

**MIEJSKI OŚRODEK SPORTU  
I REKREACJI W PILE**  
**ul. Bydgoska 76**  
64-920 Piła  
tel. 067 213-27-83; fax 067 213-27-76  
REGON 30001033100000  
<http://www.mosir.pila.pl>  
[sekretariat@mosir.pila.pl](mailto:sekretariat@mosir.pila.pl)  
godz. urzędowania: pn-pt od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>

Piła; 15.11. 2012 r.

Sygn. Akt - 8/ZP/2012

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### PRZETARG NIEOGRANICZONY

PROWADZONY W TRYBIE USTAWY Z DN. 29.01.2004 R - PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH (DALEJ PZP)  
(Dz. U. Z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zm.)

**WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ REMONTU,  
PRZEBUDOWY I ROZBUDOWY  
STADIONU LEKKOATLETYCZNEGO W PILE  
PRZY UL. ŻEROMSKIEGO**

**CPV: 71.32.00.00-7**

**ZATWIERDZAM:**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) zawiera następujące załączniki:**

- |                                                                            |          |
|----------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1. Formularz ofertowy                                                      | - zał. 1 |
| 2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu               | - zał. 2 |
| 3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania              | - zał. 3 |
| 4. Wykaz wykonanych usług                                                  | - zał. 4 |
| 5. Wykaz osób biorących udział w realizacji zamówienia                     | - zał. 5 |
| 6. Oświadczenie, że osoby uczestniczące w realizacji posiadają uprawnienia | - zał. 6 |
| 7. Projekt umowy                                                           | - zał. 7 |
| 8. Projekt koncepcyjny                                                     | - zał. 8 |

## **Część I** **Postanowienia ogólne**

### **1. Informacja o Zamawiającym**

Zamawiającym jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Pile  
64-920 Piła, ul. Bydgoska 76

### **2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami**

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:  
imię nazwisko: Bartosz Bober  
stanowisko służbowe: samodzielny referent ds finansowych  
tel.:067-213-27-83 fax: 067 213- 27-76  
e-mail: [sekretariat@mosir.pila.pl](mailto:sekretariat@mosir.pila.pl)
  
- 2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:  
imię nazwisko: Anna Nowacka  
stanowisko służbowe: Konsultant zamówień publicznych

### **3. Podstawa prawna**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm).

### **4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu**

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji.

*Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.*

### **5. Oferty wariantowe, częściowe oraz równoważne**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.

### **6. Pisemność postępowania**

Oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną., każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

### **7. Podwykonawcy**

Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

### **8. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **9. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje wykorzystania aukcji elektronicznej.

## Część II

### Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

#### Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej remontu, przebudowy i rozbudowy stadionu lekkoatletycznego wraz z boiskiem do piłki nożnej i areną lekkoatletyczną treningową oraz z towarzyszącą Infrastrukturą techniczną w Pile przy ul. Żeromskiego 90, w/g założeń projektu koncepcyjnego załączonego do specyfikacji - załącznik nr 8 do SIWZ.

Dokumentacja projektowa powinna być sporządzona w oparciu o poniższe założenia:

Obiekt zostanie wybudowany zgodnie z projektem spełniającym założenia Komisji Obiektów i Urzędzeń Polskiego Związku Lekkiej Atletyki dla stadionów lekkoatletycznych kategorii II z uzyskaniem certyfikatu IAAF (Międzynarodowego Stowarzyszenia Federacji Lekkoatletycznych).

#### Projekt stadion lekkoatletyczny zakłada:

1. Projekt instalacji nagłośnieniowej, urządzeń informacyjnych, systemu kontroli dostępu i monitoringu;
2. Projekt niezbędnej infrastruktury związanej z ochroną przeciwpożarową oraz bezpieczeństwem imprez masowych.

#### **1. ARENA LEKKOATLETYCZNA Z BOISKIEM DO PIŁKI NOŻNEJ Z TRAWY NATURALNEJ ORAZ RZUTNIAMI I SKOCZNIAMI Z NAWODNIENIEM I ODWODNIENIEM**

- Demontaż istniejącej areny sportowej, wraz z podbudowami i infrastruktura podziemną a zaprojektowanie:
  - bieżnię okrężną 9 torową, z nawierzchnią syntetyczną kauczukową o długości 400 m, z prostą 9 torową o długości 100 i 110m;
  - rów z wodą który należy podłączyć do sieci kanalizacji deszczowej wraz zaprojektowaniem odwodnienia liniowego rowu;
  - odwodnienie liniowe areny - projekt;
  - 3 rozbiegi do skoku o tyczce;
  - 2 rozbiegi do skoku wzwyż;
  - rozbiegi i 2 skocznie do skoku w dal I trójskoku;
  - 2 rzutnie do rzutu młotem i dyskiem;
  - 2 rzutnie do pchnięcia kulą
  - 2 rzutnie do rzutu oszczepem;
  - boisko wewnętrzne o powierzchni gry 105x68m, pokryte trawą naturalną z drenażem i nawodnieniem automatycznym. Boisko będzie wykorzystywane dodatkowo do gry w piłkę nożną, a podczas zawodów i treningów boisko będzie miejscem lądowania dysku, młota, oszczepu i kuli.

Wymagania dot. nawierzchni znajdują się w koncepcji.

#### **2. TRYBUNA ZACHODNIA, ZADASZONA WRAZ Z TRYBUNĄ VIP – PRZEBUDOWYWANA**

- Przebudowę trybun znajdujących się na skarpie od strony zachodniej Nowa trybuna ma pomieścić 5 tysięcy widzów

#### **2a. DEMONTAŻ STAREJ TRYBUNY, WZMOCNIENIE SKARPY ROŚLINNOŚCIĄ PŁOŻĄCĄ**

- Demontaż trybuny północnej, południowej i wschodniej. Dla wzmocnienia skarpy projektuje się nasadzenia roślinności.

## **2b. REMONT CZĘŚCI NAWIERZCHNI KORONY STADIONU, PO KTÓREJ BĘDĄ MOGLY**

- Od strony zachodniej remont nawierzchni na koronie

## **3. NOWE MASZTY OŚWIETLENIOWE**

- Na starych fundamentach znajdujących się na nasypie, nowe maszty oświetleniowe

## **4. NOWOPROJEKTOWANE SCHODY TERENOWE**

- Projekt schodów terenowych od strony południowo – zachodniej

## **5. REMONT I PRZEBUDOWA TUNELU WEJŚCIOWEGO DLA ZAWODNIKÓW**

- Remont i przebudowa tunelu wejściowego zawodników od strony południowej.

## **6. REMONT POMIESZCZEŃ NA PRZEZNACZENIE MAGAZYNOWE**

- Modernizację zespołów sanitariatów publicznych w skarpie z przeznaczeniem na magazyny na sprzęt sportowy

## **7. SANITARIATY KONTENEROWE**

- Projekt sanitariatów kontenerowych w skarpie, przy starych sanitariatach od strony zachodniej.

## **8. POMIESZCZENIA REMONTOWANE, DOCIEPLENIE PIĘTRA TEGO BUDYNKU**

- Projekt remontu pomieszczeń w wierzy dowodzenia - pomieszczenie fotokomórki, pomieszczenie sterowania tablica wyników oraz pomieszczenie sterowania nagłośnieniem, naświetleniem i monitoringiem.
- Projekt remontu elewacji wierzy dowodzenia.

## **9. REMONT BUDYNKU POMIARU CZASU**

- Wnętrze budynku pomiaru czasu wymaga remontu

## **10. ARENA TRENINGOWA Z BOISKIEM DO PIŁKI NOŻNEJ Z TRAWY NATURALNEJ ORAZ RZUTNIAMI, ODWODNIENIEM I PUNKTAMI POBORU WODY**

- Demontaż istniejących boisk na południu terenu opracowania, pod nowa Arenę treningową
- Projekt areny treningowej, zawierającej:
  - bieżnię 4 torową okrężną z nawierzchnią syntetyczną o długości 400m z prostą 6 torową o długości 100 i 110m;
  - rów z wodą podłączony do sieci kanalizacji deszczowej wraz z odwodnieniem liniowym;
  - 1 rzutnia do rzutu młotem i dyskiem;
  - 2 rzutnie do pchnięcia kulą;
  - 2 rzutnie do rzutu oszczepem
  - boisko do piłki nożnej o wymiarach pola gry 105x68m z trawy naturalnej z drenażem wraz z punktami umożliwiającymi nawadnianie boiska

## **11. TABLICA WYNIKÓW**

- Na skarpie od strony północnej nowa tablica wyników

## **12. NOWY PARKING**

- Demontaż nawierzchni starego parkingu i projekt nowego większego parkingu w tym miejscu

## **13. REMONT DRÓG I DOJŚĆ OD STRONY ZACHODNIEJ**

- Od strony zachodniej naprawa nawierzchni dróg i chodników

## **14. OGRODZENIE WRAZ Z PIŁKOCHWYTAMI**

- Projekt odcinka ogrodzenia i piłkochwyty od strony zachodniej areny treningowej

## **15. WYCINKA DRZEW KOLIDUJĄCYCH Z ARENĄ TRENINGOWĄ**

Projektowana Arena Treningowa koliduje z drzewami, więc jest potrzeba usunięcia części drzewostanu na potrzeby tej Areny.

*Dokumentacja techniczna winna być opracowana w szczególności zgodnie z:*

1. ustawą z dnia 07 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. Z 2010r. Nr 243, poz. 1623 z późniejszymi zmianami)

2. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 03 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120, poz.1133 z późniejszymi zmianami)
3. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389)
4. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego
5. innymi obowiązującymi w przedmiotowym zakresie przepisami i normami, zasadami wiedzy technicznej, przepisami związanymi z ochroną środowiska itd.

*Każdą dokumentację techniczną należy dostarczyć wraz ze spisem zawartości w następujących ilościach egzemplarzy:*

- Projekt budowlano – wykonawczy we wszystkich branżach – 6 egz.
- Przedmiar robót - 2 egz.
- Kosztorys nakładczy – 2 egz.
- Kosztorys inwestorski - 2 egz.
- Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 3 egz.

**Całość dokumentacji w wersji elektronicznej na płytach CD – 1 komplet;**

**Na oddzielnych opisanych nośnikach należy dostarczyć część projektową (tekstowo– rysunkową, specyfikacje techniczne), oraz część kosztorysową.**

*Wykonawca winien dołożyć najwyższej staranności w celu prawidłowego sporządzenia oferty, a zwłaszcza rzetelnego wyliczenia ceny oferty adekwatnej dla realizacji kompletnego przedmiotu zamówienia.*

## **2. Zamówienia uzupełniające**

*Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających*

## **3. Termin realizacji zamówienia**

Termin realizacji zamówienia - **90 dni od dnia podpisania umowy.**

# **Część III**

## **Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy**

### **1. Warunki udziału w postępowaniu**

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

#### **1.1. Warunki ogólne**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - a) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert wykonywali co najmniej 1 usługą projektową dot. opracowania dokumentacji stadionu sportowego zgodnej z zakresem określonym w części II pkt 1 - o minimalnej wartości 200 tys. zł brutto ,
- 3) dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
  - a) Wykonawca wykaże, że w celu prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia dysponować będzie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia o odpowiednich kwalifikacjach i uprawnieniach do projektowania w zakresie wszystkich branż objętych zakresem prac projektowych;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej
  - a) Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 300 tys. Zł;

## 2. Dokumenty wymagane w postępowaniu:

### 2.1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) **oświadczenia** o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego - **załącznik nr 2**
- 2) **wykaz** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia określonego w pkt 1.1.2) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie– wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4**
- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 5**
- 4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - **załącznik nr 6**
- 5) polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada ubezpieczenie od prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 300 tys. zł;

### 2.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia** o treści określonej w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego – **załącznik nr 3**  
*W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, informacja musi być złożona przez każdego Wykonawcę*
- 2) **aktualnego odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;  
*W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, informacja musi być złożona przez każdego Wykonawcę*

### 2.3 Inne dokumenty

- 1) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, ( w przypadku podmiotów występujących wspólnie) – przygotowane zgodnie z zapisami części VII pkt. 4 SIWZ.
- 2) Parafowany projekt umowy – **załącznik nr 7**

### **Ocena spełnienia warunków przez wykonawców dokonana zostanie na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń wg zasady: spełnia /nie spełnia.**

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym art.24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym

organem sadowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

Dokumenty o których mowa w pkt. 4 lit a i c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w pkt. 4 lit b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

## **Część IV**

### **Opis sposobu obliczania ceny oferty**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.
2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054).
3. Ceny podane przez Wykonawcę ustalane są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.

## **Część V**

### **Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty**

#### **1. Tryb oceny ofert**

1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

2) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

**I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Zamawiający będzie ocenił spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia wg kryterium spełnia/ nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach jakie mają załączyć Wykonawcy.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą o zamówieniach publicznych i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

**II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

#### **2. Kryteria oceny ofert**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując mu odpowiednio wagę procentową:

- **cena brutto za realizację całego zamówienia – 100 %**

#### **3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów**



- 1) Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

- 2) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium
- 3) Punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji podlegają sumowaniu
- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów
- 5) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **Część VI**

### **Forma i zasady wnoszenia wadium**

#### **1. Wysokość wadium**

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **9 000,00 zł** (słownie: dziewięć tysięcy złotych)

#### **2. Forma wadium**

Wadium może być wniesione w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz.1158, z późn.zm).

#### **3. Termin i miejsce wniesienia wadium**

- 1) Wadium winno być wniesione w nieprzekraczalnym terminie do dnia **23 listopada 2012r.** do godziny **10:00**
- 2) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na konto Zamawiającego : **Nr: 07 1320 1351 2217 9887 2000 0001 Bank Pocztowy S.A. Oddział w Pile** z adnotacją: wadium: **„Wykonanie dokumentacji technicznej remont, przebudowa i rozbudowa Stadionu Lekkoatletycznego”** Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty. W dniu i o godzinie otwarcia ofert określonych w cz.VIII pkt 2 SIWZ wadium winno znajdować się na koncie Zamawiającego.
- 3) W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 2 SIWZ dokument wadium należy złożyć w kasie MOSIR-u do dnia **23 listopada 2012 r godz.10:00**. Kserokopię dokumentu dołączyć do oferty.
- 4) Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem oferenta z postępowania.
- 5) Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 5 Pzp.

#### **Uwaga:**

1. Z treści gwarancji (poręczenia) powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art.46 ust.4a i 5 ustawy Pzp.
2. Wadium dla wykonawców ubiegających się o zamówienie wspólnie ( konsorcjum) może być wniesione przez jednego z nich.

#### 4. Zatrzymanie wadium

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw chyba, że udowodni że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

#### 5. Zwrot wadium

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium:

- 1) po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4,
- 1a) Wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy jeżeli jego wniesienia żądano,
- 1) na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- 2) zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium o którym mowa w pkt 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę

#### 6. Utrata wadium

Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w sytuacjach wskazanych w art. 46 ust. 5 pzp.

## Część VII

### Zasady przygotowania oferty

#### 1. Wymogi formalne

- 1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik Nr 1**
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - a) musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
  - b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej
  - c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę
  - d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ

Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami winny być ponumerowane, oraz wszystkie karty oferty i załączniki połączone w sposób trwały.

- 4) Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - a) Oferta wraz z Formularzem oferty musi być podpisana zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem;
  - b) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, podpisane i opieczętowane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną;
  - c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Uwagi:**

- a) Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę.
  - b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
  - c) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 5) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211 z późn. zm.)”** i dołączone odrębnie do oferty.

**2. Opakowanie oferty**

- 1). Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (w 2 kopertach).
- 2). Opakowanie zewnętrzne musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia

**„Wykonanie dokumentacji projektowej  
remont, przebudowa i rozbudowa  
Stadionu Lekkoatletycznego w Pile  
przy ul. Żeromskiego”**

koperta wewnętrzna opatrzona informacją o firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu.

- 3). W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

**3. Koszt przygotowania oferty**

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

## **Część VIII**

### **Informacje o trybie składania i otwarcia ofert**

#### **1. Miejsce i termin składania ofert**

- 2) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego- Sekretariat MOSiR do dnia **23 listopada 2012 r. do godziny 10:00**
- 3) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

#### **2. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **23 listopada 2012 r., o godzinie 10:10.**

#### **3. Publiczne otwarcie ofert**

- 3) Otwarcie ofert jest jawne.
- 4) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) Wykonawcy, adres, (siedzibę), cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

#### **4. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **5. Zmiana i wycofanie oferty**

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

## **Część IX**

### **Informacje o formalnościach po wyborze oferty**

Wykonawca po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczy Zamawiającemu następujące informacje i dokumenty:

- 1) informację na temat osób reprezentujących stronę umowy,
- 2) informację dotyczącą banku, w którym strona umowy posiada rachunek bankowy,
- 3) inne wymagania

## **Część X**

### **Istotne postanowienia umowy**

#### **1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **2. Termin płatności:**

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie **14 dni** od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury wraz z wymaganymi załącznikami.

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat ( zaliczek).**

### 3. Kary umowne

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych we wzorze umowy.

### 4. Projekt umowy

Projekt umowy określony został w **załączniku Nr 7 do SIWZ** i wymaga parafowania przez Wykonawcę.

### 5. Zamawiający nie dopuszcza zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

## Część XI

### Postanowienia końcowe

#### 1. Ogłoszenie o wyniku postępowania.

O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy, siedzibę oraz cenę oferty najkorzystniejszej w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty lub uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku unieważnienia procedury.

#### 2. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzona przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 3) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodności z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 4) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przysłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2, albo w terminie 10 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 5) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej
- 6) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 siwz wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 7) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. .
- 9) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

#### 3. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.