne o następujących parametrach:

- tablica wykonana z polipropylenu kanalikowego 10 mm, białego, wyklejana folią monomeryczną z zadrukiem
- kolor 4+0,
- łączny nakład 60 m<sup>2</sup>, zamówienia w nakładach:
  - 15 sztuk, średnia nakład 4,0 m<sup>2</sup>
- planowana ilość wzorów graficznych - **10**
  
- tablica wykonana z pcv spienionego 5 mm, białego, wyklejona folią monomeryczną z zadrukiem
- kolor 4+0,
- łączny nakład 20 m<sup>2</sup>, zamówienia w nakładach:
  - 40 sztuk, średnia powierzchnia 0,5 m<sup>2</sup>
- planowana ilość wzorów graficznych - **30**

12) Billboard o następujących parametrach:

- rozmiar 504x238 cm,
- kolor 4+0,
- gramatura(g/m<sup>2</sup>) 130
- rodzaj papieru -papier blue back
- łączny nakład 3 sztuki, zamówienia w nakładach:
  - 3 edycje po 1 sztuce

- planowana ilość wzorów graficznych - 3

### GRUPA III

13) Identyfikator o następujących parametrach:

- trwała osłona do identyfikatorów wykonana z tworzywa sztucznego, sztywna, wielokrotnego użytku, dostępna w wersji z mocowaniem do smyczy lub klipsem zatrzaskowym
- rozmiar 5x85 mm (+/- 2 mm)

Wkładka:

- kolor 4+0,
- gramatura(g/m<sup>2</sup>) - 170
- łączny nakład 1000 szt, zamówienia w nakładach:
  - 10 edycji po 100 sztuk

- ilość wzorów: **10**

14) Smycze

- smycz szyta o szerokości 15 mm
- druk sublimacyjny dwustronny 4+4
- zakończona karabińczykiem typu R
- łączny nakład 1000 sztuk, zamówienia w nakładach
  - 1 edycja po 1000 sztuk
- ilość wzorów graficznych: **1**

15) Druki samokopiujące o następujących parametrach:

- **rozmiar 14,8x10,5cm,**
- kolor 1+0,
- gramatura(g/m<sup>2</sup>) 60
- rodzaj papieru -samokopia biała (oryginał + 2 kopie , 30 kpl w bloczku, numeracja)
- pod spodem karton usztywniający
- klejenie po krótkim boku
- łączny nakład 1650 szt, zamówienia w nakładach:
  - 1 edycja po 15 sztuk
  - 1 edycja po 135 sztuk
  - 3 edycje po 500 sztuk
- ilość wzorów graficznych: 5

- **rozmiar 9,6x13,6 cm,**

- kolor 1+0,
- gramatura(g/m<sup>2</sup>) 60
- rodzaj papieru- samokopia biała (oryginał + 2 kopie , 30 kpl w bloczku, numeracja)
- pod spodem karton usztywniający
- klejenie po krótkim boku
- łączny nakład 1700 szt, zamówienia w nakładach:
  - 2 edycje po 100 sztuk
  - 3 edycja po 500 sztuk

- ilość wzorów graficznych : **5**

### GRUPA IV

16) Kalendarzyk o następujących parametrach:

- rozmiar 85x55 mm (+/- 1 mm),
- kolor 4+4,
- gramatura(g/m<sup>2</sup>) 350
- rodzaj papieru - kreda mat 350 gram plus laminat matowy lub błyszczący, zaokrąglone narożniki

- łączny nakład 45 000 szt, zamówienia w nakładach:
  - 2 edycje po 7500 sztuk
  - 2 edycje po 15000 sztuk
- - ilość wzorów graficznych : 4

17) Teczka o następujących parametrach:

**teczki sztuczne skóropodobne**

- rozmiar A4+,
- kolor oprawy: granatowy
- logo tłoczone plus srebrne znakowanie
- kolor wewnątrz: biały
- uchwyt na dyplom
- nakład: 1 edycja - 100 sztuk

18) Katalog informacyjny A4

- okładka: 4+4 + folia mat dwustronna + lakier miejscowy UV jednostronny
- papier kreda mat 250 gram
- środek: druk 4+4+ lakier dyspersyjny plus lakier miejscowy UV
- papier kreda mat 170 gram
- ilość stron wewnątrz – 32
- łączna ilość stron z okładką: 36

Katalog zszyty w 2 miejscach zszywką

- nakład: 1 edycja po 2500 sztuk
- 1 edycja po 7500 sztuk

## GRUPA V

### 19) Usługa graficzna

Wykonanie projektów reklam prasowych, banerów na stronę www, w tym w wersji flesh, opracowanie prezentacji multimedialnych.

Łącznie: 100 roboczogodzin

Projekty wykonane będą na podstawie materiałów dostarczonych przez Zleceniodawcę.

### Czas reakcji i realizacji

- odpowiedź na wysłane zamówienie – 2 godziny robocze od zgłoszenia,
- projekt graficzny: 8 godzin roboczych od otrzymania materiałów od Zamawiającego,
- dostarczenie wydruków próbnych ( grupa 1 oraz grupa 3) – 8 godzin roboczych od akceptacji projektu przez Zamawiającego,
- realizacja zlecenia wraz z dostawą do Zamawiającego:
  - grupa 1 i grupa 2 – 6 dni roboczych od akceptacji projektu i wzoru
  - grupa 3 i grupa 4 – 11 dni roboczych od akceptacji projektu i wzoru.

Wykonawca przenosi autorskie prawa majątkowe do wszystkich materiałów bez ograniczeń czasowych. *Przeniesienie autorskich praw majątkowych upoważnia Zamawiającego do korzystania z materiałów w całości jak i z poszczególnych ich fragmentów w zakresie pól eksploatacji. Wykonawca wraz z przeniesieniem nieodpłatnie autorskich praw majątkowych przenosi na Zamawiającego nieodpłatnie oryginały materiałów.*

Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest dostarczyć przykłady swoich prac.

Szczegółowy zakres zamówienia określa **załącznik nr 5**.

## **2. Zamówienia uzupełniające**

*Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających*

## **3. Termin realizacji zamówienia**

Przedmiot zamówienia realizowany będzie **sukcesywnie pod potrzeby Zamawiającego od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2012 roku**.

# **Część III**

## **Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy**

### **1. Warunki udziału w postępowaniu**

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

#### **1.1. Warunki ogólne**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej ,

### **2. Dokumenty wymagane w postępowaniu:**

2.1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) **oświadczenia** o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego - **załącznik nr 2**

2.2 **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia o treści określonej w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego – **załącznik nr 3**
- 2) aktualnego odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 3) aktualnego(wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;



- 4) aktualnego(wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert)zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

### 2.3 Inne dokumenty

- 1) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, ( w przypadku podmiotów występujących wspólnie) – przygotowane zgodnie z zapisami części VII pkt. 4 SIWZ.
- 2) Parafowany projekt umowy – **załącznik nr 5**
- 3) Przykłady wykonanych prac; w przypadku materiałów wielkoformatowych minimalny format dostarczonej próbki 50x50 cm. Koszt ich wykonania leżą po stronie Wykonawcy.

**Ocena spełnienia warunków przez wykonawców dokonana zostanie na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń wg zasady: spełnia /nie spełnia.**

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym art.24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, dokumentów wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

Dokumenty o których mowa w pkt. 4 lit a i c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w pkt. 4 lit b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

## **Część IV**

### **Opis sposobu obliczania ceny oferty**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.
2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054).
3. Ceny podane przez Wykonawcę ustalane są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.

## Część V

### Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

#### 1. Tryb oceny ofert

1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

2) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

**I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Zamawiający będzie ocenił spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia wg kryterium spełnia/ nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach jakie mają załączyć Wykonawcy.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą o zamówieniach publicznych i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

**II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

#### 2. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując mu odpowiednio wagę procentową:

a) cena brutto za realizację całego zamówienia – 60 %

b) jakość materiałów – 40%

#### 3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

1) Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

a ) **cena brutto** za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

b) **jakość materiałów** – przy ocenie jakości członkowie Komisji Przetargowej będą zwracali szczególną uwagę na następujące elementy prac wykonanych i załączonych przez Wykonawców- dokładność wykonania, walory estetyczne. Każdy z członków Komisji dokonuje indywidualnej oceny ofert przyznając jej punkty. Oferta, która w najwyższym stopniu będzie spełniała oczekiwania Zamawiającego otrzyma max. 100 punktów. Uzyskana liczba punktów zostanie pomnożona przez wagę kryterium, która wynosi 40%.

- 2) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium
- 3) Punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji podlegają sumowaniu
- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów
- 5) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **Część VI**

### **Forma i zasady wnoszenia wadium**

#### **1. Wysokość wadium**

*Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.*

## **Część VII**

### **Zasady przygotowania oferty**

#### **1. Wymogi formalne**

- 1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik Nr 1**
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - a) musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
  - b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej
  - c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę
  - d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ

Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami winny być ponumerowane, oraz wszystkie karty oferty i załączniki połączone w sposób trwały.

- 4) Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - a) Oferta wraz z Formularzem oferty musi być podpisana zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem;
  - b) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, podpisane i opieczetowane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną;
  - c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Uwagi:**

- a) Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę.
- b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- c) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

5) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211 z późn. zm.)”** i dołączone odrębnie do oferty.

## **2. Opakowanie oferty**

- 1). Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (w 2 kopertach).
- 2). Opakowanie zewnętrzne musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, **„sukcesywne projektowanie, druk i dostawa materiałów informacyjno – promocyjnych wraz z dostawą .”** koperta wewnętrzna opatrzona informacją o firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu.
- 3). W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

## **3. Koszt przygotowania oferty**

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

# **Część VIII**

## **Informacje o trybie składania i otwarcia ofert**

### **1. Miejsce i termin składania ofert**

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego- Sekretariat MOSiR do dnia **05 marca 2012 r. do godziny 09:00**
- 2) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

### **2. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **05 marca 2012 r., o godzinie 09:05.**

### **3. Publiczne otwarcie ofert**

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.

- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) Wykonawcy, adres, (siedzibę), cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

#### **4. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **5. Zmiana i wycofanie oferty**

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

### **Część IX Informacje o formalnościach po wyborze oferty**

Wykonawca po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczy Zamawiającemu następujące informacje i dokumenty:

- 1) informację na temat osób reprezentujących stronę umowy,
- 2) informację dotyczącą banku, w którym strona umowy posiada rachunek bankowy,
- 3) inne wymagania

### **Część X Istotne postanowienia umowy**

#### **1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **2. Termin płatności:**

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie **14 dni** od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury wraz z wymaganymi załącznikami.

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat ( zaliczek).**

#### **3. Kary umowne**

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych we wzorze umowy.

#### **4. Projekt umowy**

Projekt umowy określony został w **załączniku Nr 5 do SIWZ** i wymaga parafowania przez Wykonawcę.

**5. Zamawiający nie dopuszcza** zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

### **Część X Postanowienia końcowe**

## **1. Ogłoszenie o wyniku postępowania.**

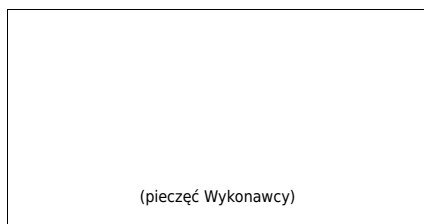
O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy, siedzibę oraz cenę oferty najkorzystniejszej w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty lub uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku unieważnienia procedury.

## **2. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzona przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 3) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodności z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 4) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przystąpienia informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2, albo w terminie 10 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 5) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej
- 6) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 siwz wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 7) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. .
- 9) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

## **3. Termin i miejsce podpisania umowy**

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.



## FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres: .....

TEL./FAX: .....

REGON: .....

NIP: .....

Dla **(ZAMAWIAJĄCY)**: .....

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie  
**przetargu nieograniczonego**

na:

„.....”

Ja (imię i nazwisko) .....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że FIRMA:

1. Oferuje:

1) wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w siwz za cenę:

netto : ..... zł (słownie: .....) )

brutto : ..... zł (słownie: .....) )

w tym VAT: ..... zł (słownie: .....) )

2) Termin realizacji zamówienia **sukcesywnie do 31 grudnia 2012 r.**

3) Warunki płatności .....

2. Zapoznała się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosi do niej zastrzeżeń.

3. Akceptuje warunki określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik do siwz

4. Uważa się za związaną niniejszą ofertą przez okres ..... dni.

5. W przypadku wyboru oferty firma zobowiązuje się do odpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,

.....  
(podpis i pieczęćka imienna przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy )

6. Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

Strona

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....
- 9) .....

.....  
(mięscowość) ( data)

.....  
(podpis i pieczętka imienna przedstawiciela(-li)  
firmy Wykonawcy )



.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY - art. 22 ust. 1 ustawy pzp

Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych (tj. tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.). zwanej dalej w skrócie p.z.p.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

na: .....

.....  
Ja (imię I nazwisko) .....

zamieszkały.....

reprezentując firmę (nazwa firmy): .....

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że firma moja, jako wykonawca spełnia warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania ( art. 22 ust. 1 pkt. 1) pzp);
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust. 1 pkt. 2 p.z.p.),
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia (art. 22 ust.1 pkt. 3) pzp);
- 4) sytuacji ekonomicznej I finansowej.

Miejscowość i data .....

.....  
*podpis upoważnionego przedstawiciela*  
*Wykonawcy (pieczęć)*

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY - art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

na: .....

Ja (imię i nazwisko).....

zamieszkały.....

reprezentując firmę (nazwa firmy): .....

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

Miejscowość i data .....

.....  
*podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (pieczęćka)*

**UMOWA .....**

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Nr ..... na podstawie zawiadomienia z dnia ..... o wyborze oferty w wyniku postępowania o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta w dniu ..... w Pile umowa w sprawie zamówienia publicznego pomiędzy:

(wskazać datę zawarcia umowy)

Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Pile  
64-920 Piła, ul. Bydgoska 76  
reprezentowanym przez Dariusza Kubickiego Dyrektora  
zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....

(wskazanie wykonawcy wraz z adresem, NIP, KRS)

reprezentowanym przez:

.....

(wskazanie osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy)

zwanym dalej Wykonawcą, o treści:

**Przedmiot umowy**

§ 1

1) Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania ..... a Zamawiający do odebrania przedmiotu zamówienia i zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia.

2) Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

- a. zawiadomienie z dnia .....,
- b. oferta Wykonawcy,
- c. specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

**Termin realizacji**

§ 2

Termin realizacji zamówienia **sukcesywnie do dnia 31 grudnia 2012 r.**

**Wynagrodzenie**

§ 3

1) Za wykonanie zamówienia zgodnie z § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie

w wysokości ..... brutto (słownie: .....)

- 2) Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę w terminie .....dni.

#### § 4

##### **Kary umowne**

- 1) W wypadku niewywiązania się lub nienależytego wywiązania się Wykonawcy z niniejszej umowy Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy kwotę do równowartości 0,5 % wysokości wynagrodzenia.
- 2) Jeśli Wykonawca odstąpi od wykonania umowy Zamawiający może obciążyć go karą umowną w wysokości nieprzekraczającej 5% wysokości wynagrodzenia.

#### § 5

##### **Zmiana/odstąpienie od umowy**

- 1) Zmiana niniejszej umowy musi być zgodna z art. 144 Prawa zamówień publicznych oraz wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca co najmniej dwukrotnie przekroczy termin wykonania zlecenia lub dwukrotnie nie dotrzyma jakości, bądź rażąco naruszy postanowienia umowy, niezależnie od zaistnienia przesłanek z art. 144 Prawa zamówień publicznych.
- 3) Odstąpienie od niniejszej umowy przez Zamawiającego może nastąpić wskutek okoliczności, o których mowa w art. 145 Prawa zamówień publicznych.

##### **Postanowienia końcowe**

#### § 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Prawa zamówień publicznych, w szczególności Działu IV (art. 139-151) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA