

**MIEJSKI OŚRODEK SPORTU  
I REKREACJI W PIŁE**

**ul. Bydgoska 76**

64-920 Piła

tel. 067 213-27-83; fax 067 213-27-76

REGON 30001033100000

<http://www.mosir.pila.pl>

sekretariat@mosir.pila.pl

godz. urzędowania: pn-pt od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>

---

Piła; 14.02. 2012 r.

Sygn. Akt - 4/ZP/2012

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

PROWADZONY W TRYBIE USTAWY Z DN. 29.01.2004 R - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DALEJ PZP)  
(Dz. U. Z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zm.)

***WYNAJEM TELEBIMU ORAZ NAGŁOŚNIENIA DO STREFY  
KIBICA NIEZBĘDNYCH DO TRANSMISJI SPOTKAŃ  
MISTRZOSTW EUROPY ORAZ DWÓCH IMPREZ DZIEŃ  
DZIECKA I ZAWODY STRONG MENÓW***

**CPV: 48.81.31.00-1**

**71.35.60.00-8**

**32.34.24.00-6**

**31.00.00.00-6**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) zawiera następujące załączniki:**

- |    |                    |              |
|----|--------------------|--------------|
| 1. | Formularz ofertowy | - zał. 1     |
| 2. | Wykaz oświadczeń   | - zał. 2 i 3 |
| 3. | Projekt umowy      | - zał. 4     |

# **Część I**

## **Postanowienia ogólne**

### **1. Informacja o Zamawiającym**

Zamawiającym jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Pile  
64-920 Piła, ul. Bydgoska 76

### **2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami**

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:  
imię nazwisko: Bartosz Bober  
stanowisko służbowe:  
tel.:067-213-27-83 fax: 067 213- 27-76  
e-mail: sekretariat@mosir.pila.pl
  
- 2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:  
imię nazwisko: Anna Nowacka  
stanowisko służbowe: Konsultant zamówień publicznych

### **3. Podstawa prawna**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm).

### **4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu**

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji.

*Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.*

### **5. Oferty wariantowe, częściowe oraz równoważne**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.

### **6. Pisemność postępowania**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną., każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

### **7. Podwykonawcy**

Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

### **8. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## 9. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wykorzystania aukcji elektronicznej.

## **Część II** **Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji**

### Przedmiot zamówienia:

***WYNAJEM TELEBIMU ORAZ NAGŁOŚNIENIA DO STREFY KIBICA  
NIEZBĘDNYCH DO TRANSMISJI SPOTKAŃ MISTRZOSTW EUROPY  
ORAZ DWÓCH IMPREZ DZIEŃ DZIECKA I ZAWODY STRONG MENÓW***

Przedmiotem zamówienia jest wynajem telebimu wraz z nagłośnieniem niezbędnych do transmisji spotkań Mistrzostw Europy w Piłce Nożnej w dniach od 07 czerwca do 2 lipca 2012 r do strefy kibica na „Wyspie” w Pile oraz dwóch imprez w dniu 9 czerwca- wyświetlanie filmów z okazji Dnia Dziecka i 30 czerwca w trakcie Zawodów Strong Menów i obejmuje:

#### 1. Telebim wraz z montażem, demontażem i obsługą techniczną.

Dostawa, montaż i uruchomienie (w miejscu wskazanym przez Zamawiającego) telebimu do transmisji meczów podczas Mistrzostw Europy w Piłce Nożnej **EURO 2012** oraz innych imprez towarzyszących w dniach od 07 czerwca do 02 lipca 2012 roku na „Wyspie” w Pile

#### a) Minimalne parametry techniczne ekranu:

- rozmiar ekranu nie mniejszy niż 9 m x 5 m
- powierzchnia - nie mniejsza niż 45 m<sup>2</sup>
- kąt świecenia poziomy - nie mniej niż 130 stopni
- kąt świecenia pionowy - nie mniej niż 70 stopni
- jasność świecenia - nie mniej niż 6500 NT
- raster fizyczny - nie większy niż 16 mm
- rozdzielczość ekranu nie mniej niż 576 x 384 pikseli
- ilość kolorów - min 16,7 mln
- częstotliwość odświeżania - nie mniej niż 600Hz
- wyświetlanie obrazu - min 50 klatek na sekundę
- przetwarzanie koloru -16 bitowe
- Procesor Video z sygnałem wejścia HDMI, SDI

zarówno ekran jak i jego osprzęt powinny sprostać trudnym warunkom atmosferycznym w trakcie imprezy.

#### 2. Nagłośnienie

- 1) Kolumna głośnikowa typu midi – 8 szt
  - pasmo przenoszenia od 100 Hz do 15000 Hz Spl 120 db
  - moc 1000 w rms
  - kolumna głośnikowa w systemie tubowym o zastosowanych przetwornikach głośnikowych o średnicy min 2x 12” dla pasma od 100 Hz do 2500 Hz, 2” dla częstotliwości od 2500 HZ do 15000 HZ
- 2) Kolumna głośnikowa typu MID/HI – 4 szt
  - pasmo przenoszenia od 100 Hz do 15000 Hz
  - kolumna głośnikowa w systemie typu bass- reflex o zastosowanych przetwornikach głośnikowych o średnicy min 1x15” dla pasma od 100 Hz do 2500 Hz, 1,5” dla częstotliwości od 2500 Hz do 15000 Hz

- 3) Kolumna głośnikowa typu subbas – 10 szt
- 1500 w rms 4 ohm, spl= 100 db,
  - kolumna głośnikowa w systemie ciśnieniowym o zastosowanych przetwornikach głośnikowych o średnicy min 2x 15" dla pasma od 45 Hz do 100 Hz
- 4) Wzmacniacz mocy - 15 szt o następujących parametrach:
- 2 x 1500 w rms przy 4 ohm
- 5) Procesor zarządzający systemem głośnikowym – 1 szt o następujących parametrach:
- min 2 In 6 out, częstotliwość próbkowania min 96 kHz, z możliwością bezprzewodowego zarządzania z poziomu notebooka
- 6) Komplet przewodów głośnikowych – 200 mb min 2 x 2,5 mm
- 7) Komplet przewodów sygnałowych Xlr- rca - 6 szt;
- 8) Przewód sygnałowy Xlr- xlr - 200 mb
- 9) Komplet przewodów zasilających 32 A trójfazowy OPY 5 x 6 mm o długości 50 mb
- 10) Rozdzielnia 125A n wejściu, 4 x 32 out, 46 x 16 A jednofazowe, zabezpieczona bezpiecznikami zgodnie z PN-IEC-60364 napięcie 230V/400V +/-5% 50 Hz - 1 szt.
- jednak do strefy trzeba będzie dołączyć te dwie imprezy dodatkowe 9 i 30 czerwca.

## 2. Nagłośnienie i oświetlenie sceny do wyżej wymienionego, podczas imprezy zgodnie z riderem (riderami) technicznym (minimalnymi), tj.:

### 2.1. Nagłośnienie

#### 1) **Front:**

Mikser min 32 kanały analogowy lub cyfrowy

Procesory dynamiki i efektów

Cd-2szt.

2x10 kw. (RMS wzmacniaczy, min 50% w subbasach).

System ma zapewnić równomierne pokrycie dźwiękiem całego terenu i zagwarantować prawidłowy odbiór przez wszystkich słuchaczy.

#### 2) **Monitor:**

System monitorowy posiadający minimum 4 x torze monitorowe. Na każdym torze monitorowym po min 2 x kolumna typu wedge oraz EG min 31pkt (wysokie suwki!!!). Monitory wedge typu 15+1,5" lub 12"1,5" min 600W. Wskazany sidefill o mocy min 600w (15"+1,5").

### 3) Oświetlenie:

4 X moving head o mocy lampy min 575w typu spot

24 X par 64 led, 2 x blinders 4-ltite

12 X par 64 100w, 6 x panel led RGBA

Maszyna do dymu typu Hazer.

### 4. Dodatkowo dla imprez:

**a) w dniu 09 czerwca** – wyświetlanie filmów z okazji Dnia Dziecka Wykonawca musi zapewnić:

- licencję na wyświetlanie filmów Disneya ( 5 filmów (tytułów) do ustalenia),
- 6 mikrofonów wraz z mixermem,
- 2 kamery oraz realizację video,
- realizację fotograficzną oraz slajdy pokazywane na telebimie w trakcie trwania imprezy

**b) w dniu 30 czerwca** Wykonawca musi zapewnić:

- 2 kamery,
- 1 mixer video,
- pełną realizację video,
- 6 mikrofonów wraz z obsługą dźwiękową.

3 . Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z miejscem wykonania usługi tj, **WYSPA** w Pile.

*Podane w opisie przedmiotu zamówienia parametry określają wymagane minimalne parametrów technicznych lub standardy jakościowe. Oferowane przez dostawców urządzenia muszą odpowiadać minimalnym cechom i parametrom określonym w zakresie rzeczowym zamówienia (opis powyżej) lub cechom i parametrom im równoważnym, posiadać minimalne określone przez Zamawiającego właściwości użytkowe i przyjęte standardy jakości. Urządzenia, w stosunku do których istnieje obowiązek posiadania certyfikatu lub deklaracji producenta/wykonawcy na zgodność z PN - powinny być odpowiednio w nie zaopatrzone.*

*Wykonawca w cenie oferty musi uwzględnić koszt transportu, rozładunku dostarczonych urządzeń oraz ich montażu i demontażu.*

*Wykonawca ponosi odpowiedzialność za braki i wady przedmiotu zamówienia powstałe w czasie transportu.*

*Zamawiający udostępni Wykonawcy w miejscu montażu telebimu wraz z nagłośnieniem i oświetleniem sprawne gniazdo zasilania sieciowego o napięciu 380V, z odpowiednim zabezpieczeniem prądowym.*

Podane w opisie przedmiotu zamówienia parametry określają wymagane minimalne parametrów technicznych lub standardy jakościowe. Oferowane urządzenia muszą odpowiadać minimalnym cechom i parametrom określonym w zakresie rzeczowym zamówienia (opis powyżej) lub cechom i parametrom im równoważnym, posiadać minimalne określone przez Zamawiającego właściwości użytkowe i przyjęte standardy jakości. Urządzenia, w stosunku do których istnieje obowiązek posiadania certyfikatu lub deklaracji producenta/wykonawcy na zgodność z PN - powinny być odpowiednio w nie zaopatrzone.

Wykonawca w cenie oferty musi uwzględnić koszt transportu, rozładunku dostarczonych urządzeń oraz ich montażu.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za braki i wady przedmiotu zamówienia powstałe w czasie transportu.

Zamawiający udostępni Wykonawcy w miejscu montażu telebimu oraz sceny wraz z nagłośnieniem i oświetleniem sprawne gniazdo zasilania sieciowego o napięciu 380V, z odpowiednim zabezpieczeniem prądowym.

Wraz z ekranem wykonawca ma obowiązek dostarczyć system zarządzania oraz sygnał TV na wszystkie mecze w dniach od 08 czerwca do 02 lipca 2012 r. na „Wyspie” w Pile,

Wykonawca jest zobowiązany do:

- dostarczenia wszystkich akcesoriów i okablowania niezbędnych do prawidłowej pracy systemu zgodnie z wymaganiami,
- dostarczenia konstrukcji pod ekran,
- przedłożenia wszelkich wymaganych prawem certyfikatów i deklaracji wymaganych dla tego typu urządzeń,
- obsługi ekranu,
- zapewnienia sprzętu nagłośnieniowego w dniach 7 czerwca 2012 r. do 2 lipca 2012 r. w wypadku awarii sprzętu nagłośnieniowego Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z miejscem wykonania usługi tj, strefą kibica na „Wyspie” w Pile.

Udostępnienie telebimu do transmisji spotkań Mistrzostw Europy w dniach od 07 czerwca do 02 lipca 2012 r. w strefie kibica na „Wyspie”.

## **2. Zamówienia uzupełniające**

*Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.*

## **3. Termin realizacji zamówienia**

Termin zakończenia przedsięwzięcia od 7 czerwca do 2 lipca 2012 roku.

# **Część III**

## **Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy**

### **1. Warunki udziału w postępowaniu**

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

#### **1.1. Warunki ogólne**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,  
Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał co najmniej 2 usługi zgodne z przedmiotem zamówienia i wartości nie mniejszej niż 200 000 zł każda;
- 3) dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej ,

## 2. Dokumenty wymagane w postępowaniu:

2.1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) **oświadczenia** o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego - **załącznik nr 2**
- 2) Wykaz, wykonania w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej 2 dostaw zgodnych z przedmiotem zamówienia i o wartości nie mniejszej niż 200 000 zł każda;

**2.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- 1) **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia** o treści określonej w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego – **załącznik nr 3**
- 2) **aktualnego odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;  
*W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, informacja musi być złożona przez każdego Wykonawcę*
- 3) **aktualnego (wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;  
*W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, informacja musi być złożona przez każdego Wykonawcę.*
- 4) **aktualnego (wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.  
*W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, informacja musi być złożona przez każdego Wykonawcę*

### 2.3 Inne dokumenty

- 1) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, ( w przypadku podmiotów występujących wspólnie) – przygotowane zgodnie z zapisami części VII pkt. 4 SIWZ.
- 2) Parafowany projekt umowy – **załącznik nr 4**

**Ocena spełnienia warunków przez wykonawców dokonana zostanie na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń wg zasady: spełnia /nie spełnia.**

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego

miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym art.24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

Dokumenty o których mowa w pkt. 4 lit a i c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w pkt. 4 lit b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Dokument wniesienia wadium może być złożony przez kilku wykonawców składających ofertę wspólną, przy czym łącznie musi stanowić 100% wymienionej kwoty wadium. W przypadku złożenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji przez członków konsorcjum innych niż lider uprawniony do podpisywania umowy, wadium wystawione musi być na konsorcjum.



## **Część IV**

### **Opis sposobu obliczania ceny oferty**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.
2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ( tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054).
3. Ceny podane przez Wykonawcę ustalone są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.

## **Część V**

### **Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty**

#### **1. Tryb oceny ofert**

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
- 2) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

**I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Zamawiający będzie ocenił spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia wg kryterium spełnia/ nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach jakie mają załączyć Wykonawcy.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą o zamówieniach publicznych i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

**II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

#### **2. Kryteria oceny ofert**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując mu odpowiednio wagę procentową:

- 1) cena brutto za realizację całego zamówienia – 100 %

#### **3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów**

- 1) Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

najniższa cena ofertowa brutto

$$C = \frac{\text{---}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

- 2) Punktów w każdym kryterium Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium
- 3) Punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji podlegają sumowaniu
- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów
- 5) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## Część VI

### Forma i zasady wnoszenia wadium

#### 1. Wysokość wadium

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:  
**9 000,- zł** ( słownie: dziewięć tysięcy złotych )

#### 2. Forma wadium

Wadium może być wniesione w:

- 1) pieniądzu
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz.1158, z późn.zm).

#### 3. Termin i miejsce wniesienia wadium

1) Wadium winno być wniesione w nieprzekraczalnym terminie do dnia **23 lutego 2012r.** do godziny **10:00**

2) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na konto Zamawiającego Nr: **Nr: 07 1320 1351 2217 9887 0001** Bank Pocztowy S.A. Oddział w Pile.  
 z adnotacją: wadium: „ **telebim i nagłośnienie do strefy kibica na Wyspie**” Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty. W dniu i o godzinie otwarcia ofert określonych w cz.VIII pkt 2 SIWZ wadium winno znajdować się na koncie Zamawiającego.

3) W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 2 SIWZ dokument wadium należy złożyć w Sekretariacie MOSIR do dnia **23 lutego 2012r godz.10:00** Kserokopię dokumentu dołączyć do oferty.

4) Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem oferenta z postępowania.

5) Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 5 Pzp.

**Uwaga:**

1. Z treści gwarancji (poręczenia) powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art.46 ust.4a i 5 ustawy Pzp.
2. Wadium dla wykonawców ubiegających się o zamówienie wspólnie ( konsorcjum) może być wniesione przez jednego z nich.

**4. Zatrzymanie wadium**

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw chyba, że udowodni że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

**5. Zwrot wadium**

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium:

1) po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza , z zastrzeżeniem ust. 4a

1a) Wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy jeżeli jego wniesienia żądano

2) na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

3) zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium o którym mowa w pkt 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

4) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę

**6. Utrata wadium**

Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w sytuacjach wskazanych w art. 46 ust. 5 pzp.

## **Część VII**

### **Zasady przygotowania oferty**

#### **1. Wymogi formalne**

1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik Nr 1**

2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- a) musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
- b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej
- c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę
- d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ

Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami winny być ponumerowane, oraz wszystkie karty oferty i załączniki połączone w sposób trwały.

4) Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- a) Oferta wraz z Formularzem oferty musi być podpisana zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem;
- b) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, podpisane i opieczątowane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną;
- c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Uwagi:**

- a) Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę.
- b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- c) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

5) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzegą, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą

być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211 z późn. zm.)”** i dołączone odrębnie do oferty.

## **2. Opakowanie oferty**

- 1). Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (w 2 kopertach).
- 2). Opakowanie zewnętrzne musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, „ *telebim i nagłośnienie do strefy kibica na Wyspie*” koperta wewnętrzna opatrzona informacją o firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu.
- 3). W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

## **3. Koszt przygotowania oferty**

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

# **Część VIII**

## **Informacje o trybie składania i otwarcia ofert**

### **1. Miejsce i termin składania ofert**

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego- Sekretariat MOSiR do dnia **23 lutego 2012 r. do godziny 10:00**
- 2) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

### **2. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **23 lutego 2012 r., o godzinie 10:10.**

### **3. Publiczne otwarcie ofert**

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) Wykonawcy, adres, (siedzibę), cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

### **4. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 5. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

## **Część IX** **Informacje o formalnościach po wyborze oferty**

Wykonawca po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczy Zamawiającemu następujące informacje i dokumenty:

- 1) informację na temat osób reprezentujących stronę umowy,
- 2) informację dotyczącą banku, w którym strona umowy posiada rachunek bankowy,
- 3) inne wymagania

## **Część X** **Istotne postanowienia umowy**

### **1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **2. Termin płatności:**

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie **14 dni** od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury wraz z wymaganymi załącznikami.

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat ( zaliczek).**

### **3. Kary umowne**

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych we wzorze umowy.

### **4. Projekt umowy**

Projekt umowy określony został w **załączniku Nr 4 do SIWZ** i wymaga parafowania przez Wykonawcę.

**5. Zamawiający nie dopuszcza** zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

## **Część X** **Postanowienia końcowe**

### **1. Ogłoszenie o wyniku postępowania.**

O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy, siedzibę oraz cenę oferty najkorzystniejszej w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty lub uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku unieważnienia procedury.

## **2. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2) Środki ochrony prawnej wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzona przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodności z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przysłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2, albo w terminie 10 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

5) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej

6) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 siwz wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

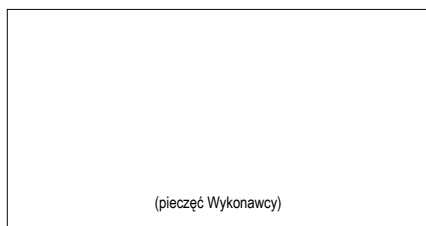
7) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. .

9) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

## **3. Termin i miejsce podpisania umowy**

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.



## FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres: .....

TEL./FAX: .....

REGON: .....

NIP: .....

Dla **(ZAMAWIAJĄCY)**: .....

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie  
**przetargu nieograniczonego**

na:

**„wynajem telebimu i nagłośnienia do strefy kibica na Wyspie w Pile”**

Ja (imię i nazwisko) .....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że FIRMA:

1. Oferuje:

1) wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w siwz za cenę:

netto : ..... zł (słownie: .....) )

brutto : ..... zł (słownie: .....) )

w tym VAT: ..... zł (słownie: .....) )

2) Termin realizacji zamówienia .....

3) Warunki płatności .....

2. Zapoznała się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosi do niej zastrzeżeń.

3. Akceptuje warunki określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik do siwz

4. Uważa się za związaną niniejszą ofertą przez okres ..... dni.

5. W przypadku wyboru oferty firma zobowiązuje się do odpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,

.....  
(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy )/



6. Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

	<i>Strona</i>
1) .....	.....
2) .....	.....
3) .....	.....
4) .....	.....
5) .....	.....
6) .....	.....
7) .....	.....
8) .....	.....
9) .....	.....
.....	.....

.....  
(miejsowość) ( data)

.....  
(podpis i pieczęć przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy )

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY - art. 22 ust. 1 ustawy pzp

Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych (tj. tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej w skrócie p.z.p.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

.....

.....

Ja (imię i nazwisko) .....

zamieszkały.....

reprezentując firmę (nazwa firmy): .....

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że firma moja, jako wykonawca spełnia warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania ( art. 22 ust. 1 pkt. 1) pzp);
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust. 1 pkt. 2 p.z.p.),
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia (art. 22 ust.1 pkt. 3) pzp);
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejscowość i data .....

.....

*podpis upoważnionego przedstawiciela*

*Wykonawcy (pieczęć)*

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY - art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

.....  
Ja (imię i nazwisko).....

zamieszkały.....

reprezentując firmę (nazwa firmy): .....

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

Miejscowość i data .....

.....  
*podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (pieczęć)*

**UMOWA .....**

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Nr ..... na podstawie zawiadomienia z dnia ..... o wyborze oferty w wyniku postępowania o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta w dniu ..... w Pile umowa w sprawie zamówienia publicznego pomiędzy:

(wskazać datę zawarcia umowy)

Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Pile  
64-920 Piła, ul. Bydgoska 76  
reprezentowanym przez Dariusza Kubickiego Dyrektora  
zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....

(wskazanie wykonawcy wraz z adresem, NIP, KRS)

reprezentowanym przez:

.....

(wskazanie osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy)

zwanym dalej Wykonawcą, o treści:

**Przedmiot umowy**

§ 1

1) Wykonawca zobowiązuje się do wykonanie wynajem telebimu i nagłośnienia do strefy kibica na Wyspie w Pile a Zamawiający do odebrania przedmiotu zamówienia i zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia.

2 ) Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

- |    |        |   |   |      |
|----|--------|---|---|------|
| a. | ....., | zawiadomienie                               | z | dnia |
| b. |        | oferta Wykonawcy,                           |   |      |
| c. |        | specyfikacja istotnych warunków zamówienia. |   |      |

**Termin realizacji**

§ 2

Termin realizacji zamówienia strony ustalają **od dnia 08 czerwca do dnia 02 lipca 2012 r**

### **Wynagrodzenie**

#### § 3

- 1) Za wykonanie zamówienia zgodnie z § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ..... brutto (słownie: .....)
- 2) Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę w terminie .....dni.

#### § 4

### **Kary umowne**

- 1) W wypadku niewywiązania się lub nienależytego wywiązania się Wykonawcy z niniejszej umowy Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy kwotę do równowartości 0,5 % wysokości wynagrodzenia.
- 2) Jeśli Wykonawca odstąpi od wykonania umowy Zamawiający może obciążyć go karą umowną w wysokości nieprzekraczającej 5% wysokości wynagrodzenia.

#### § 5

### **Zmiana/odstąpienie od umowy**

- 1) Zmiana niniejszej umowy musi być zgodna z art. 144 Prawa zamówień publicznych oraz wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca rażąco naruszy postanowienia umowy, niezależnie od zaistnienia przesłanek z art. 144 Prawa zamówień publicznych.
- 3) Odstąpienie od niniejszej umowy przez Zamawiającego może nastąpić wskutek okoliczności, o których mowa w art. 145 Prawa zamówień publicznych.

### **Postanowienia końcowe**

#### § 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Prawa zamówień publicznych, w szczególności Działu IV (art. 139-151) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

