

Sygn. Akt – 01.PN.2015

Piła, dnia 22 styczeń 2015 r.

MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI W PIŁE
ul. Bydgoska 76

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

Przebudowa pomieszczeń garażowo-gospodarczych na sale szkoleniowe boksu, judo i lekkiej atletyki przy ul. Świtez- Sportowa dz. Nr 115 i 236/6 w Piłe.

POSTĘPOWANIE PROWADZONE JEST W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ PROGÓW OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8

PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (TJ. Dz. U. z 2013 R. POZ. 907 ZE ZM.)

Rodzaj zamówienia – robota budowlana

ZATWIERDZAM

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) zawiera następujące załączniki:

- Załącznik nr 1** - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2** - Oświadczenie wykonawcy – art. 22 Pzp
- Załącznik nr 3** - Oświadczenie wykonawcy – art. 24 Pzp
- Załącznik nr 4** - Wykaz robót
- Załącznik nr 5** - Wykaz osób
- Załącznik nr 6** - Oświadczenie o posiadaniu uprawnień
- Załącznik nr 7** - Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania zasobów
- Załącznik nr 8** - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej/lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
- Załącznik nr 9** - Podwykonawcy
- Załącznik nr 10** - Wzór umowy
- Załącznik nr 11** - Przedmiar
- Załącznik nr 12** –Specyfikacja Techniczna sale judo ,boks
- Załącznik nr 13** - Specyfikacja Techniczna – instalacje elektryczne
- Załącznik nr 14** - Specyfikacja Techniczna - instalacje sanitrne
- Załącznik nr 15** - Architektura

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest - **Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Pile**

64-920 Piła, ul. Bydgoska 76

tel. 067 213-27-83, 214 -28-31; fax 067 213-27-76

NIP: 764-254-51-76

<http://www.mosir.pila.pl>

sekretariat@mosir.pila.pl

godz. urzędowania: pn-pt od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

II. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

imię nazwisko: Piotr Bidziński

stanowisko: Główny Specjalista ds Inwestycji i Remontów

tel.:067-213-27-83, 214 -28-31 fax: 067 213- 27-76

e-mail: sekretariat@mosir.pila.pl

Wszystkie pytania dotyczące postępowania należy składać wyłącznie na piśmie na wyżej podany adres

w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:

imię nazwisko: Anna Nowacka

stanowisko służbowe: Konsultant zamówień publicznych

III. PODSTAWA PRAWNA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm).

IV. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

V. OFERTY WARIANTOWE, CZĘŚCIOWE ORAZ RÓWNOWAŻNE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.

VI. PISEMNOŚĆ POSTĘPOWANIA

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane **wyłącznie** pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

VII. PODWYKONAWCY

Zgodnie z art. 36b ustawy -Prawo zamówień publicznych zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp w tym celu Wykonawca wypełnia wykaz podwykonawców, złożony na druku stanowiącym **Załącznik Nr 9 do SIWZ (jeżeli dotyczy)**.

VIII. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

IX. DIALOG TECHNICZNY

Zamawiający nie przewiduje przed wszczęciem postępowania przeprowadzenia dialogu technicznego.

X. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XI. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa pomieszczeń garażowo-gospodarczych na sale szkoleniowe boksu, judo i lekkiej atletyki przy ul. Świtez- Sportowa dz. Nr 115 i 236/6 w Pile.

1) Roboty budowlane:

- sala treningowa - Judo

Ściany i ścianki , tynki wewnętrzne, podłóża i podsadzki; docieplenie dachu; docieplenie ścian zewnętrznych, stolarka drzwiowa i okienna;

sala treningowa – Boks

Ściany i ścianki, tynki wewnętrzne, podłóża i podsadzki; stolarka drzwiowa i okienna; docieplenie dachu; docieplenie ścian zewnętrznych .

2) Drogi pieszo jezdne i krawężniki; podłoża i nawierzchnie

3. ROZWIĄZANIA ARCHITEKTONICZNO- BUDOWLANE:

3.1 Fundamenty :- Istniejące ławy fundamentowe- bez zmian

2.2 Izolacje wodochronne:

- izolacje stóp fundamentowych -2x papa asfaltowa,
- izolacja pozioma posadzki na gruncie – 2x folia budowlana gr.0,5 mm,
- izolacja pionowa
- poziome odcięcie izolacji na poziomie 20 cm powyżej terenu.

2.3 Konstrukcja budynku:

- Budynek wybudowany w technologii tradycyjnej- ściany zewnętrzne i wewnętrzne murowane z betonu komórkowego oraz cegły ceramicznej pełnej, dach w konstrukcji z płyt panwiowych.
- Nadproża stalowe- lokalizacja i poziom montażu podano na rysunkach- wg proj. branżowego
- Ramy stalowe -wg proj. branżowego

Ściany fundamentowe

- Ściany fundamentowe zewnętrzne- istniejące
- Izolacja przeciwwilgociowa od zewnętrznej strony budynku
- Ściany fundamentowe wewnętrzne- istniejące

Ściany nadziemia

- Ściany zewnętrzne- istniejące murowane z betonu komórkowego oraz cegły ceramicznej pełnej, izolacja termiczna ze styropianu gr. 16cm, plus 3 cm styropianu na formowanie pionowych podziałów elewacji, wykończone tynkiem silikatowym, płytami fasadowymi imitującymi drewno- wg rysunków elewacji.
- Ściany wewnętrzne- konstrukcyjne- istniejące- wykończone tynkiem cementowo-wapiennym, pokryte farbą lateksową, lub płytkami ceramicznymi- wg rysunków szczegółowych
- Ściany wewnętrzne- działowe:
 - a) ciągi komunikacyjne, sale treningowe, pokój trenera, pokój sędziego
 - tynk cem.-wap.
 - ściana murowana z cegły dziurawki lub gazobetonu na zaprawie cementowo-wapiennej,
 - tynk cem.-wap.
 - b) toalety ogólnodostępne, pomieszczenia higieniczno-sanitarne; murowane
 - płytki ceramiczne,
 - tynk cem.-wap.
 - ściana murowana z cegły dziurawki lub gazobetonu na zaprawie cementowo-wapiennej lub systemowej klejowej.
 - ściana murowana z bloczków silikatowych na zaprawie cementowo- wapiennej lub systemowej klejowej
 - tynk cem.-wap. systemowe ścianki dzielące kabiny ustępowe, systemowe z płyt wiórowych, laminowanych

c) obudowa szachtów technologicznych-ściana murowana z cegły dziurawki lub gazobetonu na zaprawie cementowo-wapiennej lub systemowej klejowej.

2.4 Stropodachy

Strop z płyt panwiowych- istniejący.

- pokrycie zewnętrzne należy zdemontować
- płyty panwiowe należy docieplić dachową wełną mineralną; między wełną mineralną, a stropem umieścić paroizolację.
- zewnętrzną warstwę wodoochronną stanowi folia dachowa PCV.

2.5 Podłogi

Posadzka tradycyjna- na gruncie

- Skuć istniejącą posadzkę na gruncie.
- Posadzka ułożona na warstwie styropianu podłogowego
- Pod styropianem wykonać podkład betonowy; między podkładem, a styropianem ułożyć 2 warstwy folii budowlanej.
- Zewnętrzna warstwa wykończeniowa z płytek gresowych i płytek ceramicznych - układane na gładzi cementowej
- Na istniejącej posadzce w pomieszczeniu kotłowni wykonać podsypkę piaskową i zagęścić.

Podłoga sportowa

- Skuć istniejącą posadzkę na gruncie.
- Posadzka ułożona na warstwie styropianu podłogowego; pod styropianem wykonać podkład betonowy grubości 15cm.
- Na warstwę styropianu podłogowego wylać gładź cementową.
- Między podkładem, a styropianem ułożyć 2 warstwy folii budowlanej; na warstwie gładzi cementowej, położyć warstwę elastycznej pianki i dwie warstwy legarów płytę wiórową; podłogę należy wykończyć wykładziną sportową PCV.

2.6 Wentylacja

- *Grawitacyjna:*

W pomieszczeniach technicznych, gospodarczych, pomocniczych, toaletach, pom. masażu, pokoju trenera i sędziego zaprojektowano wentylację grawitacyjną opartą o kształtki wentylacyjne typu Schiedel lub równoważne. W pomieszczeniach z wentylacją grawitacyjną montować drzwi z kratką nawiewną.

W pomieszczeniach bez okien- wentylacja grawitacyjna wspomagana.

- *Mechaniczna:*

W pomieszczeniach sal treningowych, szatniach oraz pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych zaprojektowano wentylację mechaniczną- nawiewno-wywiewną.

2.7 Stolarka:

Stolarka drzwiowa

Drzwi zewnętrzne:

- wejściowe do budynku- część boksu i judo- wykonać z profili aluminiowych izolowanych

termicznie. Szklenie wykonać szkłem z powłoką odbijającą refleks, szkłem bezpiecznym o współczynnika przenikania ciepła $U=1,1 \text{ W}/(\text{m}^2\text{xK})$. Profile malować proszkowo w kolorze grafitowym,

- do kotłowni-stalowe, pełne w ościeżnicy kątovej, malowane proszkowo,
- do magazynów-stalowe z kratką nawiewną, w ościeżnicy kątovej, malowane proszkowo .

Drzwi wewnętrzne:

Ścianki i drzwi aluminiowe-manualne-wykonać z profili aluminiowych nie izolowanych termicznie.

Profile malować proszkowo w kolorze szarym. Szklenie szkłem bezpiecznym. Wyposażone w zamki cylindryczne oraz blokadę w pozycji otwartej

- do pomieszczeń socjalnych- pełne płycinowe w ościeżnicach obejmujących-regulowanych lub kątowych,
- w toaletach, pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych z wentylacją grawitacyjną- drzwi z okuciami łazienkowymi otworami wentylacyjnymi,
- do sali boksu, siłowni, sal treningowych- wykonać z profili aluminiowych, nie izolowanych termicznie, profile malować proszkowo

Stolarka okienna

Okna PCV, szklenie wykonać szkłem z barwioną powłoką odbijającą- refleks, bezpiecznym o współczynnika przenikania ciepła $U=1,1 \text{ W}/(\text{m}^2\text{xK})$. Ramy w kolorze szarym .

2.8 Wycieraczki

Przed głównymi wejściami (do części boksu, judo) montować wycieraczki stalowe skrzynkowe wpuszczane.

2.9 Sufity podwieszane

- sufit rastrowy,
- sufit z płyty gipsowo-kartonowej.

2.10 Rury spustowe

Woda z dachów odprowadzana poprzez otwory przelewowe przeprowadzone przez ścianki attykowe połączone z koszem przelewowym.

3.0 WYKOŃCZENIE WEWNĘTRZNE I ZEWNĘTRZNE

3.1 Wykończenie wewnętrzne

- Posadzki/podłogi:

Wykończenie podłóg w:

- a) pomieszczeniach komunikacji ogólnodostępnej oraz toaletach ogólnodostępnych- płytki gresowe;
- b) pomieszczeniach szatni, pom. higieniczno-sanitarnych, kotłowni, pomieszczenia masażu, pom. pomocnicze, pom. gospodarcze, pokój trenera, pokój sędziego- płytki ceramiczne;
- c/ salach treningowych, siłowni, magazynach- wykładzina pcv- wybór w zakresie własnym.

Ściany w:

- pomieszczeniach sal treningowych, pokoju trenera, pokoju sędziego: tynki silikatowe- malowane farbą akrylową (lateksową),

- szatni, pomieszczeniach socjalnych, pom. higieniczno-sanitarnym pom. gospodarczych oraz toaletach ogólnodostępnych- płytki ceramiczne do poziomu +2,20; powyżej malowanie farbą akrylową (lateksową).

Sufity

- podwieszane: rastrowe, z płyty gipsowo-kartonowej- pokryte farbą lateksową w kolorze białym.

3.2 Wykończenie zewnętrzne:

- cokół: tynk silikatowy malowany zgodnie z kolorystyką elewacji w kolorze: szary,
- tynk silikatowy malowany zgodnie z kolorystyką elewacji w kolorze białym
- tynk silikatowy w kolorze szarym,
- okna PCV
- drzwi w profilach aluminiowych,
- bramy do magazynów malowane proszkowo w kolorze szarym.
- płyty fasadowe HPL pokryte naturalną okleiną imitującą drewno-kolor orzech naturalny montowane w układzie poziomym.
- obróbki blacharskie- blacha tytan cynk- kolor szary, kolor brązowy w okleinie drewnopodobnej- orzech naturalny, parapety kolor zbliżony do koloru stolarki okiennej, .

Uwagi

Wszystkie użyte w niniejszej dokumentacji nazwy producentów są przykładowe i mają na celu wyłącznie wskazanie standardu jakościowego przyjętych rozwiązań. W procesie realizacji możliwe jest zastosowanie produktów dowolnej firmy, równorzędnych technicznie, o takich samych parametrach, pod warunkiem zachowania standardu jakościowego, wytrzymałościowego itp. nie gorszego niż przywołany w dokumentacji. Zamontowane urządzenia i przyjęte rozwiązania powinny spełniać wymagania norm PN-EN 1176, PN-EN 1177 oraz posiadać odpowiednie certyfikaty i atesty.

Ewentualne zmiany projektowe spowodowane różnicą zastosowanego w wyniku przetargu produktu, materiału obciążają wykonawcę.

4. Instalacja elektryczna i teletechniczna

Do wykonawcy robót elektrycznych należy:

- dostawa kompletnych rozdzielnic wraz z ustawieniem, regulacją i uruchomieniem
- dostawa i ułożenie elektroenergetycznych kabli i przewodów zasilających do rozdzielnic
- dostawa i ułożenie kabli i przewodów odpływowych
- pomiary rozdzielnic.
- montaż drabinek i koryt kablowych
- wykonanie bruzd
- dostawa kabli i przewodów
- ułożenie kabli i przewodów
- pomiary kabli i przewodów
- dostawa opraw i łączników
- przygotowanie podłoża pod zamontowane oprawy

- montaż opraw i łączników
- pomiary elektryczne opraw
- montaż urządzeń sterujących oświetleniem awaryjnym
- wykonanie otworów w ścianach dla osadzenia puszek
- montaż puszek podtynkowych

5. Instalacja sanitarna

W skład niniejszej części wchodzi następujące roboty:

- roboty ziemne
- montaż rurociągów, osprzętu i elementów montażowych do armatury,
- montaż armatury sanitarnej,
- roboty przygotowawcze i wykończeniowe.

a) dla instalacji kanalizacji sanitarnej:

- montaż rurociągów kanalizacji sanitarnej w posadzce,
- montaż rurociągów kanalizacji sanitarnej (poziomy i pionowy),
- montaż zaworów powietrznych
- montaż rewizji,
- montaż przejść przez ściany i stropy,
- montaż syfonów powietrznych.
- montaż wywiewek dachowych

b) dla przyborów sanitarnych:

- montaż stelaży ze spłuczką podtynkową,
- montaż miski ustępowej wiszącej,
- montaż deski ustępowej,
- montaż pisuaru,
- montaż brodzików ,
- montaż wpustów ściekowych,
- montaż wpustów podłogowych,
- montaż zlewozmywaków,
- montaż syfonów zlewozmywakowych,
- montaż przyborów sanitarnych dla niepełnosprawnych

c) instalacji zimnej i ciepłej wody

W skład niniejszej części wchodzi następujące roboty:

- montaż rurociągów prowadzonych w posadzkach i bruzdach oraz podwieszanych sufitach
- montaż zaworów odcinających
- płukanie i próby szczelności
- montaż armatury czerpalnej

- montaż izolacji dla rurociągów
- montaż przejść przez ściany i stropy.

d) instalacja wentylacji mechanicznej i klimatyzacji

W skład niniejszej części wchodzi następujące roboty:

- montaż central nawiewno-wywiewnej podwieszanej z wymiennikami krzyżowymi,
- montaż wentylatorów dachowych
- montaż przewodów wentylacyjnych okrągłych i prostokątnych
- montaż czepni i wyrzutni wyprowadzonych na dach
- montaż osprzętu wentylacyjnego (nawiewników, wywiewników, tłumików, przepustnic)
- montaż izolacji akustycznej i termicznej kanałów.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót.

- 2. Gwarancja** - na przedmiot umowy, wykonawca zobowiązany jest udzielić minimum **36-miesięczną** gwarancję.
- 3. Termin realizacji zamówienia: 30.10.2015 r.**

XII. WARUNKI ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

1. Warunki udziału w postępowaniu

1.1) W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - *Warunek ten będzie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał **co najmniej trzy** roboty o podobnym charakterze o wartości nie mniejszej niż **600 000 zł brutto** każda z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót wydanych przez podmiot na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy wykonane zostały zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.*
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
*Warunek ten będzie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane, z co najmniej **5 letnim** doświadczeniem zawodowym po uzyskaniu uprawnień; która będzie pełniła funkcję kierownika budowy*
- sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Warunek ten będzie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej **500 000 zł**;
- posiada polisę lub inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż **1 000 000 zł**.

1.2) W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy wykażą się zdolnością do należytego wykonania zamówienia, o której mowa w art. 22 ust.5 Pzp.

Zamawiający dokona oceny zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia w odniesieniu do jego rzetelności na podstawie przedstawionego w ofercie wykazu, o którym mowa w pkt 2.2). Zamawiający będzie badać, czy stwierdzone fakty niewykonania bądź nienależytego wykonania wskazują na nierzetelność wykonawcy w stopniu, który istotnie zagraża należytemu wykonaniu zamówienia. W sytuacji gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Pzp, zamawiający w celu zweryfikowania zdolności wykonawcy do należytego wykonania udzielonego zamówienia będzie oceniał wyłącznie rzetelność wykonawcy, nie biorąc w tym przypadku pod ocenę zamówień wykonanych przez podmioty trzecie, na potencjał których powołuje się wykonawca.

1.3) W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp;

1.4) W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1.1) winien spełnić co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

Warunki określone w pkt 1.3) i 1.4) powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w SIWZ.

2. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Pzp, do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

2.1) **oświadczenie** wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp – wg wzoru stanowiącego **załącznika nr 2 do SIWZ**

2.2) **wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone; wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**;

- 2.3) **wykaz osób** które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, a także zakresu wykonywanych prac oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; aby warunek został spełniony Zamawiający wymaga wykazania dysponowania co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane, która będzie pełniła funkcję kierownika budowy; wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**;
- 2.4) **oświadczenie**, że osoby , które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia posiadają wymagane uprawnienia; wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**;
- 2.5) **informację banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 2.6) **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający , że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
- 2.7) W sytuacji gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać:
- a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) jakiego rodzaju stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonaniu zamówienia.
- Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania zasobów - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do SIWZ**.
- 2.8) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie powyższego warunku, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp; wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty:

- 3.1) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia o treści określonej w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**
 - 3.2) **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3.3) **aktualne zaświadczenie** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 3.4) **aktualne zaświadczenie** właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - 3.5) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.2, 3.3, 3.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:**
- 4.1) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 8 do SIWZ;**

5. Zasady udziału w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Wykonawcy, o których mowa w pkt 1 składają wspólnie ofertę, przy czym:
 - a) oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt XII. 2 powinny zostać złożone w taki sposób aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu wykonawcy spełniają łącznie (tzn. składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie)
 - b) oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt XII.3 i 4. muszą być złożone osobno przez każdego z wykonawców.

XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Zgodnie z art. 27 ust 1 i 2 Pzp oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem (numer faksu 67 213 27 76) lub drogą elektroniczną (adres poczty elektronicznej: sekretariat@mosir.pila.pl), z wyłączeniem złożenia oferty, dla której wymagana jest forma pisemna. W przypadku przestania dokumentu faksem lub drogą elektroniczną, należy niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania na żądanie jednej ze stron.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie **treści SIWZ** wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

XIV. FORMA I ZASADY WNOŠZENIA WADIUM

1. Wysokość wadium

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:
18 000,00 zł; (słownie: osiemnaście tysięcy zł)

2. Forma wadium

Wadium może być wniesione w:

- 1) pieniądzu

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz.1158, ze zm).

3. Termin i miejsce wniesienia wadium

- 1) Wadium winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Okres ważności wadium wynosi 30 dni. Bieg ważności wadium rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego **Nr: 18 1020 3844 0000 1502 0139 1226** bank - Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski SA z adnotacją: wadium: "**Przebudowa pomieszczeń garażowo-gospodarczych na sale szkoleniowe boksu, judo i lekkiej atletyki**" Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty. *Zamawiający uzna, że wadium zostało wniesione, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.*
- 3) W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej winna ona zawierać następujące elementy:
 - a) wskazanie Wykonawcy, wskazanie Zamawiającego, czyli Beneficjenta gwarancji/ubezpieczenia, wskazanie Gwaranta (banku lub towarzystwa ubezpieczeniowego udzielającego gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) dokładna nazwę postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,
 - c) wskazanie sumy gwarancyjnej,
 - d) określenie terminu ważności gwarancji,
 - e) z treści gwarancji lub poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłacenia Zamawiającemu na pierwsze pisemne żądanie pełnej sumy wadium w przypadku, gdy zajdą ku temu przewidziane w ustawie okoliczności, określone w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp, szczegółowo opisane w 4 i 5.
- 4) Wadium wnoszone w postaci poręczeń i gwarancji bankowych, poręczeń kasy oszczędnościowo – kredytowej lub gwarancji ubezpieczeniowej należy załączyć do oferty w formie kopii dokumentu, a oryginał złożyć w oddzielnej kopercie oznaczonej „oryginał wadium”, która będzie załączona do oferty (wewnątrz opakowania oferty).
- 5) Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem wykonawcy z postępowania.
- 6) Wadium dla wykonawców ubiegających się o zamówienie wspólnie (np. konsorcjum) może być wniesione przez jednego z nich.

4. Zatrzymanie wadium

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

5. Zwrot wadium

1. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium:
 - 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a;
 - 1a) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 2) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium o którym mowa w pkt 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
3. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

6. Utrata wadium

Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w sytuacjach wskazanych w art. 46 ust. 5 pzp.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Podpisy osób, o których mowa w ust. 3 złożone będą na każdej stronie druku formularza oferty oraz załącznikach opracowanych (wypełnianych) przez Wykonawcę na potrzeby niniejszego postępowania.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ i powinna zawierać wymagane dokumenty w SIWZ. Oferta powinna być napisana na maszynie, komputerze lub czytelnie pismem odręcznym.

7. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w Załączniku nr 1 do SIWZ i **spięte w sposób trwały**.
8. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
10. Wykonawca składa dokumenty i oświadczenia w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących danego Wykonawcy są poświadczane za zgodność przez tego Wykonawcę.
12. W przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczące tych podmiotów są potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będą brane pod uwagę.
14. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia oryginałów.
15. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, wszystkie oferty składane w trakcie postępowania o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia.
16. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **"INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211 z późn. zm.)"** i dołączone odrębnie do oferty.
17. Opakowanie oferty
 - 1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (w 2 kopertach).
 - 2) Opakowanie zewnętrzne musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia,

Oferta przetargowa

„Przebudowa pomieszczeń garażowo-gospodarczych na sale szkoleniowe boksu, judo i lekkiej atletyki”

Nie otwierać przed dniem 11.02.2015 r godz. 10:05

koperta wewnętrzna opatrzona informacją o firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu.

- 3) W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy wraz określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

18. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

XVI. INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Sekretariat MOSiR ul. Bydgoska 76, 64- 920 Piła- **piętro I** do dnia **11.02.2015 r. do godziny 10:00.**
- 2) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - w **sali konferencyjnej** w dniu **11.02.2015 r., o godzinie 10:05.**

3. Publiczne otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) Wykonawcy, adres, (siedzibę), cenę oferty, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

4. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Za wykonanie całego przedmiotu zamówienia ustala się **wynagrodzenie kosztorysowe** w złotych polskich (PLN) w kwocie brutto, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Podana cena oferty będzie stała i będzie obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny koszt Zamawiającego w związku z realizacją zamówienia.
4. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

XVIII. TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Tryb oceny ofert

- 1) każda z ofert podlegać będzie ocenie formalnej, a następnie przeprowadzana będzie ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu;

- 2) w toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 ustawy pzp dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści;
- 3) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
- 4) po dokonaniu ww. czynności dokonana zostanie ocena ofert według kryterium opisanego w punkcie 2.

2. Kryteria oceny ofert

Oferty oceniane będą według kryterium :

1) cena oferty 90%

2) Termin płatności – 10%

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyższej będzie punktowana oferta z najniższą ceną (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,005 pkt pomijają się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

Przy ocenie długości proponowanego terminu płatności najwyższej będzie punktowana oferta z najdłuższym terminem płatności, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,005 pkt pomijają się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

$$T = \frac{\text{najkrótszy termin}}{\text{termin oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

- 2) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium.
- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 4) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku..

3. Odrzucenie ofert:

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy pzp.

4. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

5. Udzielenie zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza (uzyskała najwyższą liczbę punktów).

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę, albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert.
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiającego zamieści informacje, o których mowa w punkcie XIX ppkt 1 na stronie internetowej pod adresem www.mosir.pila.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. Wykonawca po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczy Zamawiającemu następujące informacje i dokumenty:
 - a) informację na temat osób reprezentujących stronę umowy,
 - b) informację dotyczącą banku, w którym posiada rachunek bankowy,
 - c) umowę regulującą współpracę wykonawców (umowa konsorcjum) -w przypadku składania oferty wspólnej.

XX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY – WZÓR UMOWY

1. Wynagrodzenie i termin płatności:

- 1) Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w czterech ratach tj:
 - pierwsza w wysokości 30% po wykonaniu 30% przedmiotu zamówienia,
 - druga w wysokości 30% po wykonaniu 60% przedmiotu zamówienia,

- trzecia w wysokości 20% po zakończeniu i odbiorze
- pozostała kwota (10%) po uzyskaniu decyzji pozwolenia na użytkowanie.

2) Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury wraz z załącznikami np. protokołem odbioru podpisanym przez Inspektora nadzoru.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

2. Kary umowne

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokościach określonych we wzorze umowy.

3. Wzór umowy

Wzór umowy określony został w **załączniku nr 10 do SIWZ** i wymaga parafowania przez Wykonawcę.

Warunki zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty.
2. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy:
 - a) konieczność przedłużenia (zmiany) terminu umownego oraz harmonogramu rzeczowo-finansowego z powodu:
 - działania siły wyższej, tj. wyjątkowego zdarzenia lub okoliczności o czas trwania działania siły wyższej,
 - wyjątkowo niesprzyjających warunków fizycznych; bądź atmosferycznych o czas trwania tych warunków,
 - nadzwyczajnych zdarzeń gospodarczych niezależnych od Zamawiającego, których zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy o czas trwania tych zdarzeń,
 - decyzji służb Nadzoru budowlanego mających wpływ na przesunięcie terminu realizacji robót takich jak wstrzymanie budowy, o czas na jaki roboty zostały wstrzymane,
 - wystąpienia zamówień dodatkowych w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, niezbędnych do prawidłowego wykonania realizowanego zamówienia podstawowego, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia,
 - b) zmiana przedstawicieli uczestników procesu inwestycyjnego w przypadku:
 - zmiany kierownika budowy w przypadku wystąpienia o zmianę na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, pod warunkiem przedstawienia w jego zastępstwie osoby posiadającej odpowiednie uprawnienia, zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - d) wprowadzenie lub zmiana podwykonawcy dot. zakresu robót przeznaczonych do wykonania przez podwykonawcę, pomimo, że w ofercie opracowanej na potrzeby postępowania prowadzonego, Wykonawca nie przedstawił zakresu robót, który powierzy podwykonawcom, w przypadku wystąpienia zmian w tym zakresie,

- e) zawieszenie przez Zamawiającego wykonania części lub całości robót na czas trwania przeszkody
- 3. Wniosek o ewentualne zmiany postanowień zawartej umowy Wykonawca winien dostarczyć do Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 14 dni.
- 4. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wprowadzenie zmian.
- 5. Zmiana umowy może nastąpić jedynie na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest najpóźniej z dniem podpisania umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w **10%** wartości nominalnej zobowiązania wynikającego z umowy, w następujących formach:
 - a) w pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm. 4).
- 2) W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie poręczeń bankowych, gwarancji bankowych oraz gwarancji ubezpieczeniowych będą musiały być to dokumenty pochodzące od instytucji krajowych o charakterze **bezwarunkowym i nieodwoalnym** z klauzulą płatne na pierwsze żądanie oraz będą musiały być wystawione na okres wykonania przedmiotu umowy. Przed złożeniem zabezpieczenia treść gwarancji musi uzyskać akceptację zamawiającego.
- 3) W przypadku należytego wykonania przedmiotu umowy 70% wartości wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w terminie 30 dni od daty uzyskania prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie. Pozostała kwota zostanie zwrócona lub zwolniona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady na wykonane roboty budowlane.
- 4) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu przechowywane jest na rachunku bankowym.
- 5) W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie przeznaczone będzie na pokrycie wszelkich kosztów, odszkodowań, kar umownych i innych roszczeń przysługujących Zamawiającemu, z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania.

XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane ;

Umowy o podwykonawstwo muszą zawierać uregulowania dotyczące odpowiedzialności podwykonawcy za wykonanie, niewykonanie lub nienależyte wykonanie analogicznie do uregulowań zawartych w umowie z wykonawcą, w szczególności odpowiedzialność z tytułu gwarancji i rękojmi oraz kar umownych.

Do podwykonawców zastosowanie mają przepisy określone w art. 143 a do d ustawy Pzp.

2. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

3. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.